内江市国有资产经营管理有限责任公司

下属子公司招聘公告

内江市国有资产经营管理有限责任公司系内江投资控股集团有限公司下属子公司，主要从事现代金融服务、资产管理业务和民生服务。根据工作需要，公司下属子（控股）公司四川绿禾恒瑞农牧有限责任公司、内江联合产权服务有限公司拟面向社会公开招聘8名工作人员，公告如下。

一、招聘范围及条件

（一）招聘范围

面向社会招聘。

（二）基本条件

思想政治过硬，综合素质好，业务能力强，有志于投身公司建设与发展，遵纪守法，身心健康，凡招聘条件中对年龄有明确要求的，其计算时限截止时间为招聘公告发布之日。

（三）凡有下列情形之一者，不得报名：

1.被开除中国共产党党籍的；

2.被依法列为失信联合惩戒对象的；

3.曾因犯罪受过刑事处罚或被开除公职的；

4.在人事考试中违纪被招考主管机关取消录聘用资格的；

5.有违法违纪正在接受审查的；

6.尚未解除党纪、政务处分的；

7.具有法律法规规定的其他情形。

二、招聘岗位及要求

（一）四川绿禾恒瑞农牧有限责任公司

1.投融资专员（共计3人，其中1人兼出纳）

（1）本科及以上学历，年龄不超过35周岁，经济学类、金融类、法律类、管理学类专业；

（2）2年以上信贷、投融资、审计或财务工作经历，熟知国家有关财税、金融的政策法规等相关知识，具有中级及以上金融经济类职称或法律职业资格证优先；其中出纳岗要求2年及以上出纳或财务相关工作经验，具有财会类中级及以上职称（含相应职业资格）优先；熟悉国家各项相关财税、审计等法规政策，熟练使用财务软件，能准确处理现金、票据及账务核对；

（3）政治素质高，思想品德好，大局意识强，作风正派，遵纪守法，有较好的沟通协调能力、语言表达能力，熟悉Word、Excel等现代办公软件；

（4）条件优秀者可适当放宽年龄要求；优秀应届毕业生可适当放宽工作经历要求。

2.财务工作人员（1人）

（1）本科及以上学历，年龄不超过35周岁，经济学类、管理学类、财务会计、审计等相关专业；

（2）3年以上信贷、投融资、审计、财务工作经验，2年以上管理岗位工作经历，具有财会类中级及以上职称（含相应职业资格）优先；熟悉国家各项相关财税、审计等法规政策，具备一定的全盘账务处理、成本管理、风险控制和财务分析能力；

（3）有良好的沟通能力，原则性和责任心强，能熟练使用财务软件以及office办公软件；

（4）条件优秀者可适当放宽年龄要求。

3.农牧运营管理业务员（1人）

（1）本科及以上学历，年龄不超过35周岁，经济学类、金融类、法律类、管理学类专业；

（2）2年以上市场运营管理或综合管理工作经验，熟悉行业相关政策、法律法规；

（3）具备良好的团队合作精神、沟通协调能力、文字功底，能承受较大工作压力。

4.文秘（1人）

（1）本科及以上学历，年龄不超过35周岁，经济学类、管理学类、文学类、传媒学类专业；

（2）2年以上办公室工作经验，熟悉行业相关政策、法律法规，具备一定的公文写作知识，有国企工作经历优先；

（3）具备良好的团队合作精神、沟通协调能力、文字功底，能承受较大工作压力。

（二）内江联合产权服务有限公司阳光采购平台工作人员（2人）

（1）本科及以上学历，年龄不超过35周岁，经济学、法学类、文学类、计算机类等相关专业；

（2）2年以上行政管理或综合管理工作经验，熟悉政府采购和招投标相关法律法规；熟悉公文写作，具备对外宣传、综合策划能力；

（3）具备良好的团队合作精神、沟通协调能力、文字功底，能承受较大工作压力。

三、用工形式及薪酬待遇

按公司相关制度和管理办法核定。

四、招聘程序

（一）报名时间

20225年10月17日至2025年10月26日。

（二）报名方式

报名人员须将岗位登记表（附件2）及个人简历（附件3）和相关资料电子版发送至指定邮箱2138287848@qq.com，邮件标题统一使用“市国资公司+岗位招聘+姓名”的形式填写。材料包括：岗位登记表、身份证、学历证明、学位证及职称证书、近期两寸免冠彩色电子照片1张，同时提供其他工作能力证明材料等。

（三）资格审查

内江市国有资产经营管理有限责任公司工作人员对应聘者所提供的材料进行资格审查，并告知通过资格审查人员面试的时间。资格审查贯穿招聘工作全过程，报名人员对提交材料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经查实，立即取消相关资格。

（四）综合测试

由内江市国有资产经营管理有限责任公司组织统一测试，采取履历评价+面试方式进行，其中履历评价占总成绩40%，面试成绩占总成绩60%。

（五）体检

根据招聘名额，按照汇总成绩，从高到低等额确定体检人员。由内江市国有资产经营管理有限责任公司统一组织到具有健康检查资质的医院进行健康检查。体检的项目和标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》。

（六）考察

考察由内江市国有资产经营管理有限责任公司具体组织实施，主要考察体检合格人员的政治素质、业务水平、综合能力、廉洁自律等方面情况。考察后认为不符合聘用条件不予聘用，考察时，被考察人须提供户籍所在辖区派出所出具的《无犯罪记录证明》。

