# 酒泉人才网

# 操作手册

甘肃智酷互动信息科技有限公司

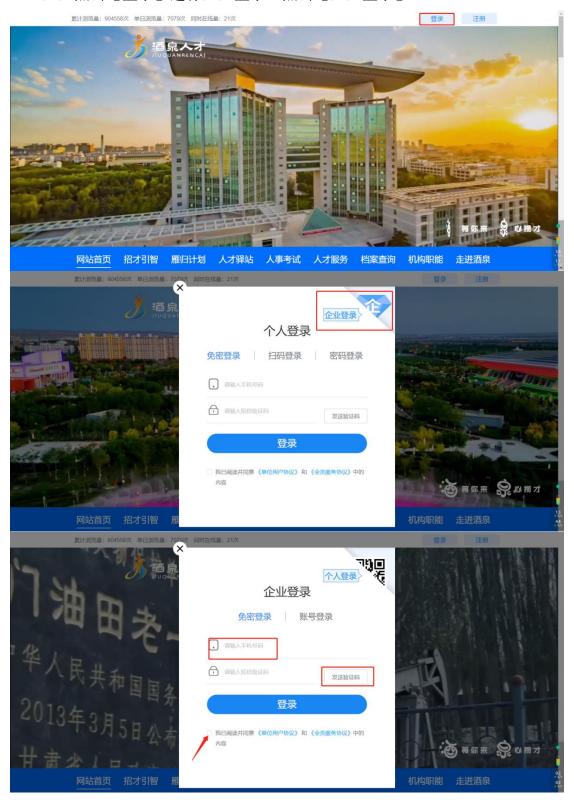
### 目录

一,	登	录方式	. 2
	()	注册	3
	(二)	账号登录	3
	(三)	免密登录	4
_,	功能	能介绍	. 4
	()	个人中心	4
		1.企业信息	5
		2.职位管理	6
		3. 简历收藏	10
		4. 简历搜索	11
		5. 招聘会管理	11
	(二)	招才引智	12
	. ,	1. 人才超市	

## 一、登录方式

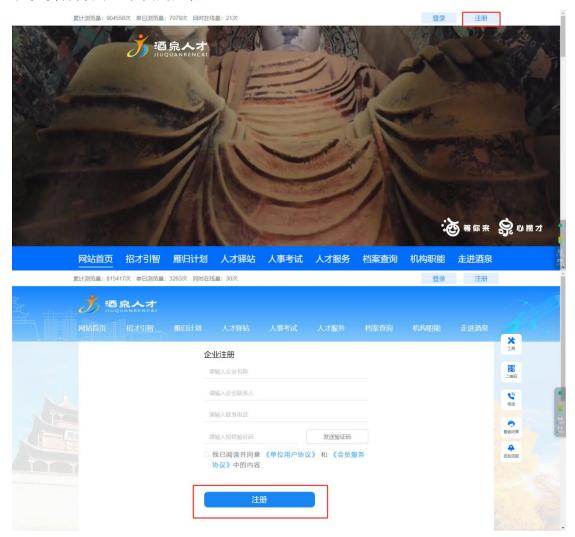
登录地址: https://www.jqrc.net/index

企业点击【登录】进行企业登录、点击【企业登录】。



### (一) 注册

企业登录时首先需要进行注册,点击【注册】按钮,完善信息后点击【注册】。 注册成功后可使用账号登录或免密登录,注册成功后收到一条【酒泉市人力资源 和社会保障局】下发的短信。



