附件1

德阳市振兴发展企业管理有限公司

2025年度第四次公开招聘岗位表

一、基本条件

（一）遵规守法，品行端正，诚信廉洁，勤奋敬业，团结合作，作风严谨，有良好职业素养，有较强规矩意识和执行力；

（二）熟悉现代国有企业经营管理方式，具备履行岗位职责所必需的专业知识和能力，工作业绩突出；

（三）有良好心理素质，身体健康。

二、任职资格条件

具体岗位要求如下：

| **序号** | **部门** | **拟招聘岗位** | **人数** | **学历** | **专业** | **性别** | **岗位描述** | **任职要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 法务部 | 法务专员岗 | 1人 | 全日制211本科院校及以上学历 | 法学类专业（代码：0301） | 不限 | 1.负责公司各类合同、协议、法律文书的起草、审核、修订及归档管理，防范合同法律风险；  2.为公司日常经营管理活动提供法律咨询与支持，解答业务部门法律问题，提出法律意见和建议；  3.参与公司重大经营决策、投资项目、并购重组等事项的法律尽职调查、风险评估及方案设计；  4.负责处理公司涉及的诉讼、仲裁、行政复议、纠纷调解等法律事务；  5.建立健全公司合规管理体系，参与制定、审核内部规章制度，确保公司运营符合法律法规及监管要求；  6.开展法律知识培训，提升公司员工法律意识；  7.跟踪研究相关法律法规、政策动态，及时提示公司潜在法律风险；  8.完成上级领导交办的其他法律相关工作。 | 1.年龄要求：35周岁以下（含35周岁），年龄计算截止日期为本招聘公告发布日期；  2.专业资格：通过国家统一法律职业资格考试（A类）；  3.专业技能：系统掌握民商法、公司法、劳动法、诉讼法等法律专业知识；具备扎实的法律文书写作能力、严谨的逻辑分析能力和良好的法律研究能力；熟悉企业经营管理中的常见法律风险点及防控措施；熟练使用办公软件（Word,Excel,PowerPoint等）；  4.工作经验：具有3年及以上企业法务、律师事务所或相关工作经验；  5.素质要求：具备高度的责任心、敬业精神和职业道德；优秀的沟通协调能力、团队协作精神和解决问题的能力；严谨细致，保密意识强，抗压能力良好；具备良好的政治素养和职业操守。 |
| 2 | 风险控制岗 | 1人 | 全日制硕士研究生及以上学历 | 本科及研究生阶段均须为法学类专业（代码：0301） | 不限 | 1.负责公司经营过程中的法律风险识别、评估与预警，建立风险控制机制；  2.参与公司重大项目、投资、并购等的风险尽职调查，出具风险评估报告；  3.制定和完善风险管理制度与流程，推动合规风控体系建设；  4.监控法律法规和政策变化，及时提出风险应对建议；  5.协助处理重大纠纷、诉讼等风险事件，提供法律支持；  6.开展风险意识培训，提升全员风险防范能力；  7.配合内外部审计、监管检查等工作，确保风控措施有效落实；  8.完成上级交办的其他风险控制相关工作。 | 1.年龄要求：35周岁以下（含35周岁），年龄计算截止日期为本招聘公告发布日期；  2.专业资格：通过国家统一法律职业资格考试（A类）；  3.专业技能：熟悉企业风险管理、内部控制、合规管理等相关知识；具备较强的风险分析、评估与应对能力；能独立撰写风险评估报告和管理建议书；熟练使用办公软件，具备数据分析能力者优先；  4.工作经验：具有3年及以上企业风控、合规、内审、法务或律师事务所相关经验；  5.素质要求：风险意识强，思维缜密，判断力准确；具备良好的沟通协调能力和团队合作精神；责任心强，保密意识高，能适应高强度工作；具备良好的职业操守和政治素养。 |
| 3 | 合同审批岗 | 1人 | 全日制硕士研究生及以上学历 | 本科及研究生阶段均须为法学类专业（代码：0301） | 不限 | 1.负责公司各类合同、协议的审核、修订与标准化管理，确保合同条款合法合规；  2.建立并维护合同模板库，推动合同管理的规范化和信息化；  3.对接业务部门，提供合同起草与审核支持，防范合同履行风险；  4.参与合同谈判，就关键条款提出法律意见；  5.跟踪合同履行情况，协助处理合同纠纷及违约事件；  6.负责合同归档、统计与分析工作，支持决策参考；  7.协助完善合同管理制度与流程，提升合同管理效率；  8.完成上级交办的其他合同相关事务。 | 1年龄要求：35周岁以下（含35周岁），年龄计算截止日期为本招聘公告发布日期；  2.专业资格：通过国家统一法律职业资格考试（A类）；  3.专业技能：精通民法典等相关法律法规；具备出色的合同审核与修订能力，注重细节；熟悉常见业务合同的类型与风险点；熟练使用办公软件，具备良好的文档处理能力；  4.工作经验：具有3年及以上合同管理、法务或律师事务所相关经验；  5.素质要求：工作细致认真，责任心强；沟通能力良好，具备较强的服务意识；保密意识强，具备良好的职业操守；能适应重复性工作，具备较强的耐心和抗压能力。 |
