

苏州科技城发展集团有限公司公开招聘岗位简介表

岗位代码	招聘单位	岗位名称	岗位主要职责	招聘人数	年龄要求	学历要求	专业要求	其他要求	备注
01	苏州科技城发展集团有限公司	战略投资部高级投资主管	1. 负责对外股权投资及战略合作项目，主导交易结构设计、谈判与执行，确保符合国资监管要求及公司利益最大化； 2. 开展投资项目的尽职调查、可行性分析与价值评估，履行严谨的投资决策程序； 3. 负责投后监管、价值提升与退出管理，对投资全流程风险进行有效管控； 4. 健全投资管理及产权交易的相关制度与流程，规范操作行为。	1	40周岁以下	全日制硕士研究生及以上学历（本科阶段为全日制）	经济类、财务财会类、计算机类、电子信息类、材料工程类、能源动力类，复合型学历背景优先	1.具有8年（含）及以上银行、证券、投资公司等金融机构工作经验，持有基金从业资格证/证券从业资格证等相关证书； 2.精通国有企业投资监管法规、国有资产评估及产权交易流程，拥有主导重大股权投资与固定资产项目的全流程经验，确保合规性与资产安全； 3.擅长完成从尽职调查、交易结构设计到投后监管与价值提升的全过程，具备出色的风险识别、谈判与决策能力； 4.拥有卓越的跨部门协调和对外战略合作能力，能有效实施经营监督评价，并胜任战略汇报工作。	政策咨询电话：0512-66073003
02		招商运营部经理	1. 全面负责招商运营部的战略规划、团队管理及目标达成，负责各自有载体招商项目定位、调研和策划，做好招商运营指标制定、考核以及监督执行； 2. 统筹拓展招商资源，落实产业与行业研究政策落地服务，主导重大项目招商； 3. 对接集团各子公司，共同推进招商进展，实现招商目标，做好资产去化工作，整合资源做大招商增量； 4. 搭建并培养招商运营团队，优化招商模式及运营管理体系，确保招商进度与运营效益最大化。	1	40周岁以下	全日制本科及以上学历	计算机类、电子信息类、材料工程类、能源动力类、经济类、工商管理类、商务贸易类，复合型学历背景优先	1. 具有8年（含）及以上载体招商、招租、资产变现的工作经验且3年（含）以上团队管理经验，并且具备独立招商能力和渠道资源，有产业园区、商业地产等领域招商成功案例者优先； 2. 精通招商项目运营全流程，具备招商管理、计划执行、流程指导及监控能力，擅长团队搭建与激励，具备跨部门协作推动力； 3. 具有知名跨国公司、创新企业、投资机构等工作经历的优先，具有产业分析、项目跟踪洽谈与服务等相关工作经验的优先； 4. 熟悉光子和集成电路、高端医疗器械和大健康、数字与智能行业的优先。	政策咨询电话：0512-66073003
03		财务管理部高级财务专员	1. 严格遵守国家的法律法规，执行集团的各项规章制度及财务管理制度； 2. 协助领导完成年度预算的编制及监督预算的执行； 3. 根据公司各项制度审核各类成本、费用支出； 4. 负责日常凭证制作或审核，及时准确完成财务核算； 5. 及时准确编制各类财务报表、财务分析等； 6. 及时准确完成各类涉税事项的申报、缴纳及帐务处理； 7. 根据工作分工完成各类台账的登记及核对工作。	1	35周岁以下	全日制本科及以上学历	经济类、财务财会类	1. 具有5年（含）及以上财会工作经验； 2. 具有中级及以上会计师职称或取得CPA证书； 3. 熟练掌握办公、财务软件，了解审计、财务等相关法律法规，熟悉全套会计业务处理流程，包括预算编制、会计处理、财务报表编制、纳税申报、财务分析等； 4. 责任心强，具有较强的研究分析能力及文字表达能力，能熟练运用各种基本办公软件，具备敏锐的洞察力和较强的风险控制能力，具有良好的协调沟通和表达能力。	政策咨询电话：0512-66073003
04		采购中心采招工程师	1. 根据公司采购策略及项目需求，编制招标计划与方案，并组织相关部门进行评审； 2. 负责招标文件的全面编制，并主导公开项目的文件审核、发布、答疑、开标及评标等全流程工作； 3. 对采购过程进行跟踪与控制，确保合规、公开、高效，及时处理问题并协调内外部关系； 4. 建立并更新采购与合同执行台账，招标完成后负责全部项目卷宗的整理、归档与移交。	1	40周岁以下	全日制本科及以上学历	工程造价、工程造价管理、工程管理	1. 具有5年（含）及以上工程、服务、货物招投标工作经验，具有中级工程师及以上职称，一级造价工程师及以上执业资格。 2. 熟悉招标投标法及政府采购法等相关法律，具备良好的法律意识和风险意识，了解政府国企事业单位等招投标工作流程； 3. 具备良好的数据分析能力，能够对采购数据进行分析和优化； 4. 具备高度责任心，拥有良好的沟通能力、谈判能力、善于协调处理各类采购相关问题。	政策咨询电话：0512-66073003

