附件 3

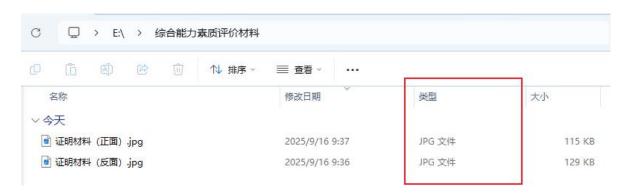
综合能力素质评价材料上传说明

根据综合能力素质评价和资格复审工作需要,请报考人员按 照公告要求和网上报名系统提示,分类整理本人的证明材料,并 将证明材料图片上传至网上报名系统指定位置。上传前请务必仔 细核对,以免传错位置,影响后续工作。

为方便报考人员上传证明材料, 我们提供了操作说明。

一、注意事项

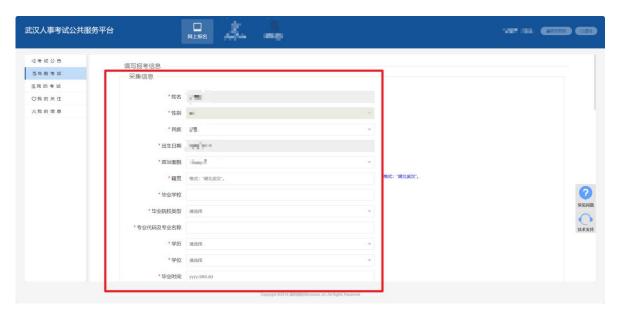
- 1.所有需上传的图片均需严格核对清晰度。建议在电脑端打 开图片,将图像放大至占满屏幕宽度,仔细检查其中文字内容是 否清晰可辨。若图片文字过于模糊,综合能力素质评价环节可能 因辨识困难导致误判。
- 2.上传的单张图片大小最大不超过 200 KB,如果超出限制,可使用微信文件传输助手或其他图像处理软件对图片进行处理。
- 3.图片上传格式应为 jpg /png/jpeg 格式,请在完成图片处理后检查图片文件类型是否符合要求。如果格式不正确,将影响后续综合能力素质评价环节。



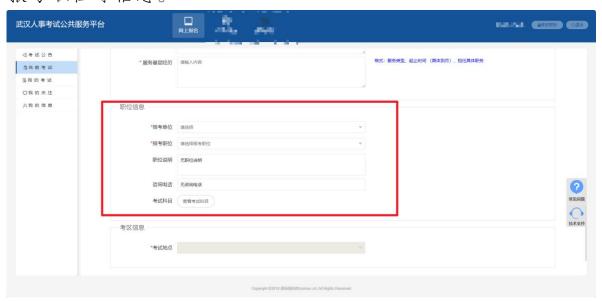
4.图片请按类别命名,如"身份证和学生证扫描件"、"本科学习经历证明"、"研究生学习经历证明"、"当前学历阶段学习成绩证明"、"学术成果证明"、"政治面貌证明"、"所获职(执)业资格、职业技能等级证明"、"实习实践经历证明"、"研究生期间学生干部任职经历证明"、"本科期间学生干部任职经历证明"、"本科期间学生干部任职经历证明"、"本科期间学生证扫描件"、"本科学习经历证明"、"研究生学习经历证明"、"本科期间所获各类表彰奖励证明"、"本科期间所获各类表彰奖励证明"。其中,"身份证和学生证扫描件"、"本科学习经历证明"、"研究生学习经历证明"、"当前学历阶段学习成绩证明"、"研究生学习经历证明"、"当前学历阶段学习成绩证明"为必须上传的证明材料,如不上传,将无法提交报名申请。若每类别有多张证明材料,请按"类别-序号"命名,如"学术成果证明-1""学术成果证明-2"。

