**应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | |  | | 民 族 | | |  | | |  |
| 出生年月 | | XXXX-XX | | | 参加工作年月 | | XXXX-XX | | 籍 贯 | | | 河北唐山 | | |
| 年 龄 | | X岁 | | | 工 龄 | | X年 | | 从事管理工作年限 | | | X年 | | |
| 政治面貌 | |  | | | 入党派时间 | | XXXX-XX | | 婚姻状况 | | |  | | |
| 职称  职业资格 | |  | | | | | | | 期望薪资  （税前年薪） | | | |  | | |
| 家庭现住址 | |  | | | | | | | | | 电子邮箱 | | |  | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 学习经历（请按照以下示例填写）：  XXXX.XX-XXXX.XX，大专，XXX（学校）XXX专业，全日制/非全日制 XXXX.XX-XXXX.XX，本科/学士，XXX（学校）XXX专业，全日制/非全日制 XXXX.XX-XXXX.XX，研究生/硕士，XXX（学校）XXX专业，全日制/非全日制 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历及主要工作内容（从第一份工作写起，请按照以下示例填写）：  XXXX.XX至今 XXX公司XX部门XX职务（岗位）  主要工作内容：  XXXX.XX至XXXX.XX XXX公司XX部门XX职务（岗位）  主要工作内容： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  成  员  情  况 | 关系 | | 姓名 | | | 年龄 | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | | | | |
| 自我评价： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺 | **本人对上述内容的真实性、完整性负责，并符合招聘公告中提出有关任职条件要求和回避规定。** | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人签名 | | |  | | | | 年 月 日 | | | | | | | |

请控制在两页纸范围内。请务必发送word版及手写签名扫描pdf版两版《应聘人员登记表》至邮箱。