附件1

江苏省2025年事业单位和国有企业面向拉萨生源高校毕业生

专项招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 省直/ 设区市 | 招聘单位 | 招聘人数 | 岗位名称 | 岗位描述 | 学历要求 | 备注 |
| 事业单位岗位 |
| 1 | 省直 | 盐城师范学院 | 1 | 工作人员 | 1.负责后勤部门行政管理、综合协调、对外联络等工作；2.负责后勤部门资产管理、内外宣传、网站管理等工作；3.协助配合完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上 |  |
| 2 | 省直 | 泰州学院 | 1 | 工作人员 | 1.负责二级学院行政管理、综合协调、对外联络等工作；2.负责二级学院资产管理、内外宣传、网站管理等工作；3.负责二级学院教务管理等工作；4.协助配合完成二级学院领导交办的其他工作。 | 本科及以上 |  |
| 3 | 省直 | 江苏省民政厅直属事业单位 | 1 | 工作人员 | 从事综合管理等相关工作。 | 本科及以上 | 工作地点：南京市 |
| 4 | 省直 | 江苏省第一荣军优抚医院（江苏省扬州五台山医院） | 1 | 工作人员 | 从事精神病诊疗、护理、综合行政管理等工作。 | 本科及以上 |  |
| 5 | 省直 | 江苏省连云港工贸高等职业技术学校 | 1 | 工作人员 | 围绕教育教学从事学校行政管理和教学辅助方面的工作。 | 本科及以上 |  |
| 6 | 省直 | 江苏省徐州医药高等职业学校 | 1 | 工作人员 | 从事电气、基建、维修项目的预算、实施、监督、审计等工作的管理。 | 本科及以上 |  |
| 7 | 南京市 | 南京市鼓楼区水务设施综合养护中心 | 1 | 工作人员 | 从事全区水环境治理、水务设施管理工作，需参与执勤巡查。 | 本科及以上 |  |
| 8 | 南京市 | 南京市建邺区城市数字治理中心 | 1 | 工作人员 | 从事信息化项目管理方面工作，负责信息化项目需求沟通梳理、跟踪把控项目进展情况，保障信息化系统稳定、高效运行。 | 本科及以上 |  |
| 9 | 无锡市 | 无锡市梁溪区政务服务中心 | 1 | 工作人员 | 从事信息化项目建设管理、政务服务数字化及网络安全技术保障类工作。 | 本科及以上 |  |
| 10 | 无锡市 | 江苏无锡经济开发区发展中心 | 1 | 工作人员 | 从事综合经济管理相关工作。 | 本科及以上 |  |
| 11 | 徐州市 | 徐州市口腔医院 | 1 | 工作人员 | 从事财务审计相关工作。 | 本科及以上 |  |
| 12 | 徐州市 | 徐州市公共资源交易中心 | 1 | 工作人员 | 从事财务会计相关工作。 | 本科及以上 |  |
| 13 | 常州市 | 常州市天宁区郑陆镇综合保障中心 | 1 | 工作人员 | 从事综合性工作。 | 本科及以上 |  |
| 14 | 常州市 | 常州市新北区西夏墅镇综合保障中心 | 1 | 工作人员 | 从事综合性工作。 | 本科及以上 |  |
| 15 | 苏州市 | 苏州旅游与财经高等职业技术学校 | 1 | 工作人员 | 从事学校行政事务相关工作。 | 本科及以上 |  |
| 16 | 苏州市 | 江苏省常熟中等专业学校 | 1 | 工作人员 | 从事教育教学综合管理工作。 | 本科及以上 |  |
| 17 | 南通市 | 南通市劳动能力鉴定服务中心 | 1 | 工作人员 | 从事劳动能力鉴定相关专业性工作。 | 本科及以上 |  |
| 18 | 南通市 | 启东市惠萍镇综合服务中心 | 1 | 工作人员 | 从事镇综合管理工作。 | 本科及以上 |  |
| 19 | 连云港市 | 连云港市建设工程质量安全监督站 | 1 | 工作人员 | 从事工程质量安全监督抽查、巡查、抽测相关工作。 | 本科及以上 |  |
| 20 | 连云港市 | 连云港市交通运输综合行政执法支队 | 1 | 工作人员 | 从事执法管理和综合文字工作。 | 本科及以上 |  |
| 21 | 淮安市 | 涟水县志愿服务发展中心 | 1 | 工作人员 | 从事志愿服务相关工作。 | 本科及以上 |  |
