应聘登记表

应聘岗位（限填一个岗位）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 籍贯 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 政治面貌 |  | 身高 |  | 本人联系电话（手 机） |  |
| 家庭住址 |  | 邮政编码 |  |
| 全日制毕业院校 |  | 全日制毕业时间 |  | 专业 |  | 学位 |  |
| 最高学历毕业院校 |  | 最高学历毕业时间 |  | 专业 |  | 学位 |  |
| 所获专业证书（注明证书名称、专业、批准日期） |  |
| 所获职业职称（注明职称名称、专业名称、批准日期） |  |
| 是否有亲属或朋友在我公司工作： （姓名： ） |
| 家庭主要成员 |
| 关系 | 姓名 | 年龄 | 工作单位或主要情况 | 家庭住址 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **本人简历及主要工作成绩** |
| 一、教育经历：(填写高中及以上教育经历的起止时间、学校名称、学历及专业)例：\*\*年\*\*月——\*\*年\*\*月，\*\*高中 \*\*年\*\*月——\*\*年\*\*月，\*\*大学，本科，\*\*专业二、工作经历：（详细叙述近3份工作的工作起止时间、公司、部门、岗位及工作内容，并备注每份工作人力资源部门证明人及联系方式）例：\*\*年\*\*月——\*\*年\*\*月，\*\*公司，\*\*部门，\*\*岗位，工作内容\*\*，证明人\*\*，联系方式\*\*。 |
| 个人承诺 | 本人对上述所填内容的真实性负责，如有隐瞒，愿承担一切责任。 签名：  |

**注：请按要求如实填写**

需附上身份证、学历证、本人有效期内的学历认证报告（http://www.chsi.com.cn/学信网认证）、学位证、专业技术资格证书、执(职)业资格证书、无犯罪记录，每个证件图片按照一页A4纸大小设置插入，具体格式见下页。

**身份证电子档**

**学历证书电子档**

**学信网学历认证报告**

**学位证书电子档**

**其他证书电子档**

**无犯罪记录电子档**