

广东工业大学2025年聘用制职员招聘岗位表

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位代码	岗位类型	招聘人数	专业要求 (最高学历)	学历要求 (全日制)	其他条件
1	研究生院 卓越工程师学院	行政人员	25GL01	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2. 熟悉计算机操作和常用办公软件应用； 3. 有较好的语言及文字表达能力； 4. 具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 5. 具有管理或相关工作经验者优先。
2	保卫处	安保管理	25GL02	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2. 具有较强的责任心和沟通能力，具有较强的团队合作精神、服务意识和奉献精神，工作岗位需轮流值班； 3. 具有较好的公文写作能力，熟练掌握常用办公软件。
3	轻工化工学院	党政办公室 教务秘书	25GL03	管理岗	1	工科专业 (化学、化工、材料类优先)	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2. 熟悉office等办公软件的应用，计算机硬件的维护，熟悉网站管理； 3. 具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 4. 具有教务管理相关工作经验者优先。
4	管理学院	党政办公室 事务秘书	25GL04	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1. 熟练掌握办公软件，有新媒体运营经验者优先； 2. 责任心强，工作细致高效，具备抗压能力和服务意识； 3. 具有较强的中英文写作能力和活动组织策划能力； 4. 具有校友事务工作经验者优先。
5	土木与交通工程学院	党政办公室 事务秘书	25GL05	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1. 中共党员（含预备党员）； 2. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 3. 熟悉office等办公软件的应用，文字功底好，编写能力强； 4. 具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 5. 具有一年及以上高校管理工作经历者优先。
6	计算机学院	党政办公室 事务秘书	25GL06	管理岗	1	专业不限 (管理学、教育学优先)	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2. 熟悉office等办公软件的应用和计算机软硬件的维护，熟悉网站管理； 3. 具有较强的数据处理分析能力和写作能力，能够熟练撰写工作报告； 4. 性格开朗、责任心强，具有较强的沟通能力、学习能力、组织协调能力以及团队合作精神，工作细致踏实； 5. 具有管理、财务或相关工作经验者优先。
7	先进材料与 技术研究院	党政办公室 事务秘书	25GL07	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2. 熟练掌握Office办公软件特别是Excel的使用，熟悉网站管理； 3. 具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 4. 具有高校管理工作经历者优先。
8	外国语学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	25GL08	管理岗	1	专业不限 (理工类或外语类优先)	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2. 熟练掌握Office办公软件特别是Excel的使用，具备较强的计算机应用能力； 3. 工作主动性和责任心强、具备良好的沟通能力、学习能力和团队合作精神，工作细致踏实； 4. 具有较强的文字表达能力，能撰写岗位相关工作材料。
9	马克思主义学院	党政办公室 教务秘书	25GL09	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2. 熟悉office，WPS等办公软件的应用； 3. 具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实。
10	法学院	党政办公室 教务秘书 事务秘书	25GL10	管理岗	1	专业不限 (法学类、社会工作类专业优先)	硕士及以上	1. 熟悉office等办公软件的应用，计算机硬件的维护，熟悉网站管理； 2. 有较好的文字表达能力，具备较强的团队协作能力和沟通协调能力； 3. 具有管理或相关工作经验者优先。
11	体育学院	党政办公室 教务秘书	25GL11	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，热爱教育事业，身心健康； 2. 具有较强的责任心、服务意识和良好的团队合作精神，工作细致踏实； 3. 熟练掌握办公软件，具备较强的计算机应用能力； 4. 具有较强的文字表达能力、沟通能力和组织协调能力和良好的数据处理（如学籍、成绩管理）能力； 5. 具有教学管理或行政工作经验者优先。
12	通识教育中心	党政办公室 事务秘书	25GL12	管理岗	1	专业不限	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2. 具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 3. 熟练掌握办公软件，具备较强的计算机应用能力、公文写作能力及沟通能力。
13	党委宣传部 融媒体中心	融媒体 技术岗	25ZJ01	专技岗	1	专业不限 (新闻传播、中文类专业优先)	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康，具有良好的政治素质，政治立场坚定； 2. 具有较强的文字写作能力与现场采编能力；具有新闻敏锐力，善于捕捉或发掘新媒体热点并有效地加工利用； 3. 熟悉新闻摄影，具有较强的图片处理、设计能力；能主动学习、吃苦耐劳；具有宣传岗位或主流媒体实习经历者优先； 4. 具有较强的组织策划和协调沟通能力，有学生干部经历者优先。
14	财务处	财务会计	25ZJ02	专技岗	2	财会类专业	硕士及以上	1. 具有较强的责任心和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 2. 具备较强的财会专业技术能力及较好的文字功底； 3. 具有良好的沟通能力及熟悉计算机操作及常用软件应用。

