附件2

工作经历证明

一、人员基本信息

姓名：

身份证号：

二、工作单位信息

单位全称（与公章一致）：

部门/处室：

工作性质：□ 全职 □ 挂职 □ 借调 □ 其他（请注明）

三、工作履历

职务/岗位：

工作时间： 年 月至 年 月

四、证明声明

兹证明上述信息真实准确。

经办人： 联系电话（座机）：

单位名称：（公章）

年 月 日