附件3

南昌市市属国有企业2025年急需紧缺人才

个人信息采集表

报名职位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期：　 　　　年　　　月　　　日

填 报 说 明

1.本表共有十项内容，请按要求认真填写，并提供相关材料。

2.本表第六项“工作履历业绩详细信息”分两部分，第一部分是近三年多来即2022年以来的情况；第二部分是与报名职位相关的其他工作履历业绩情况，选取2022年以前的一个岗位的履历业绩，这个岗位可以是与报名职位最相关的，也可以是报名人员认为最关键最重要的。两部分都是先描述岗位信息，再提供业绩情况。

如果报名人员2022年以来调整过工作岗位，应逐次填写。调整岗位超过三次的，可将前述表格复制粘贴到基本情况之三后面填报。

3.报名人员提供的业绩情况在结构上应分为两个部分。分别是履职业绩，即日常履行岗位职责情况；关键业绩，即承担或参与重大项目和重要任务、解决复杂问题、应对突发事件、重要工作创新等方面情况。

4.报名人员应写明在完成相关工作业绩中所处的位置、承担的职责和发挥的作用，例如，是独立承担、牵头负责，还是与其他同志共同完成或一般性参与等。

5.履历业绩情况应采用写实手法，有具体的工作实例和数据，内容要简明扼要，客观真实、表述准确，用语规范。

6.凡是进入考察范围的人选的履历业绩信息，考察期间将在本人所在单位等范围内公示，接受群众评议和监督。

**一、基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 报名职位 |  |
| 身份证号 |  |
| 姓　　名 |  | 性　　别 |  | 民　族 |  |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  | 籍　贯 |  |
| 出生地 |  | 参加工作时间 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 年度考核等　　次 | 2022年 |  | 2023年 |  | 2024年 |  |
| 掌握何种外语及熟练程度 |  |
| 任职经历 | 1 | 任正县级（或相当职务层次）职务时间 | 年　　月 |
| 2 | 任副县级（或相当职务层次）职务时间 | 年　　月 |
| 3 | 任正科级（或相当职务层次）职务时间 | 年　　月 |
| 4 | 任副科级（或相当职务层次）职务时间 | 年　　月 |
| 5 | 任企业高管正职时间 | 年　　月 |
| 6 | 任企业高管副职时间 | 年　　月 |
| 7 | 任企业中层正职时间 | 年　　月 |
| 所在单位类别（在选项后打√） | 中央党政机关 |  | 中央人民团体 |  | 中央事业单位 |  | 中央企业 |  |
| 本省党政机关 |  | 本省人民团体 |  | 本省事业单位 |  | 本省企业 |  |
| 外省党政机关 |  | 外省人民团体 |  | 外省事业单位 |  | 外省企业 |  |

**二、教育经历（按照学历从高到低填写大学及以上受教育情况）**

|  |
| --- |
| 最高学历 |
| * 起止年月：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月－\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月
* 院校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 院系/专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 完成学业情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（毕业/结业/肄业）
* 学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大专/大学本科/硕士研究生/博士研究生）
* 学位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（学士/硕士/博士）
* 学制：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全日制/在职）
 |
| 次高学历 |
| * 起止年月：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月－\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月
* 院校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 院系/专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 完成学业情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（毕业/结业/肄业）
* 学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大专/大学本科/硕士研究生/博士研究生）
* 学位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（学士/硕士/博士）
* 学制：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全日制/在职）
 |
| 其他教育经历（经历较多的可在后面复制本表填写） |
| * 起止年月：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月－\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月
* 院校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 院系/专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 完成学业情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（毕业/结业/肄业）
* 学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大专/大学本科/硕士研究生/博士研究生）
* 学位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（学士/硕士/博士）
* 学制：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全日制/在职）
 |

**三、培训经历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起止时间 | 培训专业/内容 | 培训机构 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1、起止时间的填写采用阿拉伯数字。2、培训经历需提供相关证明材料。

**四、专业技术职务及职（执）业资格**

|  |  |
| --- | --- |
| 专业技术职务 | 取得时间 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 职（执）业资格 | 发证机构 | 取得时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**五、工作经历（按照时间先后顺序填写）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位、部门及职务 | 分管工作 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：起止年月的填写采用阿拉伯数字，且前后要衔接。例如1991.08-1997.11，1997.11-2000.02。

**六、工作履历业绩详细信息**

（一）2022年以来工作经历及业绩详细情况（2022年以来经历过的工作单位及岗位，每次调整都应填写本表，时间按由近及远排列。）

|  |
| --- |
| 基本情况之一 |
| 起止年月： |
| 所在单位名称： |
| 部门及职务： |
| 主管/分管工作 |
| 直接下属人数： |

|  |
| --- |
| 基本情况之二 |
| 起止年月：年月－年月 |
| 所在单位名称： |
| 部门及职务： |
| 主管/分管工作 |
| 直接下属人数： |

|  |
| --- |
| 基本情况之三 |
| 起止年月：年月－年月 |
| 所在单位名称： |
| 部门及职务： |
| 主管/分管工作 |
| 直接下属人数： |

|  |
| --- |
| 2022年以来业绩情况 |
| 履历业绩（限500字以内） |  |
| 关键业绩（参与重大项目重要任务、解决复杂问题、应对突发事件、重要工作创新等，限600字以内） |  |

（二）与报名职位相关的其他工作经历及业绩详细情况（选取2022年以前一个岗位的经历业绩）

|  |
| --- |
| 相关经历基本情况 |
| 起止年月：年月至今 |
| 所在单位名称： |
| 部门及职务： |
| 主管/分管工作 |
| 直接下属人数： |

|  |
| --- |
| 　相关经历业绩情况（限500字以内） |
|  |

**七、奖惩情况**

|  |
| --- |
| 奖励情况 |
|  |
| 受处分处罚等情况 |
|  |

注：1、本人获得奖励情况按国家级、省部级、市厅级及其他，顺次填写，请注明获奖授予时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的排序。2、受处分处罚等情况应写明时间、原因、影响期和给予处分处罚的机关及类别。

**八、在相关领域发表论文、论著及获得专利情况**

|  |
| --- |
|  |

注：1、论文按国家级、省部级、市厅级期刊顺序填写，注明发表年月期号、刊物名称、刊号。2、论著应注明书名、出版社、出版时间、论著字数。3、专利应注明专利号、批准时间。

**九、主要社会职务及社会工作（限200字以内）**

|  |
| --- |
|  |

注：指担任各级党代会代表、人大代表、政协委员及加入有关协会等社团组织方面的情况和发挥作用情况等。

**十、自我评价（限500字以内）**

|  |
| --- |
|  |