

江西军工靶场有限公司
2025 年度（第一批）招聘岗位、各岗位主要职责与资格条件

岗位类别	部门	竞聘岗位	需求人数	岗位职责	报考条件
专业技术岗位（SM）	技术质量部	靶试技术岗	1	靶场试验管理： 1. 参加生产部组织的试验任务，配合生产发展部进行试验数据测量、记录、验证工作，并保留相关记录。 2. 组织收集汇总试验中各生产班组产生的所有试验过程记录表及确认表，核对文件完整性与准确性。 3. 指导靶试作业人员执行技术文件和工艺文件的规定，实时监督操作合规性，制止违章违规操作行为。 4. 试验中遇到数据测量异常、或现场安全风险未识别到等情况，应及时向上级领导汇报，按照领导要求协助试验单位填写试验变更单。 5. 负责将收集到的试验测量数据，按照试验大纲、产品验收规范及相关国家军用标准进行计算，并将复核后的试验结果编制成靶场试验报告。 6. 参与外场监管试验，全程监督试验过程，记录关键节点数据与	1. 全日制本科及以上学历； 2. 1995 年 1 月 1 日以后出生； 3. 工科类专业，兵器类、航空航天类专业优先。

				异常事件，并保存图像及文字记录备查。 保密管理： 1. 严格执行国家及公司保密管理制度，负责国家秘密/工作秘密文件的接收、登记、传递、存储及销毁工作。 2. 负责保密室、保密档案室日常管理，发现失、泄密隐患或事件，及时向保密领导小组及保密办公室领导汇报并配合整改。
管理岗位	技术质量部	质量管理岗	1	1. 编制（修订）《质量手册》、《质量控制程序》等质量文件。 2. 编制质量管理体系内部审核计划、内部审核实施计划，明确审核范围、频次、方法及判定准则。 3. 全程参与内部审核实施，通过检查表记录不符合项，跟踪责任部门完成原因分析、措施制定及整改验证。 4. 负责靶试所需监视和测量设备（含计量工具）的周期检定和管理。 5. 定期组织质量工作专题会议，总结分析质量目标完成情况，部署阶段性质量任务，协调跨部门质量问题，推动质量改进措施落地。 6. 反映发现的公司质量管理体系及其过程运行中存在的问题并编制年度改进计划。 7. 负责公司内部质量意识培训。 8. 及时更新武器装备领域国家军用标准（GJB）及行业规范，必要时结合试验单位提供的技术输入文件，编制科学严谨的靶场试验大纲。

1. 全日制本科及以上学历。
2. 1985年1月1日以后出生；
3. 工科类专业；
4. 从事质量管理工
- 作5年以上行。
5. 持中级职称、质量体系审核资格者优先。

管理岗位	综合管理部	行政管理岗	2	1. 负责公司公文管理、档案管理、印章管理、办公用品及物料采购、管理等工作； 2. 负责公司支委会、总经理办公会、工作推进会等重大会议的承办，重要会议决定事项、年度工作要点及集团领导有关工作要求的督查督办； 3. 负责公司工作要点、工作总结等重要文件及综合性文稿和报告的草拟工作；负责公司名义行文的文件、文稿的核稿工作； 4. 负责公司新闻宣传、信息报送工作，负责微信公众号管理； 5. 负责公司平安建设、综治信访维稳等工作，负责重要活动的组织安排，重要来访任务的协调沟通及接待； 6. 负责行政管理方面相关制度建设。	1. 全日制本科及以上学历，管理学、法学、哲学、文学、教育学、历史等专业； 2. 中共党员或有党群工作经验者优先； 3. 行政管理、人力资源、工商管理、马克思主义哲学等专业背景优先。
管理岗位	安全保障部	安全管理岗	1	一、HSE 管理制度建设与规划、目标管理 1. 组织或参与拟订 HSE 工作责任制，并监督落实情况； 2. 组织或参与拟订 HSE 规章制度与工作要求，并监督落实情况； 3. 组织或参与拟订 HSE 规划、工作计划，年度目标，并做好协调或实施； 4. 组织或参与贯彻落实各类 HSE 工作部署，拟定工作方案，并做好协调或实施等。 二、HSE 教育和培训 1. 组织拟订 HSE 年度培训计划，并做好协调或实施； 2. 组织或参与 HSE 教育和培训、活动，如实记录教育和培训、活动情况； 3. 定期参加行业有关部门组织的安全生产管理人员培训并取得证； 4. 组织或参与公司安全生产文化建设等。	1. 全日制本科及以上学历； 2. 注册安全工程师； 3. 安全工程、环境工程、弹药、兵器、机械、化工等相关专业，从事安全生产工作满 5 年以上； 4. 有军工、化工等行业从业经历者优先。

				三、HSE 监督检查 1. 组织或参与 HSE 检查，指出 HSE 隐患问题，制止和纠正不合规的行为，同时做好隐患排查和治理记录； 2. 督促落实 HSE 整改措施； 3. 督促落实重大危险源的安全管理措施； 4. 及时掌握 HSE 动态；提出改进 HSE 工作建议。 四、应急管理 1. 组织或参与拟订生产安全事故、突发事件、职业健康危害事故应急救援预案； 2. 组织或参与应急救援演练，并做好记录； 3. 组织或参与事故应急救援、紧急事件的协调处置工作等。 五、HSE 事故管理 1. 及时、如实报告 HSE 事故； 2. 负责或参与生产安全事故、突发事件、职业健康危害事故的调查处理与上报等工作等。 六、HSE 台帐信息化管理 1. 建立健全各类 HSE 管理台账，及时移交或妥善保管 HSE 档案资料； 2. 及时做好应急部门隐患排查信息系统维护。 七、其他工作 1. 组织或参与 HSE 工作会议，做好会议材料、会务准备相关工作； 2. 完成公司领导、部门交办的其他工作。
--	--	--	--	--

生产 服务 一线 岗	炮班	靶试 试验 工	2	1. 认真参加公司组织的各类教育培训,通过教育培训增强质量意识,提升自身素质和技能,未经批准不得无故缺席; 2. 服从调配,遵守劳动纪律,严格按章操作,有权制止他人违规操作行为,有权拒绝违规操作指令; 3. 负责保留本岗位当班期间的有关靶试记录,确保记录完整、客观、准确,及时移交或上报理; 4. 作业过程中发现问题及时向班长或主管职能部门报告; 5. 按时参加本班班前会; 6. 反映发现的公司靶试管理体系及其过程运行中存在的问题并提出改进的建议; 7. 完成上级领导交办的其他工作。	1. 大学专科及以上学历; 2. 1995年1月1日以后出生; 3. 退伍军人优先。
---------------------	----	---------------	---	--	---