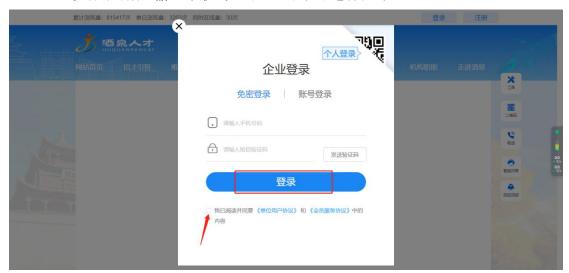
### (二) 账号登录

注册成功后输入账号,密码,验证码,点击【登录】即可。



### (三) 免密登录

企业完成注册后输入手机号,验证码即可进行登录。



## 二、功能介绍

## (一) 个人中心

进入首页,点击【企业名称】或【企业】、点击【个人中心】,进行企业资料完善。

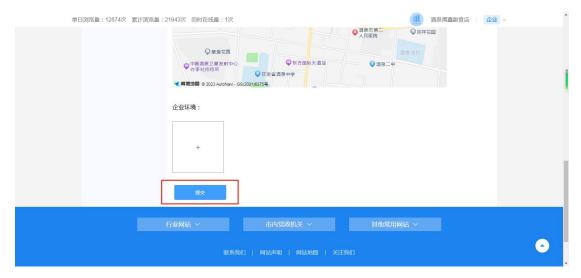


### 1.企业信息

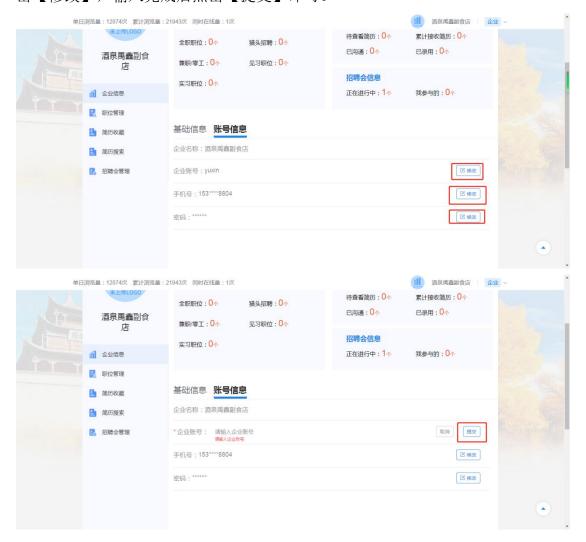
企业信息是对企业基础信息和企业账号信息进行修改,可查看企业发布的岗位信息,应聘信息,企业参与的招聘会信息。

基础信息修改,点击【修改】,完善信息后点击【提交】。



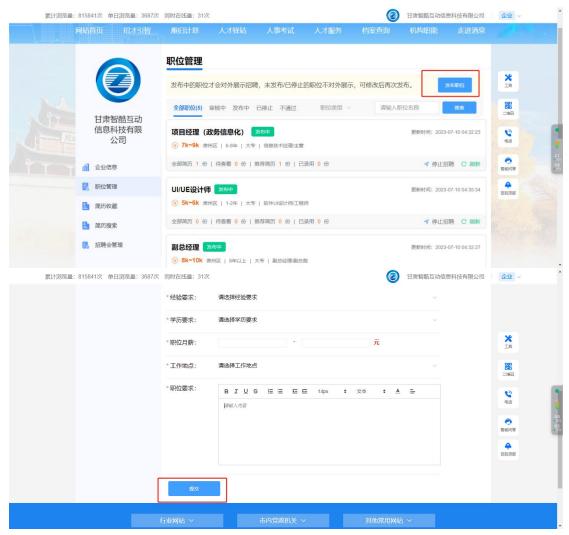


账号信息是对企业账号,绑定手机号码及密码进行修改。对要修改的内容点击【修改】,输入完成后点击【提交】即可。

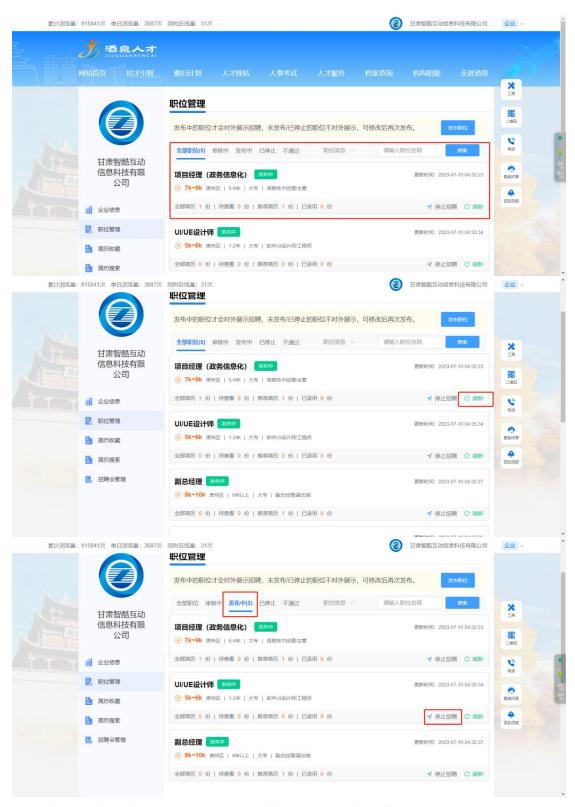


### 2.职位管理

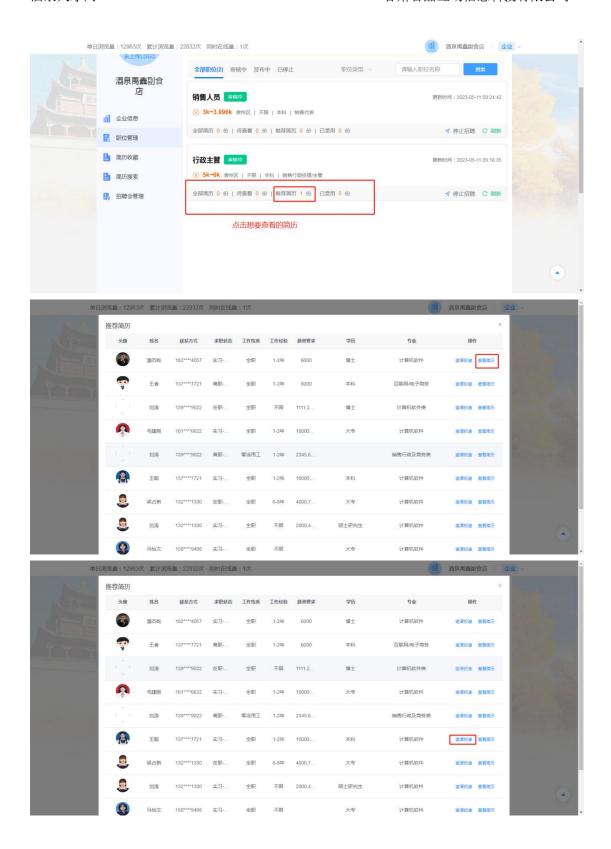
职位管理是企业对已发布的职位进行管理。发布中的职位会对外展示招聘, 未发布/已停止的职位不对外展示,可修改后再次发布。点击【发布职位】,完 善职位的基本信息及职位要求后点击【提交】。(注:职位发布成功后,招聘类 型、职位名称、工作城市将无法修改,系统会根据职位要求精确推荐合适的求职 者)

