附件

简历填写环节需上传材料清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **上传材料名称** | **材料上传位置** | **材料要求（材料为PDF/PNG/JPG/JPEG格式，并小于5M）** | **国内院校毕业生** | **境外院校毕业生** |
| 1 | 学籍验证报告 | 教育经历 | 1.上传所有国内高等教育经历的学籍验证报告（学信网下载，有效期为6个月）。2.境外院校毕业生如有国内高等教育经历，请上传相应教育经历的学籍验证报告（学信网下载，有效期为6个月）。 | ✓ | ✓ |
| 2 | 成绩单 | 附件上传 | 1.上传加盖学校公章的最高学历成绩单。2.若最高学历为境外院校的，还需提供加盖翻译公司印章的翻译件（合并为1个文件）。 | ✓ | ✓ |
| 3 | 就业推荐表 | 附件上传 | 上传加盖学校公章的就业推荐表，若学校暂未下发，请上传学校出具的在读证明。 | ✓ |  |
| 4 | 毕业证书 | 附件上传 | 上传所有高等教育经历中，已取得的学历、学位证书（需合并为1个文件），若暂未取得可不上传。 | ✓ | ✓ |
| 5 | 国外学历学位认证书 | 附件上传 | 上传国外学历学位认证书，若暂未取得，请上传学校出具的录取通知书、在读证明以及加盖翻译公司印章的翻译件（需合并为1个文件）。 |  | ✓ |
| 6 | 其他证书材料 | 附件上传 | 若有以下材料上传，请合并为1个文件，并统一命名为“其他证书材料”：1.外语等级证书、计算机等级证书以及国家职业资格证书等，只需提供最高等级证书；2.奖励/荣誉证书，只需提供院校级及以上奖励/荣誉证书。 | ✓ | ✓ |