

附件 1

市场化公开招聘岗位信息表

序号	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	专业要求	学历、学位要求	岗位要求	岗位职责
1	/	总经理	1	经济学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类	本科及以上学历	1. 具备 8 年及以上金融或投资行业工作经验，其中具有 5 年及以上企业中层及以上管理经验。 2. 熟悉国家宏观政策、金融法规，精通企业战略规划、资本运作、经营管理及投融资业务。 3. 具有出色的领导决策能力、战略眼光和资源整合能力。	1. 全面主持公司日常经营管理工作，完成上级下达的目标任务。 2. 组织制定并实施公司发展战略、年度经营计划和投资方案，对公司经营和效益负责。 3. 建立健全完善的公司组织架构、管理制度和风险控制体系。

2	风险 合规部	经理	1	经济学类、 金融学类、 法学类、 工商管理类	本科及以上 学历	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备 5 年及以上风控、合规、法务或律师事务所工作经验。 2. 具备敏锐的风险识别和分析能力，能独立完成风险评估报告。 3. 原则性强，具备良好的职业道德和严谨性。 4. 熟悉金融监管政策、法律法规及风险管理框架，持有法律职业资格证书者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主持风控部门全面工作。 2. 研究并贯彻执行国家及行业监管法律法规、政策，建立完善公司风险合规管理制度和相关工作程序，建立全面风险合规管理体系。 3. 对公司各项业务进行风险审查、监控和预警，出具风控意见。 4. 管理公司法律及内部审计事务。 5. 组织合规审查，确保公司经营活动符合法律法规和监管要求。
---	-----------	----	---	---------------------------------	-------------	---	---

3	风险 合规部	风控 合规岗	1	经济学类、 金融学类、 法学类、 工商管理类	本科及以上 学历	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备 2 年及以上风险控制、合规或审计相关工作经验。 2. 工作严谨，有责任心。 3. 具备较强的逻辑分析能力、文字表达能力和学习能力，接受异地出差。 4. 了解风险管理工具和方法，具备良好的数据分析能力，持有法律职业资格证书者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责对公司各项业务及投资项目进行全周期风险评估，合规审查监管。 2. 配合投资管理部完成业务评估，出具风险评估意见。 3. 负责公司合同文本、协议的合法、合规性审查。 4. 负责管理公司外部法律资源，协助处理法律事务。 5. 负责风险预警、应急处理预案，对业务问题、风险向管理层出具报告。 6. 协助风险管理体系搭建和运作、组织内控合规培训。 7. 内部审计管理和监督。 8. 负责国家及行业监管政策收集及监管对接。
---	-----------	-----------	---	---------------------------------	-------------	---	--

4	投资 管理部	经理	1	经济学类、 金融学类、 经济与贸易类、 工商管理类	本科及以上 学历	<p>1. 具备 5 年及以上投融资管理相关工作经验。</p> <p>2. 熟悉投资项目分析、估值建模、交易结构设计和投后管理。</p> <p>3. 熟悉金融市场、金融服务方案设计和企业投融资管理。</p> <p>4. 具备出色的市场分析能力、谈判能力和项目推动能力。</p> <p>5. 持有银行、证券、基金从业资格等专业证书者优先。</p>	<p>1. 全面主持部门工作。</p> <p>2. 负责投资计划管理。</p> <p>3. 组织团队开展项目开发、尽职调查、方案设计。</p> <p>4. 负责投资项目的投后管理、监控、退出方案设计和推动项目投资全周期管理。</p> <p>5. 拓展并维护与金融机构、合作伙伴的业务关系、整合投融资资源。</p> <p>6. 管理并推进集团本部、子公司投融资业务，组织开展业务培训等。</p>
---	-----------	----	---	------------------------------------	-------------	--	--

5	投资管理部	副经理	1	经济学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类	本科及以上学历	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备 5 年及以上投融资管理相关工作经验。 2. 具备出色的宏观政策解读、行业研究及数据分析能力，熟悉投资项目分析。 3. 熟悉投后管理流程，具备较强的项目跟踪监控、风险评估预警及投后价值提升的能力。 4. 具备优秀的协同配合、项目执行力以及跨部门沟通能力。 5. 持有银行、证券、基金从业资格等专业证书者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助部门经理开展部门工作, 分管战略规划、政策及市场研究工作。 2. 协助组织团队开展项目开发、尽职调查、方案设计。 3. 负责投资项目的投后管理、监控、退出方案设计和推动项目投资全周期管理。 4. 协同拓展并维护与金融机构、合作伙伴的业务关系、整合投融资资源。 5. 协同管理并推进集团本部、子公司投融资业务，组织开展业务培训等。
---	-------	-----	---	------------------------	---------	---	---

