

相关岗位专业及资质要求说明

类别	设岗单位	岗位名称	岗位职责	需求人数	专业要求	能力要求	其他要求
管理服务岗	计划财务处	会计核算科科员（可招往届生）	1. 网上预约单据的审核工作； 2. 做好与经办人员的沟通、交流，服务讲解财经管理要求； 3. 审核凭证的附件完整性、审批程序、支出标准等； 4. 使用正确的会计科目编制记账凭证； 5. 定期做好凭证编制自查工作，参与报销审核业务研讨。	1	各阶段专业的学科门类为管理学（专业代码：12）、经济学（专业代码：02）的所有专业	1. 具备财会岗位所需的专业知识和业务能力； 2. 具有较强组织沟通能力、团队协作意识、表达能力和服务意识； 3. 熟练使用办公软件，逻辑思维清晰，具有较强的文字功底和数据处理、分析能力。	往届生还需满足以下条件： 1. 年龄不超过 32 周岁（1993 年 1 月 1 日以后出生）； 2. 具有注册会计师或高级会计师证书； 3. 具有 12 个月以上财会相关工作经验。
		科研财务科科长（可招往届生）	1. 做好科研项目的预算、立项、建卡、入账、决算等经费全过程管理工作； 2. 做好与科研人员的沟通、交流，服务讲解科研经费管理要求； 3. 做好科研项目经费的数据统计和分析工作； 4. 做好科研项目到款单据、发票的账务处理及后续管理工作； 5. 做好助研津贴导师部分的发放工作。	1	各阶段专业的学科门类为管理学（专业代码：12）、经济学（专业代码：02）的所有专业	1. 具备财会岗位所需的专业知识和业务能力； 2. 具有较强组织沟通能力、团队协作意识、表达能力和服务意识； 3. 熟练使用办公软件，逻辑思维清晰，具有较强的文字功底和数据处理、分析能力。	往届生还需满足以下条件： 1. 年龄不超过 32 周岁（1993 年 1 月 1 日以后出生）； 2. 具有注册会计师或高级会计师证书； 3. 具有 12 个月以上财会相关工作经验。

类别	设岗单位	岗位名称	岗位职责	需求人数	专业要求	能力要求	其他要求
专业技术岗	图书馆	信息咨询部知识产权信息服务岗	1. 咨询与决策支持: 为学科建设、科研项目提供全流程信息服务, 包括信息检索、情报分析、研究报告撰写等; 2. 资源平台建设与维护: 负责学校知识产权数据收集、整理、分析, 建设并维护知识产权相关平台与工具; 3. 培训与教育支持: 开展知识产权信息素养教育, 为师生双创活动提供支持与指导; 4. 成果转化与运营协助: 开展专利导航、分级分类、价值评估等工作, 为学校成果转移转化提供协同支持。	2	各阶段专业均为: 知识产权(0354)或图书情报(1255)及其下设所有专业	1. 熟练使用各类文献数据库; 2. 具有良好的数据分析能力; 3. 具有较强的沟通协调及文字表达能力。	应届生
专业技术岗	期刊中心	编辑	从事科技期刊编辑相关工作。	1	某一阶段专业为: 0809 电子科学与技术、0810 信息与通信工程、0812 计算机科学与技术、0839 网络空间安全、0854 电子信息及相关专业	无	仅限应届博士毕业生

类别	设岗单位	岗位名称	岗位职责	需求人数	专业要求	能力要求	其他要求
专业技术岗	后勤保障部	园林绿化管理技术岗	1. 校园绿化项目规划与设计； 2. 绿化工程施工管理； 3. 绿化工作的宣传与教育； 4. 制定绿化植物养护及设施管理方案并实施； 5. 校园室外环境管理； 6. 完成领导交办的其他工作。	1	各阶段专业均为：风景园林（0862）、园艺学（0902）及其下设所有专业	无	应届生
		能源管理技术岗（可招往届生）	1. 起草能源保障方案并技术指导，配合组织、协调能源管理保障工作及日常运行管理； 2. 论证、组织并实施能源应急保障、专业服务及相关协调工作； 3. 能源系统的安全、合规用能检查，消缺管理； 4. 配合联系地方政府能源监管相关部门并落实相关任务要求，开展能耗数据分析； 5. 配合开展能源系统的节能及维修改造、节能宣传及育人工作； 6. 完成领导交办的其他工作。	1	最高学位所学专业为：电气工程（0808）、土木工程（0814）、环境科学与工程（0830）、能源动力（0858）、土木水利（0859）及其下设所有专业	1. 具备 CAD 基本制图、识图能力，了解电气或给排水、供暖规程规范； 2. 具有良好的沟通协调能力、人际交往能力和服务意识、严谨细致的工作作风，具有电气或水暖专业技术文档编辑能力。	往届生还需满足以下条件： 1. 年龄不超过 35 周岁（1990 年 1 月 1 日以后出生）； 2. 具有一级建造师（市政公用工程或机电工程专业）或一级造价工程师（安装工程专业）或注册电气工程师或注册公用设备工程师资格证书，且具有 3 年以上相关工作经历。