

附件 2

公开招聘报名表

应聘岗位:: 填表日期: 年 月 日

姓 名			性 别		出生年月			照片
民 族		籍 贯		家庭详细住址				
户口所在地			身份证号码					
联系电话		电子信箱		专业技术职称				
政治面貌		语言特长		婚姻情况		健康状况		
最高学历		学 位		学校及专业		毕业时间		
是否有亲友在应聘单位工作		☐ 否 ☐ 是（亲友姓名： ；工作单位： ；职务： ）						
工作履历 （写明工作起止的具体年月时间）	时 间		工作单位	部门及职务		离职原因		
	起	止						
		履历完整，时间需连续。						
请列出前任雇主 / 上级咨询人，以便我们查询	姓名	职务	工作单位	共事时间		联系电话		
				起	止			
教育经历 （从大学开始填写，含第一学历、在职教育）	时 间		院校及专业		学 历	证明人及联系方式		
	起	止						

培训情况 (无培训 则填写 “无”)	时 间		名称/内容	组织单 位	所获证书
	起	止			
近 5 年取得的主要 工作成绩					
自我评价	(备注:在本栏中, 请将自己的管理优势、阅历优势、受到的表彰、取得的成绩和证书, 以及处分等情况进行较为全面、客观的描述。填写时请删除此备注)				
主要社会 关系 (配 偶、子女、 父母)	姓 名	关 系	出生年月	工作单位	职务
备注					
应聘人 承诺	我承诺所提供学历证明、工作经历、简历及所填《公开招聘报名表》内容真实, 一经发现承诺不属实, 公司将不予录用, 因提供证件及相关信息不真实给公司带来的有关损失将由应聘者全额赔偿。				

注: 填写本表不代表被录用。

填表人签字: