

宜宾发展产城投资有限公司及其子公司2025年第五批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
1	宜宾发展产城投资有限公司	人事主管	1	专业不限	1. 根据公司发展战略，组织制定公司人力资源规划，并确保规划的落地实施； 2. 制定和完善人力资源各项规章制度，确保公司人力资源管理工作规范性和有效性； 3. 制定公司年度招聘计划，管理公司招聘工作并合理配置人才； 4. 负责公司考核工作的组织与实施； 5. 建立并完善公司培训管理体系，牵头实施人才梯队建设、人才盘点工作； 6. 协调和管理人力资源中心日常工作，确保各项工作的顺利推进。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：硕士研究生及以上； 3. 具有3年及以上组织人事工作经验，熟练掌握组织人事相关业务知识、工作流程和政策法规； 4. 具备较高的政策理论水平和较强的文字功底，擅长撰写各类公文及报告； 5. 具有较好的团队领导能力、组织协调能力、执行力； 6. 具有二级人力资源管理师、中级经济师（人力资源方向）等以上专业技术职称或职业资格或具有3年及以上大型国企、党政机关或事业单位组织人事工作经验可放宽至大学本科。	按公司薪酬体系执行
2	宜宾发展产城投资有限公司	人事专员	1	专业不限	1. 负责劳动组织和劳动关系的管理，办理公司员工聘用、调动、辞职、辞退、退休、返聘以及劳动合同签订、变更等工作； 2. 负责公司员工人才引进申报、职称申报、评聘等工作，统筹管理各类专业人员职称、执业资格、技能等级证书； 3. 负责拟定公司本部培训工作计划并组织实施； 4. 负责公司员工档案管理，指导和监督直管子公司人事档案管理工作； 5. 负责公司员工考勤、请休假管理、福利管理、劳动保护等日常工作； 6. 其他交办的工作。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：硕士研究生及以上； 3. 具有1年及以上组织人事工作经验，熟练掌握组织人事相关业务知识、工作流程和政策法规； 4. 具备较高的政策理论水平和较强的文字功底； 5. 具有较好的组织协调能力、执行力； 6. 具有二级人力资源管理师、中级经济师（人力资源方向）等以上专业技术职称或职业资格或具有1年及以上大型国企、党政机关或事业单位组织人事工作经验可放宽至大学本科。	按公司薪酬体系执行
3	宜宾发展产城投资有限公司	产业招引主管	1	市场营销、管理类、法律等相关专业	1. 根据公司的招商策略，负责楼宇/园区招商渠道开拓与维护，配合团队完成产业园区的招商目标； 2. 负责与第三方园区、招商团队建立合作关系，拓展招商渠道； 3. 负责企业来访接待，建立并保持与客户之间的密切联系，以促成合作关系； 4. 参与招商谈判、签约工作，并负责签订招商合同，协调企业入驻等事宜； 5. 定期拜访和回访客户，收集并整理客户资料，及时反映并沟通解决客户问题； 6. 协助开展产业及产业政策研究，协助领导制定并完善公司产业招商制度、产业招商政策； 7. 对于重点行业进行学习及分析，不断提升行业知识； 8. 对外协调相关单位和部门的公共关系，以确保各项工作的顺利开展。	1. 年龄:40周岁及以下； 2. 学历:硕士研究生及以上； 3. 具有1年及以上产业园/科技园/孵化器、产/商业招商工作经验； 4. 熟悉各级政府关于数字经济产业、都市工业和M0用地的相关法规和扶持政策者优先； 5. 熟悉产业园基本运作和产业园招商管理流程，能够主动开拓招商资源，拓展招商渠道； 6. 具备较强的领导能力和团队管理能力，对工作高度负责，能够承受较大的工作压力，具备良好的职业道德和廉洁自律意识； 7. 取得法律职业资格证书、CPA等，或拥有园区招商运营、基金投资等工作经历3年及以上的，学历要求可放宽至大学本科。	按公司薪酬体系执行
4	宜宾发展产城投资有限公司下属宜宾合城商业运营管理有限公司	副总经理	1	工商管理、工程管理、企业管理、市场营销或经济类、法学类等相关专业	1. 配合总经理制定运营管理制度，监督指导并检查落实与执行； 2. 监督、指导并检查公司各项目现场的运营管理工作和服务管理工作； 3. 负责汇总分析各项目的经营数据，建立商管公司运营决策机制，为运营工作提供决策指导意见； 4. 配合总经理负责商管公司管理团队的组建、指导、培训和绩效考核； 5. 制定商管公司市场推广标准、流程，并对执行情况进行检查、监督； 6. 配合总经理制定年度、季度预算，并结合目标任务进行分解、审核； 7. 配合总经理完成各项经营指标。	1. 年龄:45周岁及以下； 2. 学历:本科及以上学历； 3. 具有5年及以上商业综合体项目操盘工作经验，其中3年以上同岗位高级管理工作经历； 4. 有大型商业购物中心招商运营系统了解和实践经验；熟悉并具有完整商业项目招商运营工作经验； 5. 具有良好的人际关系、沟通、协调和领导能力； 6. 同时具有商业、酒店、场馆等多业态管理经验者优先。	按公司薪酬体系执行
5	宜宾发展产城投资有限公司下属宜宾合城商业运营管理有限公司	招商事业部部长	1	工商管理、公共管理、市场营销、经济与贸易或经济类等相关专业	1. 负责公司自持商业项目的品牌招商工作； 2. 负责整合各类招商资源，制定并执行招商策略，拓展招商渠道； 3. 负责品牌洽谈合作事宜，推动项目落地； 4. 负责建立公司资源品牌库，跟进合同签订； 5. 负责商户经营沟通和业态优化调整，及时进行空铺补招； 6. 根据市场变化及时调整招商方向； 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：本科及以上学历； 3. 具备5年及以上招商相关工作经验，熟悉国企相关招商流程； 4. 具有优秀的谈判能力和商务拓展能力，能够独立开展客户开发和维护工作； 5. 具有良好的团队管理和领导能力，能够激励团队达成目标； 6. 具备强烈的责任心和进取心，能够在压力下保持高效工作； 7. 具有国内头部商业运营招商工作经历、丰富的品牌资源优先； 8. 研究生及以上学历者工作经验要求可放宽至3年及以上。	按公司薪酬体系执行
6	宜宾发展产城投资有限公司下属宜宾合城商业运营管理有限公司	党建人事岗	1	政治学、社会学、语言文学、传播学、行政管理、公共管理、人力资源管理等相关专业	1. 贯彻执行上级党委和支部的决策部署，做好公司党建、纪检工作、企业文化建设、信息宣传等工作； 2. 负责思想政治工作和精神文明建设工作，指导、组织各级员工、党员干部的政治理论学习，提高政治素养； 3. 负责公司招聘、劳动用工管理、教育培训、考勤管理、工资福利、社保、绩效考核等工作； 4. 协助制定人力资源战略规划，全面完成人才队伍建设； 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄：35周岁以下； 2. 学历：本科及以上学历； 3. 政治面貌：中共党员； 2. 具有党建、人事、综合行政工作经验，有国有企业或大型企业管理经验者优先； 3. 具有较强的组织策划、沟通协调、分析解决问题能力以及突发事件的应变能力和承压能力，具有较好的公文写作能力，熟悉社保、医疗、公积金政策及相关法律法规； 4. 持有人力资源管理师资格证书或人力资源类的中级职称或有国有企业人力资源工作经历者优先。	按公司薪酬体系执行
合计			6				