| 22 | 淮安市 | 涟水县运输服务中心 | 1 | 工作人员 | 从事物流工程管理相关工作。 | 本科及以上 |  |
| 23 | 盐城市 | 盐城市房屋征收服务中心 | 1 | 工作人员 | 从事住建行业经济分析、数据统计和信息系统维护等方面工作。 | 本科及以上 |  |
| 24 | 盐城市 | 盐城市旅游服务中心 | 1 | 工作人员 | 从事文旅市场管理，负责旅行社和导游管理、旅游服务质量监测、旅游信息服务等工作。 | 本科及以上 |  |
| 25 | 扬州市 | 扬州市蜀冈—瘦西湖风景名胜区城北街道综合服务中心 | 1 | 工作人员 | 从事综合管理服务工作。 | 本科及以上 |  |
| 26 | 扬州市 | 扬州市第二人民医院 | 1 | 工作人员 | 从事行政事务协调、后勤服务保障等工作。 | 本科及以上 |  |
| 27 | 镇江市 | 镇江市润州区金山街道综合服务中心 | 1 | 工作人员 | 熟练掌握公文写作、新闻写作，能撰写报告、纪要等文书。具备较强文字功底和编辑校对能力，确保材料准确规范。熟悉办公软件操作，协调沟通能力佳。责任心强，严守保密纪律，有相关经验者优先。 | 本科及以上 |  |
| 28 | 镇江市 | 镇江市非物质文化遗产保护中心 | 1 | 工作人员 | 从事非物质文化遗产的保护、传承、发展、研究以及非遗活动的策划、展陈设计等工作。 | 本科及以上 |  |
| 29 | 泰州市 | 泰州市生活垃圾处理中心 | 1 | 工作人员 | 从事生活垃圾处置管理相关工作。 | 本科及以上 |  |
| 30 | 泰州市 | “健康长江泰州行动”指挥中心 | 1 | 工作人员 | 从事生态环境现场巡查以及监测相关工作。 | 本科及以上 | 需应急值班 |
| 国有企业岗位 |
| 31 | 省直 | 江苏省环保集团有限公司二级子公司（江苏中吴常高新环保产业有限公司） | 1 | 工作人员 | 1.负责招商项目的全流程推进，包括线索挖掘、客户接洽、需求沟通、合作谈判、合同签订及入园手续办理；2.建立客户档案，定期回访已签约及潜在客户，维护良好合作关系；3.统计招商指标完成情况，分析招商效果，优化招商策略及渠道。 | 本科及以上 | 工作地点：常州市 |
| 32 | 省直 | 江苏省粮食集团有限责任公司二级子公司（苏三零海安粮食收储有限公司） | 1 | 工作人员 | 负责粮食保管、出入库等工作；负责粮情检查，发现问题及时报告并处理；负责规范扦样，按规定保存好原始样品，以备复检；负责粮食进出库时，及时掌握粮食质量动态变化，及时反馈质量信息；完成上级交办的其他工作。 | 本科及以上 | 工作地点：海安市 |
| 33 | 省直 | 江苏凤凰出版传媒集团有限公司三级子公司（江苏凤凰研学科教有限公司） | 1 | 工作人员 | 负责对接销售渠道，做好全面的服务支撑，包括研学产品及营销策略的制定与推广等；协助市场拓展，根据客户需求做好方案设计、资源衔接，确保研学项目落地；负责研学业务合同的审批签订及结项；协助制作招投标文件。 | 本科及以上 | 工作地点：南京市 |
| 34 | 省直 | 江苏扬州农村商业银行股份有限公司 | 1 | 工作人员 | 1.从事支行柜台运营工作，为客户提供优质、便捷的服务；2.按照支行分解的目标任务，积极开展外拓营销，努力完成各项业绩指标。 | 本科及以上 |  |
| 35 | 南京市 | 南京交控产业园运营管理有限公司 | 1 | 工作人员 | 开展资产租赁等前期工作，配合公司清产核资、资产评估、资产租赁、资产的整合与综合开发等工作；对接上级单位，进行资产经营管理、产权管理、房产出租管理等系统维护，及时上报资产经营情况，月度及季度数据分析。 | 本科及以上 |  |
| 36 | 南京市 | 南京证券股份有限公司 | 1 | 工作人员 | 1.办理、复核客户提交的业务申请；2.受理客户的业务咨询；3.开展客户回访工作；4.受理客户的投诉及建议；5.了解证券行业基础知识；熟练掌握文字录入等计算机基本操作；具有较强的学习能力和良好的沟通协调、语言表达能力。 | 本科及以上 |  |
