

中山投资集团财务管理岗位工作职责及任职条件

序号	所属企业	岗位名称	岗位 职级	岗位 类型	招聘方式	岗位需求总数	岗位各细分方向招聘数量	岗位职责	任职资格要求	备注
1	中山投资控股集团有限公司	财务管理岗	基层 岗位	中台	社会招聘	3	1	【财务管理岗-财务分析方向:1名】 1. 收集并审核集团总部和下属公司预算报表，编制集团合并财务预算报告； 2. 对各单位的预算执行情况进行跟踪分析、检查、评价，提出改善对策； 3. 审核各经营单位的财务分析报告，负责编写集团合并财务分析报告； 4. 负责集团税收筹划，跟进处理相关税务问题； 5. 领导交办的其他事项。	1. 年龄在35周岁及以下； 2. 硕士研究生及以上学历； 3. 财务类、经济类等相关专业，具有中级会计师职称、注册会计师（CPA）资格优先； 4. 具有3年及以上财务工作经验；具备较强的财务工作能力、较强的表达能力、沟通能力和计划与执行能力、组织实施能力、解决问题能力； 5. 特别优秀者可适当放宽以上条件。	
2							1	【财务管理岗-合并报表方向：1名】 1. 指导并审核各子公司的单体财务报表，确保其符合集团的会计政策和准则； 2. 编制合并抵销分录，编制集团合并会计报表； 3. 组织集团总部和下属公司开展国资委年度决算工作，并编制集团年度合并决算报表； 4. 负责集团代管企业会计核算、账务处理、税务申报及各类报表编制工作； 5. 负责编写集团代管企业的年度财务预算报告、年度决算报表、财务分析和预算执行分析报告； 6. 领导交办的其他事项。		
3							1	【财务管理岗-本部核算方向：1名】 1. 根据企业会计准则和集团财务制度，实施集团本部会计核算、财务处理和报表编制工作； 2. 负责编写集团本部的年度财务预算报告、年度决算报表、财务分析和预算执行分析报告，提出相关建议； 3. 负责集团本部往来款的核对清查及催收工作； 4. 负责集团本部税收筹划、纳税申报等工作； 5. 领导交办的其他事项。		