德阳经开人力资源管理有限公司

2025年下半年德阳经济技术开发区机关事业单位公开招聘编外聘用人员的公告

德阳经开人力资源管理有限公司（全资国有企业，以下简称“经开人力公司”），注册地位于德阳国家经济技术开发区，现为德阳经开区发展（控股）集团有限公司下属子公司，现面向社会公开招聘德阳经开区机关事业单位编外聘用人员，有关事项公告如下：

一、招聘原则和方式

坚持公开、平等、竞争、择优的原则，德才兼备的标准，采取公开、择优招聘的方式进行。

二、招聘条件

（一）基本条件

1.具有中华人民共和国国籍；

2.拥护党的路线、方针、政策，思想政治素质好，遵纪守法，品行端正，责任心强；

3.具有较好的语言表达能力、组织协调能力、沟通交流能力和公文写作能力，熟练掌握计算机等办公软件操作使用；

4.身体健康，具有正常履行职责的身体条件；

5.年龄40周岁以下（1986年10月16日以后出生）；

6.具备本公告具体招聘岗位要求的条件和资格（详见附件1）。

（二）凡有下列情形之一者不得报名

1.曾受刑事处罚。

2.尚未解除党纪或政务处分。

3.尚在人事考试有关禁考期。

4.涉嫌违法或违纪正在接受审查。

5.被依法列为失信联合惩戒对象的。

6.法律法规等规定的其他不能应聘的情形。

三、招聘岗位

本次编外聘用人员招聘共7个岗位8个名额。应聘人员可通过德阳国家经济技术开发区（http://jkq.deyang.gov.cn）、德阳经开区公众号、经开人力公司公众号查阅具体的岗位信息及资格条件。

四、报名与资格审查

本次招聘实行网络报名，报名网站为人事考试报名系统（http://sc.easyzp.com/index.php/exam/?EXAMID=3639），报名时间为2025年10月16日（星期四）9:00至2025年10月24日（星期五）18:00（以系统后台显示时间为准）。

应聘人员必须于2025年10月16日前取得应聘岗位要求的毕业证、学位证、资格证书等相关证书。港澳学习、国外留学归来人员必须提供国家教育部留学服务中心出具的学历认证材料。

（一）网络报名

登录报名网站，查阅公告，了解基本政策和要求，按网络提示进行注册登录，选择与本人条件完全相符的招聘岗位，使用有效居民身份证有关信息进行报名，并且只能选择报名系统中的一个岗位，如实、准确、完整填写相关信息，上传照片和证明材料。电子照片须为本人近期正面免冠彩色证件照，格式为jpg，大小10—30KB。报名照片将用于准考证、考场座次表等，请慎重选用清晰证件照上传。证明材料如下：

1.有效期内居民身份证件（正反面）；

2.毕业证书、学位证书，学信网教育部学籍在线验证报PDF完整版；

3.招聘岗位要求的资格证书及其他证明材料。

联系人：周女士，联系电话：0838-2908155，18881079927（微信同号）

建立应聘人员咨询群，请所有应聘人员务必加入群聊（无法自行扫码加入时，请添加联系人微信进群）：



（二）资格审查

资格审查工作由经开人力公司负责。请应聘人员在2025年10月16日（星期四）9:00至10月25日（星期六）18:00期间，登录报名网站查询是否通过资格初审。如因信息填报错误而未通过审核的，可于报名时间截止前改报其他符合条件的岗位。请应聘人员慎重选择应聘岗位，资格审查通过后，不得更改。

（三）网上缴费

资格审查合格后，应聘人员应于2025年10月28日（星期二）18:00前完成网上交费（按照四川省发展和改革委员会、四川省财政厅《关于全省人力资源社会保障部门行政事业性收费的通知》川发改价格规〔2023〕473 号规定1科50元交费）。未在规定时间缴费的，视为自动放弃。

（四）打印笔试准考证

报名资格初审合格并交费成功的应聘人员，应于2025年10月30日（星期四）9:00至2025年11月2日（星期日）18:00登录报名系统打印本人笔试准考证（保证字迹、照片清晰）。

应聘人员须持本人准考证和有效身份证件按准考证指定的时间和考场参加考试。

未打印准考证以及相关证件不符合规定要求而影响考试的，责任自负。

（五）提醒

资格审查贯穿招聘全过程。网络报名成功不代表应聘人员最终资格审查合格。在任何时候、任何环节发现应聘人员有不符合应聘资格条件、弄虚作假、违反回避制度等，取消考试、聘用资格，所产生的后果由应聘人员本人承担。经审查符合应聘条件者，经开人力公司将与应聘人员联系，非请勿来访。应聘者信息将被严格保密，所有资料恕不退还。

五、考试

考试报考笔试和面试。

考试总成绩=笔试总成绩×50%+面试成绩×50%。

（一）笔试

招聘岗位资格审查合格人数与岗位名额达到3:1比例方可进行笔试，如达不到则相应调减名额。笔试主要测试应试者的政策理论水平、分析和解决实际问题的能力、文字表达能力等综合素质，满分为100分。笔试合格分数线为所有参加笔试且分数大于0的应聘人员平均分\*80%。低于合格分数线的，不能进入下一程序。笔试后，同岗位应聘人员笔试成绩从高到低排名，按岗位名额与笔试人数1:3比例依次确定进入面试人员，与最后一名进入面试人员笔试成绩相同的，一并进入面试环节。