（七）公示

经资格审查、履历评价、面试、体检和考察合格者，确定为拟聘用人选并进行公示，公示期为5个工作日。公示结束后，没有问题反映且未发现存在“不得报名”情形的，确定为拟聘用人员；对反映有严重问题并查有实据的，不予聘用；对反映有严重问题，但一时难以查实或难以否定的，暂缓聘用，待查实后再决定是否聘用。

（八）聘用

内江市国有资产经营管理有限责任公司确定聘用的人员自用工之日起1个月内依法签订书面合同（试用期在签订合同时明确）。

 五、其他事项说明

（一）招聘过程中如有调整、补充、提示等相关事项，将在内江市人社局微信公众号公告，请应聘者随时关注。应聘者需确保联系方式正确畅通，因联系方式不正确或不畅通造成无法与应聘者联系的，责任由应聘者自负。

（二）本公告由内江市国有资产经营管理有限责任公司负责解释，联系人：钟老师，咨询电话：0832-2185250，13990557725。

附件：1.公司简介

 2.岗位登记表

 3.个人简历

 内江市国有资产经营管理有限责任公司

 2025年10月17日

附件1

内江市国有资产经营管理有限责任公司简介

内江市国有资产经营管理有限责任公司成立于2003年1月，隶属于内投集团公司，注册资本金1.15亿元，公司地址：内江市东兴区玉峰路129号。下属4家全资子公司（含代管和正公司、内江国库公司）、6家控股子公司。按照市委、市政府关于内江国有企业功能定位，公司主要开展资产管理、现代金融服务。公司先后被表彰为“四川省国资国企改革发展工作先进集体”、内江市首批“基层党建示范点”、内江市“先进基层党组织内江市首届“廉洁企业”。

一、现代金融版块

全资设立国鑫基金公司，控股国鑫小贷公司、创业担保公司两家金融类企业，控股产权服务公司，拥有小贷、基金管理、产权交易、创业担保4块金融牌照，服务内江产业振兴基金。累计为各类市场主体提供金融服务逾208亿元。

二、资产管理版块

代管和正公司，受托管理市级行政事业单位经营性资产10.37万㎡，其中7.43万㎡已实质性注入公司;管理公司自有经营性资产4.11万㎡;管理各类土地25万㎡。

三、民生保障版块

全资设立绿禾农贸公司，运营管理红牌路、大千路和新建街三个农贸市场，开展生猪贸易与养殖，走好农牧产业发展之路。

控股汽车服务公司，主要从事公务用车服务、客车租赁、出租车客运。

控股国兴咨询公司，主要从事档案整理咨询和工程咨询服务。

控股绿禾恒瑞公司，开展肉牛贸易和养殖业务。

代管内江国库公司，主要从事粮食收购、谷物销售、粮食加工、粮油仓储服务等。

 四川绿禾恒瑞农牧有限责任公司简介​

四川绿禾恒瑞农牧有限责任公司（简称“绿禾恒瑞”）成立于2025年1月3日，系内江市国有资产经营管理有限责任公司与通辽市恒瑞生态农业有限责任公司共同成立的国有合资企业，注册地位于四川省内江市东兴区玉峰路99号四楼，注册资本600万元人民币。公司立足肉牛全产业链运营，致力于推动区域肉牛产业集约化、品牌化升级，主要开展牲畜饲养、饲料生产、牲畜屠宰、兽药经营等业务。

​

内江联合产权服务有限公司简介

内江联合产权服务有限公司2011年由内江市、县（区）两级人民政府投融资平台与重庆联交所集团、西南联交所共8家单位共同出资组建，注册资本金1240万元。

公司纵向覆盖三县两区，横向连贯成渝双圈，成为集国有产权和农村产权交易，政府采购、国企采购和工程招标代理于一身的综合性服务机构，是指定的内江市国有企业阳光采购服务平台的运营管理方，也是内江地区首家也是唯一一家国有企业平台招标代理公司。

附件2

**岗位登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 | 年 月 | （近期一寸免冠正面照片） |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  | 毕业院校 |  |
| 学历 |  | 工作年限 |  | 身体状况 |  |
| 专业 |  | 技能职称 |  |
| 拟聘岗位 |  | 是否服从安排或调配 |  |
| 手机号码 |  |
| 工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 个人优势 |  |
| 填表日期 | 年 月 日 | 申请人承诺：本人提供的材料全部属实，如有虚假，一切后果由本人承担。 |

附件3

**个人简历**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出生年月（ 岁） |   | 照片 |
| 健康状况 |   | 民 族 |   | 政治面貌 |   |
| 籍 贯 |   | 出生地 |   | 婚姻状况 |   |
| 可否调配 |  | 应聘岗位 |   |
| 学历 | （应注明全日制或非全日制本科或专科） |
| 联系方式 |  | 身份证号码 |  |
| 熟悉专业有何专长 |  | 专业技术职务、职（执）业资格及取得时间 |  |
| 毕业院校 | 全日制毕业院校系及专业（备注学位） |  |
| 非全日制毕业院校系及专业 | / |
| 工作简 历 | 起止时间 | 工作单位 | 职务 | 是否中层或高管 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 实操项目情况 |  |
| 受处分惩戒等情况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位  | 职 务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 个人承诺 | 本人承诺，本表所填写信息均真实准确完整。对违反承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。 |
| 本人签名： 年 月 日 |

**备注：请如实填写个人简历信息，不得擅自改变本表格式。已婚人员的家庭主要成员信息应包括父母、配偶及子女（若有）。**