南昌市东控企业运营管理有限公司2025年度公开招聘工作人员岗位信息表

序号	招聘部门		招聘岗位	招聘人数	岗位职责	岗位要求					备注	工作地点	报考岗位分类
						年龄	学历	学位	专业	其他要求			
1	职能部门	党政综合部	（党政专员岗（基层级）	1	1、负责公司相关文件起草工作; 2、负责公司党建工作, 意识形态、做好公司党风廉政建设工作; 3、负责党内文件的收发管理 材料建档、统计等工作； 4、负责落实贯彻上级党委安排和公司计划 贯彻、执行党的路线 方针、政策和国家的法律法规以及党组织的决议 决定； 5、负责做好党组织联系、信息沟通和协调工作协调党组织各部门的工作。	30周岁及以下	全日制本科及以上	学士及以上学位	中国语言文学类 (0501)、新闻传播学类 (0503)、公共管理类 (1204)、计算机类（0809）等相关专业。	1、中共党员； 2、具有1年及以上国企、央企、党政机关事业单位党政相关工作经历; 3、熟悉党建方面相关理论知识, 具有党建、内宣、办公室相关工作经历优先； 4、具有较强的公文写作能力, 擅长文字表达，具备较强的表达沟通能力； 5、有较强的责任意识和有良好的职业素养, 抗压能力强，工作效率高。	待遇按照公司薪酬管理办法执行。	南昌	A1
2		党政综合部	（纪检专员岗（基层级）	1	1、维护党的章程、党规、党纪，监督检查基层党组织及党员、干部、职工贯彻执行党的路线、方针、政策和国家法律法规情况; 2、监督检查公司内部各项管理制度执行情况等 3、对公司重点部门、关键岗位和重大项目进行专项监督, 防范廉政风险； 4、做好公司纪检的日常工作, 贯彻落实纪检工作会议决议、决定，起草相关制度文件及工作计划、总结； 5、组织开展公司廉政教育宣传工作, 提高公司党员、干部、职工的廉洁意识和纪律观念; 6、受理公司信访举报、问题线索处置等工作; 7、完成领导交办的其它工作任务	35周岁及以下	全日制本科及以上	学士及以上学位	专业不限。	1、中共党员； 2、具有1年及以上国企、央企、党政机关事业单位的纪检监察、巡视巡察、执法司法、党群相关工作经历； 3、政治立场坚定，能够坚持原则、实事求是、廉洁自律，具有较强的保密意识和组织纪律性 4、能够熟练使用Word、Excel等办公软件； 5、有较强的责任意识和有良好的职业素养, 抗压能力强，工作效率高。	待遇按照公司薪酬管理办法执行。	南昌	A2
合计				2									