| 4 | 资产运营部 | 负责人 | 1人 | 全日制本科及以上学历 | 经济学、金融学、财经与贸易、工商管理及市场营销专业 | 不限 | 1.战略规划：负责制定并实施公司资产运营策略与年度投资计划，推动国有资产优化配置与价值提升；  2.投资研判：独立开展行业研究与投资分析，完成项目尽职调查、估值建模及可行性报告，为决策提供支持；  3.项目管理：主导投资项目的全流程管理，协调内外部资源，控制风险与成本，确保项目高效落地；  4.资产运营：负责盘活存量资产，管理资产处置、重组等运营活动，确保合规操作与资产增值；  5.体系建设：建立健全资产管理与风险控制制度体系，并负责部门的日常管理与团队建设；  6.完成上级交办的其他运营管理相关工作。 | 1.年龄要求：40周岁以下（含40周岁），年龄计算截止日期为本招聘公告发布日期；  2.能力要求：具备扎实的投资分析基础，能独立开展市场调研与行业趋势研判；熟悉国有资产管理政策及投资项目运作流程，具备项目管理基础能力，可协调内外部资源推动投资项目落地；  3.工作经验：具备5年及以上运营类岗位工作经验（研究生学历者需3年及以上），有投资、项目分析、国有资产优化配置相关工作经验者优先；  4.素质要求：具备较强的战略思维、决策能力和团队管理能力；责任心强，抗压能力良好；具备良好的职业操守和政治素养。 |
| 5 | 业务员岗 | 1人 | 双一流高校全日制本科及以上学历 | 经济学、金融学、财经类与贸易及市场营销专业 | 不限 | 1.项目运营执行：参与投资项目的全过程运营，协助进行市场调研、数据收集与初步分析，推动项目按计划执行；  2.数据监测分析：负责资产与项目运营数据的跟踪监测，定期撰写运营分析报告，评估运营效益，发现问题并提出优化建议；  3.投后管理协助：协助开展投后管理工作，跟踪已投项目或资产的运营状态、财务表现，确保投资目标达成与资产价值提升；  4.流程与资源协调：协助维护资产运营流程，并承担项目相关的内外部沟通与协调事务，保障运营工作顺畅进行；  5.完成上级交办的其他业务相关工作。 | 1.年龄要求：30周岁以下（含30周岁），年龄计算截止日期为本招聘公告发布日期；  2.能力要求：熟悉国家财税政策及国有资产财税管理规范，能独立完成资产财税核算、税务筹划及财务报表分析；具备财税风险识别能力，可协助完善资产财税管理制度，确保资产运营合规性；  3.工作经验：具备3年及以上投资、项目分析、资产管理及处置等工作经验，全日制211及以上院校研究生学历可放宽至1年相关经验。  4.素质要求：工作积极主动，学习能力强；具备良好的沟通协调能力和团队协作精神；责任心强，能适应阶段性高强度工作。 |
| 6 | 运营财税专员岗 | 1人 | 全日制硕士研究生及以上学历 | 财政学、税收学、会计学、财务管理专业 | 不限 | 1.财税管理：贯彻执行国家财税政策，结合公司资产运营实际，负责资产相关税务分析工作，确保税务合规；  2.资产财税核算：对接财务部门，完成资产购置、运营、处置等环节的财税核算，准确归集资产成本与收益；定期编制资产运营报告，反映部门运营状况；  3.合同与资料管理：参与资产类合同财税条款评审，确保条款符合财税政策；整理归档财税凭证、报表及合同等资料；  4.完成上级交办的其他财税相关工作。 | 1.年龄要求：35周岁以下（含35周岁），年龄计算截止日期为本招聘公告发布日期；  2.专业资格：持有注册会计师（CPA）、税务师等资格证书者优先；  3.能力要求：熟悉国家财税政策及国有资产财税管理规范，能独立完成资产财税核算、税务筹划及财务报表分析；具备财税风险识别能力，可协助完善资产财税管理制度；  4.工作经验：具备3年及以上财税核算、税务筹划、财务报表分析及财税风险识别等工作经验；  5.素质要求：工作严谨细致，责任心强；具备良好的沟通协调能力和团队协作精神；保密意识强，具备良好的职业操守和政治素养。 |