**应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |  |
| 出生年月 | XXXX-XX | 参加工作年月 | XXXX-XX | 籍 贯 | 河北唐山 |
| 年 龄 | X岁 | 工 龄 | X年 | 从事管理工作年限 | X年 |
| 政治面貌 |  | 入党派时间 | XXXX-XX | 婚姻状况 |  |
| 职称职业资格 |  | 期望薪资（税前年薪） |  |
| 家庭现住址 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 学习经历（请按照以下示例填写）：XXXX.XX-XXXX.XX，大专，XXX（学校）XXX专业，全日制/非全日制XXXX.XX-XXXX.XX，本科/学士，XXX（学校）XXX专业，全日制/非全日制XXXX.XX-XXXX.XX，研究生/硕士，XXX（学校）XXX专业，全日制/非全日制 |
| 工作经历及主要工作内容（从第一份工作写起，请按照以下示例填写）：XXXX.XX至今 XXX公司XX部门XX职务（岗位）主要工作内容：XXXX.XX至XXXX.XX XXX公司XX部门XX职务（岗位）主要工作内容： |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭成员情况 | 关系 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 自我评价： |
| 本人承诺 | **本人对上述内容的真实性、完整性负责，并符合招聘公告中提出有关任职条件要求和回避规定。**   |
| 本人签名 |  |  年 月 日 |

请控制在两页纸范围内。请务必发送word版及手写签名扫描pdf版两版《应聘人员登记表》至邮箱。