## 附件:

## 安徽国控资本有限公司所属企业 2025 年四季度社会招聘岗位信息表

序号	招聘单位	招聘部门	招聘岗位	工作地点	招聘人数	条件要求				
						专业	学历	年龄	任职要求	主要岗位职责
1	安振融资和债公司	法务合 规审计部)	法合部计副经务规审)总理	合肥	1	法学、法律专业	本科及上	及以下	1.具有2年相关行业法务部门副职及以上管理 岗位工作经历或8年以上相关法律从业经验 (金融和类金融企业、司法机关、律所、大型 国有企业相关岗位工作经验者优先); 2.熟悉企业运营、金融监管等相关法律法规及 政策; 3.具有较强的逻辑思维,有良好的文字表达、 沟通和协调能力; 4.具有法律职业资格证书(A证)。	1.负责推进落实公司法律管理体系建设工作; 2.负责落实公司重要决策事项、规章制度、经济合同的法律审核意见; 3.负责落实合规管理工作,组织企业法治建设具体工作; 4.负责对接上级单位、外部机构开展的审计工作、内控检查、合规管理监督检查工作; 5.负责管理常规法律涉诉事件及重大法律纠纷事项; 6.负责公司资产处置和管理相关工作; 7.负责条线制度的制订和完善; 8.做好部门管理及上下级对口部门、外部司法机构、律所的联络和沟通工作; 9.做好公司交办的其他工作。

2	安振融资租赁公司	租赁业务部	业务 经理 岗	合肥	1	金融、经济、财会等相关背景专业	本科及以上	30周岁及以下	保、小额贷款、银行或其他金融行业相关岗位 从业经验; 2.具备较强的客户营销能力、金融产品推广及 创新能力、商务洽谈能力、尽职调查及报告撰 写能力、风险识别能力;	2.负责项目的尽职调查、报告撰写及具体手续的办理工作;
3	安振融资租赁公司	风险管 理部	风控 经理 岗	合肥	1	金融、经济、财会等相关背景专业	本科及以上	及以下	1.具有3年以上融资租赁、商业保理、银行等金融和类金融行业风险管理岗位从业经验; 2.具有较强的风险识别能力和产品设计及创新能力; 3.熟悉国家相关财经、法律、法规和政策,有较强研究分析能力、良好的沟通能力和较强的写作能力。	1.负责对业务部门上报项目进行前期审核及沟通; 2.负责业务评审会的组织及相关会务工作; 3.负责办理上会项目签批等手续; 4.负责对过会项目进行放款前审核; 5.负责租后检查监督管理、台账管理等工作; 6.负责做好公司交办的其他工作。
4	安徽省皖 投融资担 保有限司	综合部	人资岗	合肥	1	一行政管	本科及以上	28 周岁	1 中共党员·	1.负责开展考勤、招聘、培训、考核、薪酬发放等方面的工作; 2.配合做好日常行政事务,如后勤管理、档案管理、会议组织、日程安排、宣传报道、部分综合文稿起草等工作; 3.负责工会有关工作,如活动组织与开展、节日慰问发放等; 4.负责做好公司交办的其他工作。

注: 年龄条件、工作年限以公告发布时间计算