

序号	部门简称	岗位名称	岗位属性	岗位级别	岗位数	岗位职责	岗位基本条件要求	招聘范围	招聘类型
1	综合办公室	主任	支撑	支撑1	1	1. 战略协同与综合统筹：对接发展战略，跟踪产业动态，提供政策解读；牵头构建内部管理及制度体系；协调统筹院内各部门； 2. 运营保障与事务管理：日常运转管控、会议与活动协调、公文与档案管理、印章与合同管理； 3. 内外协同与应急管理：外部联络对接、产业资源对接、应急与舆情应对； 4. 团队建设与专项工作：搭建综合办团队架构，制订岗位职责与绩效考核标准；牵头推进研究院管理方面专项工作；落实院领导临时交办的任务。	1. 至少5年以上管理岗位任职经历，熟悉科研机构与企业协同运作模式者优先； 2. 曾主导或参与过企业/公司的行政体系搭建、制度流程优化、部门协同统筹等，能有效衔接科研工作与市场化运营需求，推动管理效率提升； 3. 具备氢能产业上下游资源整合意识，了解吉林省氢能产业发展现状及政策导向，能有效协调科研团队与企业、政府部门的合作关系，助力技术成果转化与产业化对接； 4. 具备较强的文字撰写能力、组织管理能力和沟通协调能力，相关数据分析工具使用能力； 5. 具有良好的政治素质，责任心强，积极进取，品行端正，身心健康。	所内招聘（含科技总公司工作人员）	事业编/项目聘用/劳务派遣
2	综合办公室	安全专员	支撑	支撑2	1	1. 安全制度与合规管理：政策对接与制度建设，包括但不限于安全操作规范、特种设备管理细则、保密安全制度等；合规监督与责任落实，定期开展制度合规性审查；对接各级安全部门，落实特种设备充装许可、安全检查等要求，确保科研活动全流程合规； 2. 日常风险防控及检查：负责氢能院全场景安全巡查；负责重点资源防控；实施智能化风险防控； 3. 安全教育与应急管理； 4. 内外协同与档案管理：外部对接与迎检配合；内部安全档案规范化管理； 5. 负责专项安全提升行动；完成领导临时交办的任务。	1. 具备3年以上安全管理相关工作经验，其中至少1年氢能、新能源或化工行业科研机构/企业安全管理经历，熟悉氢能产业链（制氢、储氢、加注）安全特性者优先； 2. 深入理解吉林省氢能产业安全政策及特种设备管理要求，能将政策转化为内部管理规范； 3. 能精准识别氢能科研场景中的潜在风险，制定针对性防控措施，具备隐患排查与整改推动能力； 4. 熟悉氢能相关突发事件处置流程，能高效协调开展应急响应与善后工作； 5. 持有注册安全工程师（化工或其他相关专业）、特种设备安全管理师等职业资格证书者优先。	所内招聘（含科技总公司工作人员）	事业编/项目聘用/劳务派遣
3	氢能标准与检测中心	主任	科研/技术支撑		1	1. 氢能标准体系建设与管理：为吉林省氢能相关企业提供科技供给、技术服务和知识产权运营服务； 2. 检测业务统筹与能力建设：检测平台搭建、检测业务管理、检测技术创新； 3. 产业协同与资源整合：与各级主管部门对接，建立“标准-检测-产业应用”协同机制；跨机构合作；提供产业服务支撑； 4. 团队建设与日常管理：组建标准研发、检测技术、质量管理等专业化团队；合理规划检测设备维护，落实安全生产要求； 5. 专项工作与品牌建设：牵头申报相关氢能标准与检测项目；申请中国计量认证和中国合格评定国家认可委员会认证资质。	1. 具备10年以上氢能或新能源领域工作经验，其中至少5年标准制定、检测管理或产业技术服务相关工作经历；有氢能全产业链标准制定或检测平台建设经验者优先，熟悉吉林省氢能产业生态者优先； 2. 曾主导或核心参与过国家级/省级氢能标准制定项目或氢能检测实验室（具备CMA/CNAS认证经验）；有成功推动氢能标准落地应用或为企业提供检测技术服务案例者优先； 3. 深入掌握氢能产业链技术原理（如制氢技术、储氢材料、燃料电池性能），能解决标准与检测中的技术难题； 4. 熟悉氢能产业政策，具备较强的文字功底，曾独立撰写氢能标准文本、检测技术报告或科研项目申报书； 5. 具备较强的项目统筹与团队管理能力，能合理分配资源、协调跨部门协作，推动标准制定与检测业务高效落地；可顺畅开展标准宣贯、检测业务拓展及政企对接工作。	所内招聘（含科技总公司工作人员）	事业编/项目聘用/劳务派遣