苏州科技城发展集团有限公司公开招聘岗位简介表

岗位代码	招聘单位	岗位名称	岗位主要职责	招聘人数	年龄要求	学历要求	专业要求	其他要求	备注
05	苏州科技城城建发展有限公司	副总经理	1. 做好公司工程项目建设管理、招采、运营等全面工作，完成总经理交办的其他工作任务； 2. 统筹公司工程施工管理，制定项目的成本控制计划、施工进度计划、质量目标计划、资金使用计划； 3. 对工程项目成本、投资、质量、进度、安环、信息管理及现场工作全面管理、监督、监控； 4. 负责工程管理规范化、标准化工作，制定具体项目的技术与质量管理标准，工程管理得失的总结及经验推广； 5. 负责对其分管的部门进行督促、监管以及组织实施和协调； 6. 协助总经理协调各方关系，促进项目稳健落地和实施，及时跟踪督促资金回笼； 7. 协助制定团队发展计划，对所带团队进行企业文化、精神文明建设等方面的教育和宣传，贯彻公司企业精神，负责对技术骨干的培训和培养，执行公司人才发展和培养计划。	1	40周岁以下	全日制硕士研究生及以上学历（本科阶段为全日制）	市政工程、道路桥梁工程、交通工程、土木工程	1. 具有8年（含）以上市政工程项目管理相关经验，作为核心管理人员完成5个（含）以上的大型市政项目，具有高级工程师职称、一级建造师（市政公用专业）执业资格； 2. 熟悉市政类工程项目开发全流程，掌握相关政策、法规和报建手续、工程施工、招标采购、规划设计等专业知识； 3. 具有较强团队领导、综合协调能力以及处理复杂问题的能力和抗压能力； 4. 具有行业知名企业工作经历且特别优秀的（如项目取得省级以上荣誉）可放宽条件至本科。	政策咨询电话：0512-66073003
06		规划设计部资深设计师	1. 负责市政、景观项目设计管理工作； 2. 组织图纸会审，协调设计变更，协调处理施工过程中各类设计技术问题； 3. 负责设计单位的管理，审核各类施工图质量，做好设计阶段的成本管控； 4. 协调各专业存在的设计问题并落实解决方案。	1	40周岁以下	全日制本科及以上学历	市政工程、道路桥梁工程、交通工程、土木工程	1. 具有6年（含）以上市政、景观专业设计工作经验，主持过至少3个（含）以上大型市政、景观设计工作经历，具有高级工程师职称，注册道路工程师或注册结构师或注册土木工程师执业资格； 2. 作为核心人员参与过前期方案设计，熟悉市政、景观专业知识和相关规范，了解各项前期报批程序，能独立开展工作； 3. 专业技术能力强，熟练掌握设计专业软件，执行力、责任心强，有良好的职业道德和素养； 4. 具备良好的组织协调沟通能力和较强的团队协作意识。	政策咨询电话：0512-66073003
07		成本合约部资深内控经理	1. 负责工程项目成本测算与预算管理，做好前期投资估算、概算及预算编制，确保成本目标合理可控； 2. 做好招标采购与合同管理工作，负责设计类、顾问类、施工类等各专业合同招评标，审核投标报价合理性，协助完成招标工作； 3. 负责项目全流程过程造价控制与结算审计批核工作，准确识别全周期成本风险，并做好预防性措施，杜绝合规漏洞。	1	40周岁以下	全日制本科及以上学历	工程造价、工程造价管理、工程管理	1. 具有6年（含）以上项目工程造价、概预算、费控工作经验，具有中级工程师及以上职称，一级造价工程师执业资格； 2. 具备扎实的工程造价知识，能熟练使用至少一种工程造价软件，精通工程项目成本估算、设计概算等专业方法，能够有效控制工程项目成本； 3. 具有较强的风险规避和预警能力，能够识别项目合同中的潜在风险，并采取相应措施进行规避和预警，合理进行风险评估和管理，降低合同管理过程中带来的风险和可能产生的损失； 4. 具备优秀的沟通协调及商务谈判能力，能够与项目团队、供应商等各方进行有效沟通和协调，确保项目合同管理工作的顺利进行。	政策咨询电话：0512-66073003
08		项目管理部资深工程师（市政）	1. 负责建设工程从前期立项到工程开工、竣工验收及交付的全过程项目管理工作； 2. 参与项目前期策划，负责编制项目总控计划，协调配合工程各条线，确保项目总控目标的实现； 3. 参与项目初期研究、方案选择、技术论证、招投标、合同谈判等各项工作； 4. 负责制定工程进度、质量、安全、成本等各项控制计划，督促各阶段目标的实现； 5. 审核各项工程签证申请，核实工程完成情况，组织协调相关部门对签证的确认，参与各类变更的审核工作； 6. 协调工程实施中各专业单位之间存在的问题； 7. 组织工程各项专项、竣工验收。	1	40周岁以下	全日制本科及以上学历	市政工程、道路桥梁工程、交通工程、土木工程	1. 具有6年（含）以上市政项目管理经验，担任过至少3个（含）以上大型市政（或交通）项目主要负责人，具有中级工程师及以上职称，一级建造师执业资格； 2. 熟悉市政建设工程专业知识、施工规范流程，熟悉各项报建、工程验收程序，能独立开展工作； 3. 专业技术能力强，熟练掌握设计专业软件，执行力、责任心强，有良好的职业道德和素养； 4. 具备良好的组织协调沟通能力和较强的团队协作意识。	政策咨询电话：0512-66073003