6	投资管理部	投资业务岗	1	经济学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类	本科及以上学历	<p>1. 具备投融资相关专业知 识，对金融市场或茂名产业有一定了解。</p> <p>2. 掌握财务分析、估值方法，能独立进行行业、公司研究及设计投融资方案。</p> <p>3. 具备良好的沟通协调能力、团队合作精神 和抗压能力，接受异地出差。</p> <p>4. 持有投融资相关证书者优先。</p>	<p>1. 负责收集、整理、分析与公司业务有关的国家和地 方政策、发展趋势，为公司的战略规划及业务开展提供投研支持。</p> <p>2. 负责收集市场项目信息资料，建立投资项目库，协助整合金融及行业资源。</p> <p>3. 负责投资运作及项目落地，如投资方案设计、投资项目接洽、谈判等工作。</p> <p>4. 负责项目投资全周期管理，如投后管理、项目监测和数据整理。</p> <p>5. 负责管理并协同推进集团本部、子公司投融资业务，识别并设计跨板块的综合投融资解决方案，挖掘客户综合价值。</p> <p>6. 协助风险合规部门实施风险、内控管理。</p>
---	-------	-------	---	------------------------	---------	--	--

7	综合 办公室	主任	1	专业不限	本科及以上学历	<p>1. 具备 5 年及以上行政管理工作经验，熟悉人力资源、文化建设、档案管理等事务。</p> <p>2. 熟悉国有企业运作流程、公文写作、制度建设、后勤保障、党务、纪检监察等。</p> <p>3. 具备较强的组织协调能力、沟通表达能力和团队建设能力。</p> <p>4. 工作细致，责任心强，有较强的服务意识。</p> <p>5. 经济学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类专业者优先。</p>	<p>1. 全面主持综合部工作，负责文秘、行政、后勤、人力资源、企业文化建设、公共关系、党务、纪检监察等。</p> <p>2. 组织起草公司重要文件、报告、制度，协调各部门工作关系。</p> <p>3. 负责会议组织、对外联络、固定资产管理等日常运营保障。</p> <p>4. 负责合同资料归档工作，确保用章规范。</p> <p>5. 根据公司相关制度，落实本部门员工纪律、安全、保密、劳动关系、档案管理等各项工作。</p> <p>6. 负责承办、转达上级机关和领导的有关文件、指示、批示。</p> <p>7. 负责往来公文的签收、发放、传递、拟办、督办。</p>
---	-----------	----	---	------	---------	--	--

8	综合 办公室	综合 管理岗	1	专业不限	本科及以上学历	<p>1. 中共党员（含预备党员）。</p> <p>2. 具备2年及以上行政管理相关工作经验，熟悉办公室行政事务。</p> <p>3. 具备较强的公文写作能力，熟练使用办公软件Office、WPS等。</p> <p>4. 具备良好的沟通能力、执行力和服务意识。</p> <p>5. 工作主动、细致，能承受一定工作压力。</p> <p>6. 经济学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类专业者优先。</p>	<p>1. 负责公文流转、档案管理、会议组织，会议纪要等日常行政事务。</p> <p>2. 协助进行人力资源、后勤保障、企业文化建设等工作。</p> <p>3. 负责会议室的管理和设备维护等工作。</p> <p>4. 负责公司重要会议的组织筹备及通知工作。</p> <p>5. 负责相关会议材料准备、会务服务等工作。</p> <p>6. 完成领导交办的其他综合性事务。</p>
---	-----------	-----------	---	------	---------	--	--

9	财务管理部	会计岗	1	<p>经济学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类</p>	<p>本科及以上学历</p>	<p>1. 具备 2 年及以上财务核算工作经验，熟悉国有企业会计核算者优先。</p> <p>2. 具备良好的数据分析能力和严谨性，对数字敏感。</p> <p>3. 具备税务规划、税务统筹等能力。</p> <p>4. 工作认真细致、责任心强，有良好的职业道德团队合作精神。</p> <p>5. 熟练掌握会计准则、财务软件和办公软件，具备初级会计及以上证书。</p>	<p>1. 负责公司日常会计核算、账务处理、报表编制。</p> <p>2. 负责公司纳税管理，依法纳税。</p> <p>3. 贯彻执行国家的财经法律法规，会计制度，建立和完善公司内部财务管理制度和相关工作程序。</p> <p>4. 参与预算编制、执行分析和成本控制。</p> <p>5. 协助投资项目财务测算分析。</p> <p>6. 协助进行资产管理和风险控制建设。</p> <p>7. 配合内外部审计和检查工作。</p>
---	-------	-----	---	-------------------------------	----------------	---	--