附件

海口国际投资促进局2025年公开招聘

岗位任职要求及岗位职责

海口国际投资促进局计划公开招聘人员10人。各岗位任职要求与岗位职责如下：

一、产业招商岗（制造业方向）

**（一）招聘人数：**4人

**（二）任职要求**

1.年龄35周岁及以下；

2.本科及以上学历、学士及以上学位，能够熟练使用英语等外语进行日常商务交流，需满足以下外语语种任一条件：BEC中级证书、CET-6证书、雅思（IELTS）6.0分及以上、托福（TOEFL）80分及以上、托业（TOEIC）700分及以上、TEM-8证书，或持有日语、法语、德语、韩语等其他语种的外语专业证书；

3.食品加工技术、食品科学与工程、机械工程及自动化、控制科学与工程、计算机科学与技术、工业工程、人工智能、材料科学与工程、飞行器制造工程、飞行器维修技术等相关专业毕业；工作履历适配度较高者，专业方向要求可适当放宽；

4.具备2年及以上政府招商、产业招商、商务合作相关经验，熟悉招商项目运作模式、招商策略，具有一定的客户资源和社会资源，比较熟悉海南自贸港政策；

5.具备良好的业务拓展能力、沟通协调能力、语言表达能力和文字功底；

6.具备产业园区招商引资运营、项目招引、投资管理相关工作经验者，或有食品加工、热带特色高效农业、智能工厂建设、工业自动化、数字化制造、航空维修等产业工作经验者优先；

7.招商引资工作经验特别优秀者可适当放宽条件。

**（三）岗位职责**

1.负责食品加工、智能制造、航空维修等对口产业招商引资、项目包装策划和企业服务保障工作；

2.负责对口产业年度工作计划和招商目标的制定与实施；

3.负责承办对口产业经贸合作促进活动；

4.结合自贸港政策，研究分析相关产业发展政策与动态，分析总结相关产业招商工作方法与经验；

5.负责上级交办的其他工作。

二、产业招商岗（金融业方向）

**（一）招聘人数：**4人

**（二）任职要求**

1.年龄35周岁及以下；

2.本科及以上学历、学士及以上学位，能够熟练使用英语等外语进行日常商务交流，需满足以下外语语种任一条件：BEC中级证书、CET-6证书、雅思（IELTS）6.0分及以上、托福（TOEFL）80分及以上、托业（TOEIC）700分及以上、TEM-8证书，或持有日语、法语、德语、韩语等其他语种的外语专业证书；

3.金融学、投资学、金融工程、金融科技、互联网金融、国际经济与贸易、跨境电子商务等相关专业毕业；工作履历适配度较高者，专业方向要求可适当放宽；

4.具备2年及以上政府招商、产业招商、商务合作相关经验，熟悉招商项目运作模式、招商策略，具有一定的客户资源和社会资源，比较熟悉海南自贸港政策；

5.具备良好的业务拓展能力、沟通协调能力、语言表达能力和文字功底；

6.具备产业园区招商引资运营、项目招引、投资管理相关工作经验者，或具有金融等产业招商工作经验者报考；

7.招商引资工作经验特别优秀者可适当放宽条件。

**（三）岗位职责**

1.负责金融对口产业招商引资、项目包装策划和企业服务保障工作；

2.负责对口产业年度工作计划和招商目标的制定与实施；

3.负责承办对口产业经贸合作促进活动；

4.结合自贸港政策，研究分析相关产业发展政策与动态，分析总结相关产业招商工作方法与经验；

5.负责上级交办的其他工作。

三、产业招商岗（生物医药方向）

**（一）招聘人数：**2人

**（二）任职要求**

1.年龄35周岁及以下；

2.本科及以上学历、学士及以上学位，能够熟练使用英语等外语进行日常商务交流，需满足以下外语语种任一条件：BEC中级证书、CET-6证书、雅思（IELTS）6.0分及以上、托福（TOEFL）80分及以上、托业（TOEIC）700分及以上、TEM-8证书，或持有日语、法语、德语、韩语等其他语种的外语专业证书；

3.生物医药、生物工程、生物技术、生物制药工程、合成生物学、生物材料科学与工程、生物医学工程等相关专业毕业；工作履历适配度较高者，专业方向要求可适当放宽；

4.具备2年及以上政府招商、产业招商、商务合作相关经验，熟悉招商项目运作模式、招商策略，具有一定的客户资源和社会资源，比较熟悉海南自贸港政策；

5.具备良好的业务拓展能力、沟通协调能力、语言表达能力和文字功底；

6.具备产业园区招商引资运营、项目招引、投资管理相关工作经验者，或有生物医药等产业招商工作经验者报考；

7.招商引资工作经验特别优秀者可适当放宽条件。

**（三）岗位职责**

1.负责医疗器械、生物医药、生物新材料等对口产业招商引资、项目包装策划和企业服务保障工作；

2.负责对口产业年度工作计划和招商目标的制定与实施；

3.负责承办对口产业经贸合作促进活动；

4.结合自贸港政策，研究分析相关产业发展政策与动态，分析总结相关产业招商工作方法与经验；

5.负责上级交办的其他工作。