二、材料上传方法

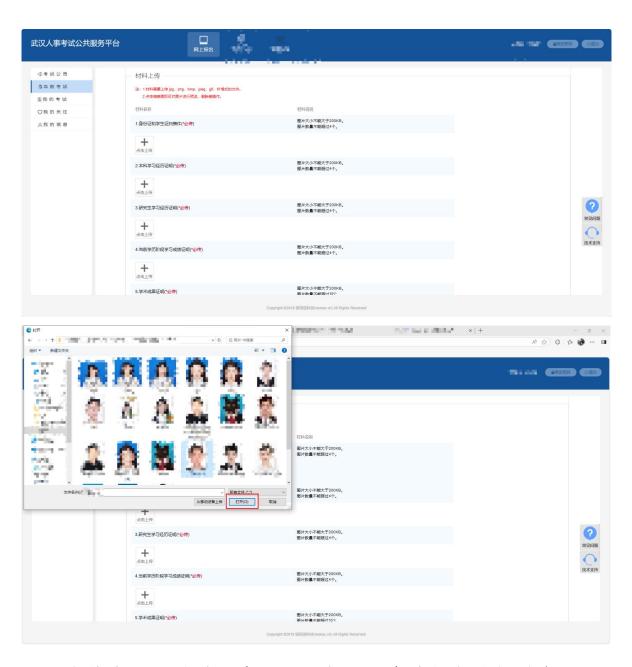
按照公告要求和网上报名系统提示,请将证明材料分类准备好。在报名系统中进入"填写报考信息"页面,根据采集项一一进行信息的填写,如下图所示:



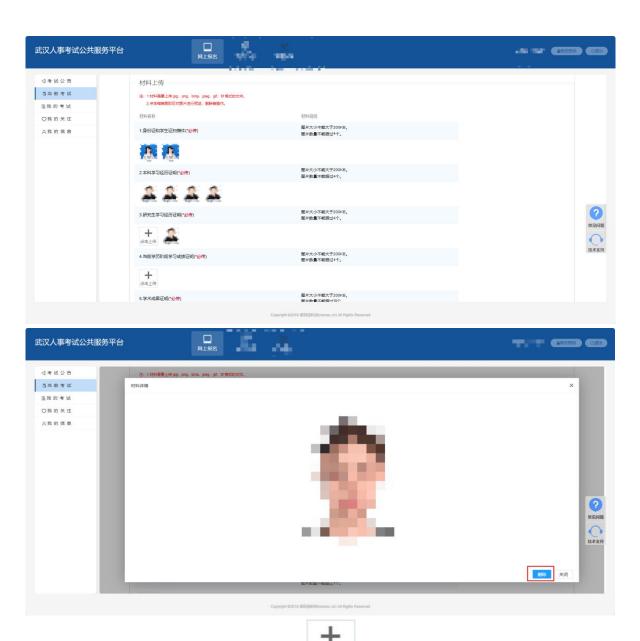
采集信息填写完毕后,在"职位信息"模块,选择报考单位、 报考职位等信息。



职位选择完毕,页面底部会出现"材料上传"模块,根据材料类别,在相应模块点击 按钮,上传对应的证明材料图片即可。



上传完证明材料图片后, 可点击图片进行查看与删除。



每个上传模块均配备 1 个 上 上 传按钮,显示在上传区域的左侧,该按钮每次仅支持上传 1 张图片。为便于后期开展综合能力素质评价工作,每张图片需要体现该项证明材料的完整信息。例如,报考人员某项学术成果的证明材料由 2 张图片组成,需要先通过拼图工具将 2 张图片合并成 1 张,再将合并后形成的图片上传至"学术成果证明"模块。

若报考人员在某个上传模块拟提交的证明材料图片张数超出上限,也需要用拼图软件将多出的图片合并后,再进行上传。例如,"本科期间所获各类表彰奖励证明"模块最多可上传 10 张图片,报考人员在本科期间获得了 15 项表彰荣誉,那么需要通过拼图软件,将 15 项表彰荣誉证明图片合并在 10 张以内(即某几项荣誉证书的图片可合并为 1 张),再进行上传。

采集信息全部填写完毕,选择职位并上传相应的证明材料后, 再点击底部"提交"按钮,即完成报考信息的填写操作。

