

上传材料清单

序号	上传材料名称	材料上传位置	材料要求 (材料为 PDF/PNG/JPG/JPEG 格式, 并小于 5M)	国内院校毕业生	境外院校毕业生
1	学籍验证报告	教育经历	1. 上传所有国内高等教育经历的学籍验证报告 (学信网下载, 有效期为 6 个月)。 2. 境外院校毕业生如有国内高等教育经历, 请上传相应教育经历的学籍验证报告 (学信网下载, 有效期为 6 个月)。	✓	✓
2	成绩单	附件上传	1. 上传加盖学校公章的最高学历成绩单。 2. 若最高学历为境外院校的, 还需提供加盖翻译公司印章的翻译件 (合并为 1 个文件)。	✓	✓
3	就业推荐表	附件上传	上传加盖学校公章的就业推荐表, 若学校暂未下发, 请上传学校出具的在读证明。	✓	
4	毕业证书	附件上传	上传所有高等教育经历中, 已取得的学历、学位证书 (需合并为 1 个文件), 若暂未取得可不上传。	✓	✓
5	国外学历学位认证书	附件上传	上传国外学历学位认证书, 若暂未取得, 请上传学校出具的录取通知书、在读证明以及加盖翻译公司印章的翻译件 (需合并为 1 个文件)。		✓
6	其他证书材料	附件上传	若有以下材料上传, 请合并为 1 个文件, 并统一命名为“其他证书材料”: 1. 外语等级证书、计算机等级证书以及国家职业资格证书等, 只需提供最高等级证书; 2. 奖励/荣誉证书, 只需提供院校级及以上奖励/荣誉证书。	✓	✓