

附 件

黄河（郑州）人力资源有限公司外包人员招聘岗位表

岗位名称	招聘人数	招聘方式	岗位职责	任职条件
数据运营岗	2	社会招聘	1. 根据公司发展战略，发掘市场机会、客户和资源渠道，推动实现数据规模化交易和应用。 2. 整合政府、企业、数据资源，达成数据交易额目标。 3. 负责客户运营和渠道运营，并完成联络、跟进、签约、回款工作。 4. 承接本地数据资源拓展、数据应用洽谈，跟踪行业政策形势、法律法规、技术进展、市场应用，建设数据应用场景库。 5. 完成上级领导安排的其他工作，并为公司经营发展提供可行性建议。	1. 了解区域内或行业内经营现状，熟悉数据服务和数据交易市场，有较强的市场感知能力、拓展能力。 2. 具有较强的业务理解能力，资源和市场拓展能力，沟通能力及横向管理能力，能快速理解新鲜事物，自驱力强、抗压力强。 3. 对政务数据共享开放、公共数据授权运营、数据交易等相关的政策、法律等有基础的理解和认识。 4. 具备较强的文字功底和 PPT 编写、汇报能力，能撰写面向政府客户的方案、报告等材料者优先。 5. 本科及以上学历，计算机类、大数据、人工智能、市场管理相关专业优先，有相关实习经验者优先。