

福建水投集团九龙江北溪供水有限公司
2025 年度第二批招聘岗位信息表

需求 岗位	需求 人数	岗位描述	专业 要求	学历 要求	年龄 要求	其他任职资格要求
综合管理部 法务专员	1	1. 负责协助公司各项规章制度、商务合同等文件管理； 2. 熟悉公司法、合同法、劳动法等相关法律； 3. 具备起草、审核合同、法律文件、规章制度等文书的能力。	法学、律师、法律实务等法学类相关专业	本科及以上	30 周岁及以下	1. 应届毕业生； 2. 熟练使用电脑办公软件； 3. 工作严谨细致，具有良好的团队精神和协作能力，沟通协调能力强。
工程管理部 信息专员	2	1. 参与项目建设管理，负责工程项目建管系统、数字孪生平台信息化维护； 2. 对系统信息安全进行定期或不定期更新维护。	计算机科学与技术、计算机软件技术等工学类相关专业	本科及以上	30 周岁及以下	1. 应届毕业生； 2. 熟悉计算机系统操作与维护； 3. 工作严谨细致，具有良好的团队精神和协作能力，沟通协调能力强。
工程管理部 预结算专员	2	1. 熟悉使用水利工程造价软件； 2. 熟悉国家及地方的工程造价政策、定额标准、计价规范； 3. 能独立完成工程量计算、造价编制、预算审核、结算审计等工作。	工程造价、给排水科学与工程、水利水电工程等工学类相关专业	本科及以上	30 周岁及以下	1. 应届毕业生； 2. 熟练使用电脑办公软件； 3. 工作严谨细致，具有良好的团队精神和协作能力，沟通协调能力强。