广东工业大学2025年聘用制职员招聘岗位表

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位代码	岗位类型	招聘人数	专业要求 (最高学历)	学历要求 (全日制)	其他条件
15	总务部	校区商务监管员1	25ZJ03	专技岗	1	经济学、法学	硕士及以上	1. 诚实正直，遵纪守法，身心健康，具有较强的服务意识和奉献精神； 2. 具有较好的公文写作、文字表达和计算机操作能力，能熟练操作办公软件； 3. 工作认真，有责任心，肯吃苦，具备较强的思维能力、协调能力和学习能力，具有团队合作精神。
		校区商务监管员2	25ZJ04	专技岗	1	食品科学与工程类		1. 诚实正直，遵纪守法，身心健康，具有较强的服务意识和奉献精神； 2. 具有较好的公文写作、文字表达和计算机操作能力，能熟练操作办公软件； 3. 工作认真，有责任心，肯吃苦，具备较强的思维能力、协调能力和学习能力，具有团队合作精神； 4. 具有相关工作经验者优先。
		水电管理技术员	25ZJ05	专技岗	1	机电、自动化、电气、给排水或相关专业优先	本科及以上或具备高级工职业资格	1. 熟悉供配电、供水系统相关理论知识，具有相关运维或管理工作经验优先； 2. 熟悉常用办公软件的应用，具有较强的文字表达、沟通、组织协调能力； 3. 具有较强的责任心和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实。
16	机电工程学院	先进制造表面工程研究中心实验技术人员	25ZJ06	专技岗	1	机械工程 材料科学与工程	硕士及以上	1. 诚信正直，敬业爱岗，服从工作安排，热爱实验室管理与科研工作； 2. 熟悉真空镀膜装备、纳米压痕等仪器的使用和维护； 3. 具有较强的责任心和学习能力，做事认真负责，具有团队合作精神，服务意识好； 4. 具有大型仪器管理或实验室建设管理经验者优先。
17	信息工程学院	先进光子技术研究院实验技术人员	25ZJ07	专技岗	2	光学工程 信息与通信工程 电子科学与技术 计算机科学与技术 机械工程等相关专业	硕士及以上	1. 能够熟练掌握电子测量仪器、光电测试仪器的原理与使用，光电类相关专业毕业生优先； 2. 能够熟练掌握计算机网络、现代交换相关知识，熟悉计算机机房管理和维护，熟悉计算机相关软件安装管理； 3. 热爱仪器设备管理工作，了解仪器设备的采购招标相关流程； 4. 有较强的科研能力与工程实践经验，能独立撰写SCI论文，融入学院相关科研团队； 5. 具有良好的服务意识和团队合作意识，责任心强，爱岗敬业，甘于奉献，热爱并自愿执着追求实验室建设事业； 6. 具备教学实验室和科研实验室统筹规划能力者优先。
18	管理学院 人才发展战略研究院	人才数据库技术人员	25ZJ08	专技岗	1	计算机类、信息管理类 信息类专业	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2. 熟悉Python后端及微信小程序开发，具有2年以上后端开发经验； 3. 熟悉数据采集技术，掌握 Scrappy、Selenium 等数据采集工具及方法 4. 熟悉数据库管理方法和工具，能熟练使用 MySQL、Redis、MongoDB 等数据库系统，掌握数据库管理及性能优化技巧； 5. 熟悉HTML、CSS、JavaScript及 Vue等前端技术框架； 6. 具有系统运维能力，了解Linux操作系统，掌握常用命令操作，熟悉Git版本控制工具。
19	体育学院	体育教师	25ZJ09	专技岗	1	体育类专业 (乒乓球专项)	硕士及以上	1. 热爱教育事业，思想政治素质过硬，遵纪守法，身心健康，责任心强，具备团队合作精神和良好职业道德； 2. 年龄在38周岁以下（计算至报名截止日）； 3. 具有乒乓球项目国家一级运动员及以上等级证书,具备扎实的乒乓球专项技能，运动成绩突出或具有运动健将证书者优先； 4. 能胜任体育课程教学和乒乓球队训练指导工作，有担任教练带队经历或持有有效的乒乓球教练员资格证书（明确教练资质要求）者优先； 5. 专业背景为运动训练、体育教育等相关方向者优先； 6. 在各级乒乓球比赛中取得突出带队成绩者优先。
20	实验教学部	工程训练实习指导A (紧缺特聘岗)	25ZJ10	专技岗	2	机械工程、光学工程、仪器科学与技术、电气工程、电子科学与技术、控制科学与工程、电子信息、职业技术教育、机械、仪器仪表、控制工程、光电信息工程、机器人工程、智能制造技术	硕士及以上	1. 熟练掌握先进制造、智能制造、机器人的基础知识，熟练掌握编程与设备操作； 2. 年龄在45周岁以下（计算至报名截止日），具有相关工作经验及实习指导经验优先； 3. 高技能人才条件可以适当放宽； 4. 熟练掌握计算机基本操作。
		工程训练实习指导	25ZJ11	专技岗		机械类、仪器类、电气类、电子信息类、自动化类、计算机类、工业工程类	本科及以上	1. 熟练掌握传统机械加工、成型加工以及数控加工的基础知识，熟练掌握编程与设备操作； 2. 年龄在45周岁以下（计算至报名截止日），具有相关工作经验及实习指导经验优先； 3. 高技能人才条件可以适当放宽； 4. 熟练掌握计算机基本操作。
		计算机基础实验中心专技岗	25ZJ12	专技岗	1	机械工程、仪器科学与技术、电气工程、电子科学与技术、信息与通信工程、控制科学与工程、计算机科学与技术、软件工程、网络空间安全、集成电路科学与工程、智能科学与技术、密码、电子信息、机械	硕士及以上	1. 诚信正直，敬业爱岗，服从工作安排，热爱实验室管理工作，能参加周六、日、晚上值班工作； 2. 年龄在45周岁以下（计算至报名截止日）； 3. 具有较强学习能力、动手能力，做事认真负责，具有较强的服务意识和团队协作能力； 4. 具备较强的网络管理能力，具有网络管理相关工作经历、认证者优先。熟悉计算机软件维护、硬件维护。

