

广西师范大学劳动聘用招聘信息表（2025.10）

用工单位	岗位名称	人数	岗位职责	具体素质	聘期	月工资	联系人及联系电话、电子邮箱
党委研究生 工作部	研究生就 业工作人 员	1	1. 就业信息统筹与传递，负责研究生专场招聘会的组织、用人单位联络对接。收集整理企业招聘信息、就业政策、招聘会通知等内容，通过微信公众号、公告栏等渠道精准推送给研究生毕业生； 2. 组织开展就业指导训练营与就业讲座、就业市场开拓与就业实习基地建设； 3. 负责研究生就业业务办理、三方协议购买、盖章、解约、遗失等工作； 4. 毕业资格审查、研究生教育教学管理系统就业数据入库，就业证明材料核查、归档管理，以及研究生就业质量报告撰写、其他就业数据及材料报送。	1. 政治思想好，遵纪守法，吃苦耐劳，具有较强的事业心和责任感，具有良好的职业道德和团队精神； 2. 硕士研究生及以上学历，身体健康，能适应岗位要求； 3. 熟练使用 Office 及教务系统，具备数据处理能力；责任心强，沟通协调能力强，服务意识佳，能高效处理多线任务；文字功底扎实，执行力强，适应团队协作与高强度工作节奏； 4. 有高校工作经验或教学管理经验者优先考虑。	面议	面议	张老师， 18978329893 邮箱： 147951835@qq.com

注：所有岗位均由用工单位负责缴纳养老保险、医疗保险、失业保险和工伤保险。