| 37 | 南京市 | 南京农垦集团及下属子企业 | 1 | 工作人员 | 1.负责电商平台的日常管理和运营，提高店铺点击率、浏览量和转化率，达成目标销售额；2.研究消费者的消费行为和消费习惯，参与和制定公司电商平台运营策划；3.关注大盘、竞争对手数据及竞对策略，分析后台数据，及时调整运营方案;4.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上 |  |
| 38 | 无锡市 | 江阴澄辉照明科技发展有限公司 | 1 | 工作人员 | 1. 根据公司业务，负责照明平台软件的新产品设计（包括小程序、APP、管理后台等）、编制产品设计文档；2. 负责组织外部软件开发团队，根据产品设计方案推进照明平台的开发工作。 | 本科及以上 |  |
| 39 | 无锡市 | 无锡市高新水务有限公司 | 1 | 工作人员 | 1. 负责日常水处理生产运行管理，指导工艺运行调整；2.负责水处理运营设备设施等管理。 | 本科及以上 |  |
| 40 | 无锡市 | 江苏无锡经济开发区人才服务有限公司 | 1 | 工作人员 | 从事机关事务管理相关工作。 | 本科及以上 |  |
| 41 | 徐州市 | 徐州市国有资产投资经营集团有限公司及其所属企业 | 1 | 工作人员 | 1.能熟练使用办公软件，如Word、Excel、ppt等；2.熟悉办公室行政管理知识及工作流程，熟悉公文写作格式，具备基本公文写作能力；3.善于沟通协调，具有较强的大局观和全局观，工作韧性强，能吃苦耐劳、适应高强度工作。 | 本科及以上 |  |
| 42 | 徐州市 | 徐州市交通工程总承包有限公司 | 1 | 工作人员 | 1.质量体系管理。全面贯彻ISO质量管理体系标准，严格执行国家及上级部门颁布的质量管理政策法规；落实工程质量责任制，确保各项技术标准、质量规范在施工全过程得到有效执行；2.技术方案管理。负责编制工程项目施工技术方案、专项施工方案及质量保证措施；组织技术交流工作，对关键工序制定质量控制措施；3.现场技术指导。实施全过程技术管控，定期开展质量安全检查并落实整改措施；做好设计图纸现场复核，动态掌握工程进度与质量状况；规范填写施工日志，完善原始记录，确保资料真实完整；4.进度计划管理。编制项目施工进度计划，建立工程进度管理台账；定期统计分析工程进度数据，及时上报进度报表；5.工程资料管理。负责施工技术资料的收集、整理与归档工作；确保竣工资料完整规范，符合档案管理要求；6.仪器设备管理。做好本岗位涉及的仪器设备的日常维护与周期检查；规范管理施工图纸及各类技术文件资料。 | 本科及以上 |  |
| 43 | 徐州市 | 徐州市天美后勤服务有限公司 | 1 | 工作人员 | 1.负责食材化验、留样，保证食材符合安全标准；2.负责对符合标准的食材进行收货、入库；3.熟练掌握各类食品安全台账的填写规范，做好台账记录并备案；4.配合进行食品安全事故的调查；5.完成领导交办的其他事务。 | 本科及以上 |  |
| 44 | 常州市 | 常州金商投商业管理有限公司 | 1 | 工作人员 | 负责项目给排水、暖通、强弱电及相关工程施工与协调工作；负责商写项目设施设备的日常巡视、检查，发现问题及时协调处理，保证设施设备的正常运转。 | 本科及以上 |  |
| 45 | 常州市 | 常州市城建信息设施建设有限公司 | 1 | 工作人员 | 负责通信管线的巡检维护，施工的看护交底，故障的应急处理；负责对施工班组的管理。 | 本科及以上 |  |
| 46 | 常州市 | 绿能（新合、星充）有限公司 | 1 | 工作人员 | 负责屋顶光伏项目组件检查、维修工作，包括一般巡检和特殊巡检，巡检应查看是否存在缺陷及隐患，及时处理组件故障、排除隐患，并及时填报巡检记录表，完成巡检相关台账整理等工作。 | 本科及以上 |  |
| 47 | 苏州市 | 苏州科技馆运营管理有限公司 | 1 | 工作人员 | 1.负责展厅内展品的讲解工作，向观众解释科学原理、技术应用；2.引导观众有序参观，介绍展厅布局和重点展品；3.主动与观众互动，解答关于科学知识、展品原理、场馆信息等方面的疑问；4.协助开展科普活动，参与活动策划或执行，提升观众参与感；5.收集观众对展品、讲解服务的反馈意见。参与展品日常巡查，发现展品故障或安全隐患时及时上报；6.完成上级交代的其他任务。 | 本科及以上 |  |