广东工业大学2025年聘用制职员招聘岗位表

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位代码	岗位类型	招聘人数	专业要求 (最高学历)	学历要求 (全日制)	其他条件
21	图书馆	信息咨询岗	25ZJ13	专技岗	1	图书馆学 情报学、图书情报	硕士及以上	1. 具有较好的图情专业知识； 2. 具有文献编目能力，熟悉计算机编目系统； 3. 具有较强的责任心、沟通能力和学习能力，具有团队合作精神，工作细致踏实； 4. 具有相关工作经验者优先。
		读者服务岗	25ZJ14	专技岗	1	计算机类、软件类 信息管理类专业	硕士及以上	1. 具有较好的计算机科学学科专业知识，熟悉计算机和网络的体系结构，了解网络编程和数据库原理； 2. 具有计算机应用技术及网络维护实操能力，精通一种或数种常用开发工具，具有较强的编程能力； 3. 具有相关工作经验者优先。
22	课室管理中心	课室管理岗	25ZJ15	专技岗	1	专业不限	硕士及以上	1. 熟悉电脑、多媒体设备和信息化系统的维护和管理工作； 2. 教育技术类、计算机类、电子类、信息工程类专业或文案能力突出者优先。
23	本科教学质量评估与建设中心	教学督导评价岗	25ZJ16	专技岗	1	信息与通信工程、计算机科学与技术、化学工程与技术、生物医学工程、生物学、数学	硕士及以上	1. 思想品德端正，遵纪守法，身心健康； 2. 熟悉office等办公软件的应用，计算机硬件的维护，熟悉网站管理； 3. 具有较强的责任心、沟通能力、学习能力，文字写作能力，具有团队合作精神； 4. 具有1年以上高校教学管理工作经验。
24	医院	护士	25ZJ17	专技岗	1	护理学	本科及以上	1. 具有护士执业证； 2. 年龄在38周岁以下（计算至报名截止日）； 3. 具有二级及以上医院三年以上工作经历者优先。
		番禺校区 西医师	25ZJ18		1	临床医学 内科学	本科及以上	1. 本科专业必须为临床医学； 2. 已取得执业医师资格证及执业证，执业范围必须为内科学； 3. 具有中级及以上专业技术资格； 4. 年龄条件： （1）中级职称：年龄38周岁以下（计算至报名截止日）； （2）具有研究生学历（或学位），或副主任医师职称及以上，年龄不超过40岁（计算至报名截止日）； 5. 具有二级以上医院三年以上工作经历优先； 6. 工作地点：番禺校区。
合计：					32			