

洛阳国兴投资控股集团有限公司公开招聘岗位职责及任职条件

序号	招聘部门	招聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
1	财务融资部	财务岗	8	1. 负责集团预算编制、会计报表编制、财务分析、纳税申报相关业务； 2. 负责集团全面资金调配、成本核算、会计核算和分析、财务风险管控工作； 3. 负责集团与银行、税务、政府部门、上下级、内外部等单位沟通协调，配合其他业务部门工作； 4. 参与或协助制定公司资金预算计划，管理安排公司资金流动，优化资金使用效率； 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄：38周岁及以下； 2. 学历：大学本科及以上学历，财务、会计、金融等相关专业； 3. 工作经历：具有3年及以上相关工作经验； 4. 岗位要求： ①具有财务会计中级以上职称； ②熟悉并能正确执行有关财经法律、法规、规章和方针政策； ③了解投融资及相关金融工具，熟悉资金类报表； ④掌握全面的财会知识，对凭证、报表、财务分析等有一定的认识和理解；熟练操作各类办公软件及财务软件； ⑤工作细致、严谨，具备较强的学习能力，良好的逻辑思维能力 and 沟通能力，抗压能力强； ⑥可熟练驾驶机动车； ⑦接受集团统一调配； ⑧特别优秀者可适当放宽条件。

洛阳国兴投资控股集团有限公司公开招聘岗位职责及任职条件

序号	招聘部门	招聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
2	综合部	人力资源岗	2	1. 根据公司发展战略，组织制定短、中、长期人力资源工作规划，制定一整套人力资源管理制度并组织实施； 2. 建立和完善人力资源管理体系，制订并组织实施人力资源管理制度(包含招聘、培训、绩效、薪酬及员工发展等)； 3. 负责公司人力资源部门日常工作及部门员工的管理、指导、培训及评估； 4. 定期向集团提供有关人力资源战略、组织建设、行业担任人力资源部副职及以上经验政管理等方面的专项建议，为公司重大决策提供信息支持； 5. 加强公司人力资源的预测和统筹工作，根据各项目的经营状况和市场情况，合理调整组织机构、人员结构和工资福利待遇； 6. 负责公司核心团队和业务团队核心骨干的打造，在公司内部推动核心人才梯队培养计划。	1. 年龄：38周岁及以下； 2. 学历：全日制本科及以上学历，劳动经济学、工商管理、人力资源管理、劳动关系、行政管理、劳动与社会保障、法学等相关专业； 3. 工作经历：具有3年及以上相关工作经验； 4. 岗位要求： ①熟悉国家相关劳动法律、法规及人力资源管理、企业管理、档案管理等专业知识； ②熟悉人力资源各项实务的操作流程，熟练使用数据库系统管理，熟悉电子化系统、设备维护检修工作； ③具有良好的口头和书面沟通能力，能够有效地组织会议、安排日程、处理文件等，对企业内部的信息保密具有高度责任心，能够保守商业机密； ④具有较强的学习能力、团队协作能力、服务意识，责任心强，工作效率高，抗压能力强，有较强的执行力； ⑤具有较强的办公软件操作能力，熟练使用各类办公自动化设备，熟悉各类公文格式； ⑥可熟练驾驶机动车； ⑦特别优秀者可适当放宽条件。

洛阳国兴投资控股集团有限公司公开招聘岗位职责及任职条件

序号	招聘部门	招聘岗位	人数	岗位职责	任职条件
3	风控部	法务岗	1	1. 起草、审核、修改和执行合同，确保合同符合法律规定和公司政策，对合同签订情况进行监督检查； 2. 参与起草并审核公司各类重要规章制度，协助推进各项制度落实； 3. 为公司内部各部门提供法律意见和建议，解决日常法律问题； 4. 识别、评估和管理公司的法律风险，制定相应的风险应对策略； 5. 法律文件、函件和报告的起草和归档； 6. 处理公司法律纠纷事务，协助公司进行诉讼程序，与外聘律师团队合作解决法律纠纷； 7. 跟踪相关法律、法规、规章的变化，定期整理，配合进行各类法律知识、知识产权事宜的宣传和讲解； 8. 提供与公司生产、经营有关的法律咨询业务。	1. 年龄：38周岁及以下； 2. 学历：全日制本科及以上学历，法学类等相关专业，具有法律职业资格证书优先； 3. 工作经历：具有3年及以上相关工作经验； 4. 岗位要求： ①具有扎实的法律知识基础与法律思维，掌握法律文书技巧； ②熟练使用各类办公软件，熟悉各类公文格式，出色的书面和口头沟通技能，能够高效地管理和优先处理多项任务； ③性格稳重，诚实可靠，保密意识强、责任心强； ④有独立思考能力、观察力和应变能力，有个人主动性及能动性，执行力强，有良好的团队协作能力； ⑤可熟练驾驶机动车； ⑥特别优秀者可适当放宽条件。