| 48 | 苏州市 | 东吴人寿保险股份有限公司苏州分公司 | 1 | 工作人员 | 围绕银行渠道代销保险业务需求，开展培训及各类会议工作，提升业务人员专业能力与销售水平，为该渠道业务的持续发展提供人才保障与支持。 | 本科及以上 |  |
| 49 | 苏州市 | 苏州苏康养竹辉养老服务有限公司 | 1 | 工作人员 | 1.为长者提供专业照护，涵盖生活照料、健康监测与基础护理、康复指导、安全防护与应急处理、心理支持与情感关怀；2.要求具备综合评估与计划执行能力，掌握生活照料、急救、康复等技能，拥有疾病管理、心理健康管理等知识及社会工作能力；3.具备良好的沟通能力、耐心和同理心，能理解服务对象的需求并提供针对性服务。 | 本科及以上 |  |
| 50 | 南通市 | 南通江山农药化工股份有限公司 | 1 | 工作人员 | 1.按照作业指导书或操作规程进行化工生产操作；2.按照要求进行岗位巡回检查；3.按照要求真实、完整填报当班生产记录；4.遵守公司安全规定及环保制度；5.要求熟悉化工生产运行相关操作并适应四班两运转工作制。 | 本科及以上 |  |
| 51 | 南通市 | 江苏大生集团有限公司 | 1 | 工作人员 | 从事设备、运转等生产管理工作。 | 本科及以上 |  |
| 52 | 南通市 | 南通市保安服务有限公司 | 1 | 工作人员 | 1.办公设备运维，负责 PC 机、打印机、复印机等办公设备的硬件安装、日常维护及故障排除，保障办公设备稳定运行；2.网络设备管理，承担路由器、交换机、防火墙等网络设备的日常巡检、配置优化及故障处理，确保网络基础设施高效运转；3.网络配置支撑，根据公司业务发展需求，精准调整网络架构及配置参数，保障业务系统与网络环境的适配性；4.故障应急响应，快速响应并处置各类网络故障（如断网、卡顿、安全告警等），提供专业技术诊断及解决方案，最大限度降低故障影响；5.信息安全防护，协助构建网络安全防护体系，参与安全策略制定、漏洞排查及风险评估，防范网络攻击及数据泄露风险；6. 其他公司范围内的网络安全工作事项。 | 本科及以上 | 身体健康，入职前需提供当地公安机关出具的无犯罪记录证明。吃苦耐劳，具有较强的团队合作精神，有相关工作经验者优先。 |
| 53 | 连云港市 | 连云港市工投集团青口投资有限公司 | 1 | 工作人员 | 1.负责水稻、小麦种植、生产管理和生产技术工作；2.负责农田病、虫、草害监控和防治，提高农作物的产量及质量；3.对农作物生长及田间管理中的各类数据进行统计、分析，提出专业性的指导方案；4.及时向生产领导汇报农事相关情况。  | 本科及以上 |  |
| 54 | 连云港市 | 连云港市农商控股集团有限公司 | 1 | 工作人员 | 基于公司文旅资源，挖掘项目亮点，负责运营方案的策划与执行，打造公司品牌形象。 | 本科及以上 |  |
| 55 | 连云港市 | 连云港碱业有限公司 | 1 | 工作人员 | 工作内容与职责：负责生产装置的操作控制、设备运行监控与巡检，按规程进行物料投加、参数调节、产品取样及记录；及时发现并报告异常情况；严格执行安全环保规定，正确穿戴防护用品。工作环境：生产车间现场，存在化学品接触、高温、噪音等潜在风险因素。 | 本科及以上 | 工作时长：实行倒班工作制，需适应夜班。 |
| 56 | 淮安市 | 淮安市城建开发建设有限公司 | 1 | 工作人员 | 执行落实公司业务发展策略，通过市场分析、营销推广、活动策划等方式，提升品牌知名度、用户增长及销售转化。 | 本科及以上 |  |
| 57 | 淮安市 | 江苏天成建设集团有限公司 | 1 | 工作人员 | 负责公司日常现金、银行存款的收付、结算、核算及管理工作，确保资金安全、完整、准确；负责现金、银行记账及相关凭证的整理、编制、粘贴、传递与归档；严格执行财务相关制度，做好大额资金及银行开、消户工作。 | 本科及以上 |  |
| 58 | 淮安市 | 淮安市大运河旅游产业发展有限公司 | 1 | 工作人员 | 负责起草各类综合性文字材料，审核各部门以单位名义发出的各种报告、文件初稿，收集与本单位本部门相关的信息，负责董事会、总经理办公会、重大事项等工作。 | 本科及以上 |  |