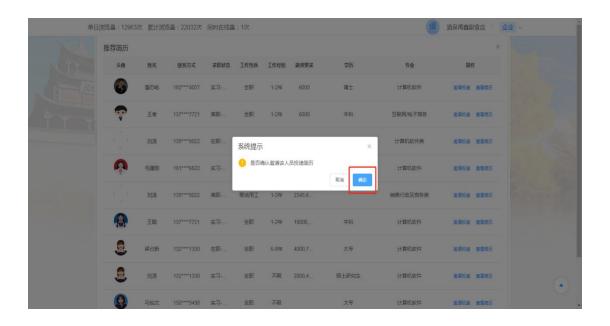


已提交的职位等待管理者审核,点击【刷新】查看职位状态。审核通过的职位在"发布中"查看。若企业停止招聘该职位,可点击【停止招聘】,停止招聘后该职位不再对求职者展示。已停止招聘的职位在"已停止"中查看。



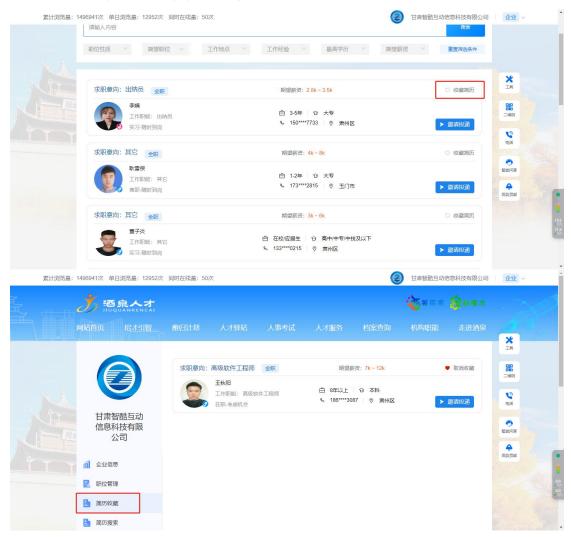
在职位中可查看求职者投递简历情况,也可查看系统推荐的求职者简历。点击【推荐简历】一【查看简历】,若对感兴趣的求职者可点击【邀请投递】,点击【确定】即可。





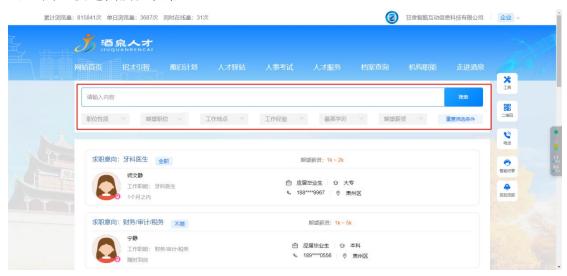
### 3. 简历收藏

企业对求职者简历进行收藏与查看。



#### 4. 简历搜索

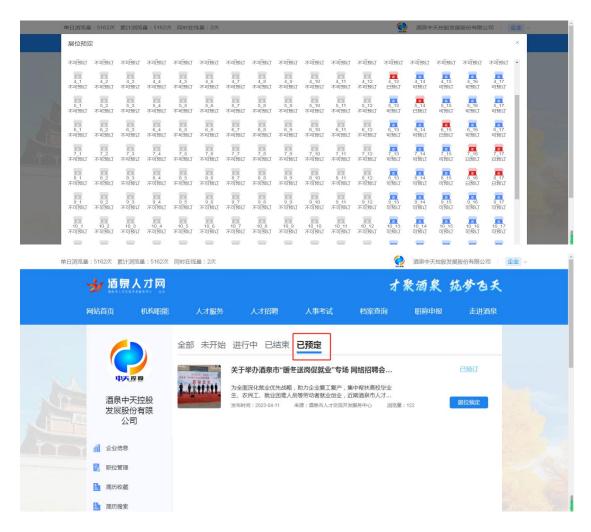
可查找已投递简历人员信息。



#### 5. 招聘会管理

企业站预订招聘会展位,线上预订完成后线下前往招聘会进行招聘。点击【展位 预订】,选择位置,点击【提交】。可在已预订中查看已预订的招聘会。





### (二) 招才引智

#### 1. 人才超市

企业可在人才超市中寻找有意向的求职者,对有意向的求职者可向求职者邀请投递简历,点击收藏简历可对求职者信息进行收藏,在【个人中心】一【建立收藏】中查看。

