

附件 1

成都市武侯区人民政府机投桥街道办事处
关于公开招聘 4 名编外人员岗位需求表

序号	用工单位	岗位	人数	岗位职责	任职要求	咨询电话
1	成都市武侯区人民政府机投桥街道办事处	党建工作办公室工作人员	1	1.负责协助办公室日常工作; 2.协助处理各类突发事件,维护正常工作秩序; 3.完成街道安排的其他工作。	1.年龄条件为 1985 年 10 月及以后出生。 2.本科及以上学历,专业不限。 3.有基层工作经验,具有较强的责任心、工作细心、有良好的沟通协调和学习能力。写作能力突出者优先考虑。 4.熟练掌握办公软件。 5.能接受适当加班。	028-87481300

2	成都市武侯区人民政府机投桥街道办事处	经济发展办公室工作人员	2	负责协助开展经济建设 工作，联系和服务辖区 企业，优化营商环境， 促进经济发展；协助推 进经济统计等工作。	1.年龄条件为 1990 年 10 月及以后出生。 2.学历本科及以上， 大学英语四级（CET4 级）及以上。 3.有良好沟通能力， 熟练操作办公软件， 具备履行岗位职责所 必需的专业知识和业 务能力，有一定基层 工作经验。 4.能接受适当加班和 出差。	028-87485226
---	--------------------	-------------	---	---	---	--------------

3	成都市武侯 区人民政府 机投桥街道 办事处	行政执法大队 协管员	1	负责市容秩序、城市景观、工地管理及扬尘治理、违法建设治理、共享单车治理，协助执法案件办理等城市管理执法工作。	1.年龄条件为 1995 年 10 月及以后出生。身体健康。 2.大专及以上学历，退役军人或能力素质优秀者可适当放宽，有城市管理相关工作经验优先。 3.沟通能力强，熟练使用办公软件。 4.学习能力强，具备较强的责任心与敬业精神，能适应加班、轮班。	028-87489110
---	--------------------------------	---------------	---	--	---	--------------