| 59 | 盐城市 | 盐城丹顶鹤生态旅游有限公司 | 1 | 工作人员 | 负责日常会计核算、编制凭证。开展应收应付结算、账务处理、开票申请等。能够熟练使用财务软件及办公软件，具有良好的协调沟通能力、需求分析能力和执行能力。 | 本科及以上 |  |
| 60 | 盐城市 | 盐城市两河湾旅游开发管理有限公司 | 1 | 工作人员 | 负责景区的日常运营管理，维护现场秩序；处理游客现场咨询、投诉和建议；熟悉应急预案流程，协助活动的现场布置、执行与保障工作，定期整理并提交运营数据报告等。 | 本科及以上 |  |
| 61 | 盐城市 | 江苏盐城港港航国际物流集团有限公司 | 1 | 工作人员 | 负责年度财务预、决算、资金风控工作；定期开展财务分析、财务监督检查，为公司投资、经营管理提供决策；负责公司费用报销、资金支付审核、财务核算、统计和税务事项等工作。 | 本科及以上 |  |
| 62 | 扬州市 | 运河文投集团下属子企业 | 1 | 工作人员 | 从事经营管理、项目管理等工作。 | 本科及以上 |  |
| 63 | 扬州市 | 冶春餐饮股份有限公司 | 1 | 工作人员 | 严格按照服务程序和标准，为宾客提供服务。 | 本科及以上 |  |
| 64 | 扬州市 | 扬州云电数启信息技术有限公司 | 1 | 工作人员 | 负责跟进数字城市建设业务、数据资产交易业务的市场拓展，提供医疗、教育等行业数字化解决方案，有编写技术解决方案的能力。 | 本科及以上 |  |
| 65 | 镇江市 | 镇江交通产业集团有限公司 | 1 | 工作人员 | 1.主要负责新闻的采集、撰写、编辑、审核等工作；2.中共党员优先；3.本科及以上学历，熟练掌握新闻采编等工作，了解新闻传播规律、媒体运作流程及行业规范；4.能快速捕捉社会热点、行业动态或潜在新闻线索，判断事件的新闻价值；5.熟练掌握新闻体裁，能对稿件进行筛选、修改、校对，确保内容合规；6.熟练使用文字处理软件、图片处理软件，精通短视频策划、脚本撰写、剪辑制作及包装；7.具备优秀的专业素质和职业操守，责任心强；8.具备良好的语言表达能力及团队服务意识。 | 本科及以上 |  |
| 66 | 镇江市 | 镇江恒顺酒业有限责任公司 | 1 | 工作人员 | 1.负责按照工艺要求进行操作；2.负责各种报表的填写及审核；3.协助开展工艺改进、生产试验并做好数据收集；4.配合协调车间班组内的具体工作，确保生产稳定、有序；5.参与质量问题分析，提出纠正预防措施并实施验证效果；6.推进车间现场6S管理，实现标准化生产；7.配合车间推进改进改善，提高生产效率；8.协助车间主任完成其他临时布置工作。 | 本科及以上 | 上班地点：车间 |
| 67 | 镇江市 | 镇江粮食产业集团有限公司 | 1 | 工作人员 | 1.负责粮食安全保管工作；2.负责粮食进出仓数量质量现场把关、备仓等工作；3.科学运用储粮技术；4.负责储粮数量账实相符；5.做好领导交办的其他工作。 | 本科及以上 |  |
| 68 | 泰州市 | 泰州高港汽渡有限公司 | 1 | 工作人员 | 高港至扬中汽渡运输；跟船熟悉船用柴油机工作原理；跟船学习日常一般性故障排除技能；了解船舶电气系统及基本操作；熟悉各类仪表和设备工况的基础判断能力。 | 本科及以上 |  |
| 69 | 泰州市 | 泰州市早茶集团有限公司 | 1 | 工作人员 | 早茶集团及门店的餐饮服务、食品加工生产、销售管理、餐饮投资及整合、策划宣传、餐饮文化交流和贸易销售等；负责早茶集团市场开发渠道拓展及计划方案的拟定；各类市场渠道开拓、客户拜访、建立维护客户资料的建档；完成市场拓展计划执行，促进指标达成；完成业务范围内的其他工作和相关配合协作工作，完成上级领导交办的各类工作。 | 本科及以上 |  |
| 70 | 泰州市 | 泰州市金盾保安服务有限公司 | 1 | 工作人员 | 保安服务、保安培训服务、安全技术防范、区域报警监控系统安全维护服务、劳务派遣和物业管理，负责驻点保安勤务的组织、指挥、协调、检查、督促及队伍管理和作风建设，对接各项目的合同洽谈、签订、业务开拓等工作。 | 本科及以上 |  |