笔试结束后，请进入面试的应聘人员自行登录报名系统缴纳面试费（按照四川省发展和改革委员会、四川省财政厅《关于全省人力资源社会保障部门行政事业性收费的通知》川发改价格规〔2023〕473 号规定每人每次80元交费）。未在规定时间交费的，视为自动放弃。缴费后打印面试准考证，按要求到指定地点参加面试。

（二）面试

面试主要测试应聘者的综合协调、人际合作、语言表达和应急处理等能力。面试成绩满分为100分，面试成绩合格线为75分，面试成绩低于合格线的应聘人员，不能进入下一程序。面试后，同岗位应聘人员面试成绩从高到低排名，按岗位名额等额确定进入体检人员。

六、体检和聘用

（一）体检

由经开人力公司组织进入体检人员到二级甲等及以上综合性医院进行入职体检，体检费用由应聘人员自行承担。

（二）公示及聘用

体检合格后公示5个工作日，公示无异议或有异议但不影响聘用的，按规定办理入职手续。

（三）薪酬待遇

1.德阳经济技术开发区党群工作部、自然资源服务中心首次聘用薪酬标准按照德阳经开区聘用人员管理办法及相关规定执行。德阳市司法局经开区分局、德阳市市场监督管理局经开区分局首次聘用薪酬标准按照本单位现有编外聘用人员待遇执行。

2.购买五险一金、享受工会等福利待遇。

七、其他事项

（一）本次招考不指定考试教材，不举办、也不委托任何机构举办考试辅导培训。

（二）本公告在德阳经济技术开发区管理委员会网站（http://jkq.deyang.gov.cn/）、德阳经开区公众号、经开人力公司公众号发布，请应聘人员随时关注招聘工作安排，因应聘人员不主动、不按要求查阅相关信息，导致本人未能按要求参加笔试、面试的，责任自负。

本公告未尽事宜由经开人力公司负责解释。

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025年下半年德阳经济技术开发区机关事业单位公开招聘编外聘用人员岗位表 | | | | | | | | |
| 序号 | 招聘单位 | 招聘 岗位 | 招聘 人数 | 资格条件 | | | | 备注 |
| 年龄要求 | 学历及学位要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 1 | 德阳经济技术开发区党群工作部 | 管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科（学士学位）及以上 | 本科：新闻学专业、传播学专业、广播电视学专业 研究生：新闻学专业、传播学专业、广播电视学专业、新闻与传播（专硕） | 具有1年以上融媒体工作经历。 |  |
| 2 | 德阳经济技术开发区自然资源服务中心 | 专技岗一 | 1 | 35周岁及以下 | 本科（学士学位）及以上 | 不限 |  |  |
| 3 | 德阳经济技术开发区自然资源服务中心 | 专技岗二 | 1 | 35周岁及以下 | 本科（学士学位）及以上 | 本科：法学专业类、会计学专业、会计专业、财务管理专业 研究生：法学一级学科、会计学专业、财务管理专业、法律（专硕）、会计（专硕） |  |  |
| 4 | 德阳市司法局经开区分局 | 管理岗一 | 1 | 35周岁及以下 | 本科（学士学位）及以上 | 本科：法学专业类 研究生：法学一级学科、法律（专硕） |  |  |
| 5 | 德阳市司法局经开区分局 | 管理岗二 | 1 | 35周岁及以下 | 本科（学士学位）及以上 | 本科：中国语言文学专业类 研究生：中国语言文学一级学科 |  |  |
| 6 | 德阳市市场监督管理局经开区分局 | 专技岗 | 1 | 40周岁及以下 | 大专及以上 | 大专：会计专业、会计电算化专业、财务管理专业 本科：会计专业、会计学专业、财务管理专业、财务会计教育专业 研究生：会计学专业、财务管理专业、会计（专硕） | 1.具有初级及以上会计职称； 2.具有2年及以上会计工作经历； 3.能熟练使用财会管理软件。 |  |
| 7 | 德阳市市场监督管理局经开区分局 | 管理岗 | 2 | 40周岁及以下 | 大专及以上 | 不限 | 熟练运用office等办公软件。 |  |

附件2

2025年下半年德阳经济技术开发区机关事业单位公开招聘编外聘用人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | | **性别** | |  | **民 族** |  | **正面彩色**  **免冠照片** |
| **出生年月** |  | | | **籍贯** | |  | **政治面貌** |  |
| **现户籍地** | **省 市（县）** | | | | | | **婚姻状况** |  |
| **身份证**  **号码** |  | | | | | | **联系电话** |  | |
| **居住地址** |  | | | | | | | | |
| **毕业院校** |  | | | | | | | **毕业时间** |  |
| **所学专业** |  | | | | | | | **学历及**  **学位** |  |
| **工作单位及职务** |  | | | | | | | **参加工作**  **时间** |  |
| **应聘单位** |  | | | | | **应聘岗位** | |  | |
| **专业技术资格** |  | | | | | **职业资格** |  | **执业资格** |  |
| **学习、工作经历**  **（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从高中开始，按时间先后顺序填写）** | | |  | | | | | | |
| **家 庭**  **成 员**  **情 况** | | **姓名** | | | **与本人关系** | | | **工作单位及职务** | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
| **有何特长及突出业绩** | |  | | | | | | | |
| **奖 惩**  **情 况** | |  | | | | | | | |
| **应 聘**  **人 员**  **承 诺** | | **本人承诺以上材料属实，如有不实之处，愿意承担相应责任。**  **报名人签名： 日期： 年 月 日** | | | | | | | |
| **审 核**  **意 见** | | **审核人： 审核日期： 年 月 日** | | | | | | | |
| **备 注** | |  | | | | | | | |