

简历填写注意事项

各位应聘人员：

填写简历时，请务必按照简历系统相关要求认真填写个人简历，确认所填信息真实、完整、准确无误。凡刻意隐瞒个人情况或以虚假信息报名的，一经查实即取消考试及录用资格。部分重点信息，**若未按如下说明填写，将视作无效简历处理：**

1、【基本信息】板块：“是否有工作经验”选项，若有正式参加工作经历（不含实习及专硕规培经历），请选择“是”，并于“参加工作日期”处填写首次参加工作的日期；如未正式参加工作，请选择“否”且勿填写“参加工作日期”；

2、【基本信息】板块：“有无执业证”选项，若已考取执业医师资格证书（或其他执业证书），请选择“有”；

3、【基本信息】板块：“规培证”选项，若目前尚未取得证书，请选择“规培中”，并依据实际情况于“规培结业日期”处填写预计结业时间；

4、【基本信息】板块：“专培证”选项，按实际选择；**（注意：专培不是规培！）**

5、【基本信息】板块：“是否有亲属在本院工作”选项，为落实亲属回避制度，如有亲属（含直系、旁系亲属）为我院职工，请选择“是”，并于【家庭情况和社会关系】中补充说明；

6、【学习经历】板块：请从最高学历开始**倒叙**填写，填至初中学历；

7、【实习经历】板块：请填写在校期间的实习经历，**含专硕在校期间的规培经历**；起始日期和终止日期均需填写；

8、【工作经历】板块：请按时间**倒叙**填写正式的工作经历（含博士后经历）；起始日期和终止日期均需填写（用以计算工作年限）；无工作经历请勿填写；**请勿在此填写专硕在校期间的规培经历！**

9、【专业技术资格】板块：请对照专业技术资格证书准确填写；若已考取执业医师资格证书，资格名称请选择“医师”，级别请选择“师级”（其他证书请按实际情况填写）；若仅通过专业技术资格考试，尚未取得资格证书，请在备注栏补充说明。若现工作单位完成职称聘任，请选择“是”，未正式参加工作人员请直接选择“否”。

10、【发表学术论文情况】板块：只填写“Publish”、“Online”和“Accepted”三种发表状态的论文；“杂志名称”请勿填写缩略语；若“文章类别”选择“SCI”，请在备注栏填写发刊当年中科院分区（中科院分区、影响因子及论文类型为必填项）。若“文章类别”和“作者排名”选择“其他”，请在备注栏补充说明具体情况。

11、【主持或参与科研项目情况】板块：若“项目类别”和“本人排名”选择“其他”，请在备注栏补充说明具体情况。

以博士学历应聘人员，如有以下业绩，请将个人代表性业绩材料（如论文及检索报告、项目立项证明等，附目录）扫描合成一个pdf文件，以“姓名-应聘岗位”命名（如“张三-肾病一科医师”），发送至邮箱 rsk1341@163.com：

①以第一作者（含共一第一）发表中科院1区文章（附文章原文、含发刊当年中科院分区的检索报告）；

②主持国家级科研项目（附合同书首页、排名页、单位盖章页，或项目批准通知）；

③主持省部级科研项目（附合同书首页、排名页、单位盖章页）；

④主持博士后基金项目（附资助证明）；

⑤获全国中医药优秀博士学位论文（附红头文件或证书）；

⑥获“岐黄杯”全国中医药博士生优秀论文大赛一等奖（附红头文件或证书）。

12、【家庭情况和社会关系】板块：请填写父母双方（必填）、兄弟姐妹（如有必填）、配偶（已婚必填）、子女（已育必填）等主要社会关系的信息；为落实亲属回避制度，如有亲属（含直系、旁系亲属）为我院职工，请在家庭成员信息中补充说明。

13、【附件上传】板块：请将身份证、各级毕业证、各级学位证（应届毕业生暂提供学信网的学籍在线验证报告；境外学历人员请提供教育部留学服务中心认证书、所学专业课程成绩单、课程对比情况说明及毕业院校设置专业的依据等材料）、英语等级证书、各级专业技术资格证、执业医师资格证、住院医师规范化培训合格证书等材料原件扫描成图片格式上传至相应附件栏（图片要求小于1M，系统无法读取pdf文件，请勿上传pdf）。附件是核验简历信息的重要佐证材料，请务必按要求上传。

【诚信应聘承诺说明】我院招聘实行“诚信应聘+全程监督”机制，资格审查贯穿招聘全过程。应聘人员需郑重承诺，在应聘过程中，所提供的个人简历、证书证件及过往工作经历等所有信息均真实、完整、有效，无任何伪造、篡改或隐瞒行为。

在笔试、面试等考核环节，应聘人员须严格遵守考核纪律与应聘规则，自觉抵制任何形式的作弊、舞弊及不正当竞争行为，秉持公平、公正、诚信的原则完成全部应聘流程。

若经核查发现应聘人员存在提供材料不实、违规违纪等失信行为，应聘人员需接受取消应聘资格、不予录用等处理结果，且承担由此产生的一切责任与后果。特此说明！

广州中医药大学第一附属医院

组织人事部