附件1

**拱宸桥街道编外工作人员招聘计划表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 基本条件 | 其他条件和说明 |
| 年龄 | 学历 | 专业 | 工作内容 |
| 1 | 社会综合岗 | 1 | 35周岁以下（1990年10月1日及以后出生） | 大专及以上学历 | 专业不限 |  1、投诉举报处理，进行现场调解，相关文书制作、记录并反馈处理结果2、巡查辅助，检查证照、监督环境卫生，排查安全隐患，督促整改。3、政策法规宣传，向商户和市民宣传最新的市场监管法律法规，政策。4、配合专项行动，处置突发事件。5、完成领导临时交办的事项等。 |

附件2：

**拱宸桥街道招聘编外工作人员报名表**

报考岗位： 报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 参加工作时 间 |  |
| 职称及取得时 间 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  | 健康状况 |  | 联系方式 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 所在单位及岗位职务 |  |
| 户籍所在地 |  | 有何特长 |  |
| 简历（从高中开始、工作简历写明从事的岗位及职务情况） |  |
| 奖惩情况 |  |
| 违法违纪情况 |  |
| 本人声明 | **上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。** 签名： 年 月 日 |