上海百村经济发展（集团）股份有限公司

招聘简章

上海百村经济发展（集团）股份有限公司是上海市奉贤区功能类区管国有企业，成立于2023年8月31日，主要功能是统筹农村集体资产进行市场化投资开发，打造成为优化农村综合帮扶政策的实践平台，统筹全区农村集体经济发展的运营平台，协调推进奉贤乡村振兴的服务平台，国集联动、实现共同富裕的共享平台。为推动集团高质量发展，经研究，面向社会公开招聘集团子公司服务岗员工2名，具体岗位和要求如下：

一、招聘岗位及人数

1. 上海百村企业发展有限公司服务岗员工1名
2. 上海百村企业服务有限公司服务岗员工1名

二、岗位职责和岗位要求

1、岗位职责

（1）负责公司日常内务管理等相关工作；

（2）做好公司客户服务及对接等相关工作；

（3）组织对外招商推介活动等相关工作；

（4）完成领导交办的其他工作。

2、岗位要求

（1）政治素质高，遵纪守法，品行端正，诚实可信，勤勉敬业；身体健康，具有良好的心理素质；

（2）年龄在35周岁以下（1990年1月1日以后出生），全日制本科及以上学历，经济类、管理类、电子信息类、文学类相关专业；

（3）具有园区管理及招商服务等相关工作经验者优先。

三、否决条件

有以下情形之一者不具备报考资格，不予接受报名：

1、曾受过刑事处罚或治安处罚以及纪律处分的；

2、涉嫌违纪违法正在接受审查尚未得出结论的；

3、违反社会公德、职业道德，造成不良影响的；

4、其他不宜从事本次招聘岗位工作的情形。

四、招聘流程

**1、线上报名**

报名时间自2025年10月14日起至2025年10月24日截止。

应聘人员须填写《上海百村经济发展（集团）股份有限公司2025年度招聘报名表》（附件），同时附本人近期免冠电子照片、身份证、毕业证、学位证、资格证、职称证书复印件等相关电子材料（适用Windows系统，不超过10 Mb），发送至邮箱：bcjt0831@163.com（以“姓名+应聘服务岗+学校专业”命名邮件）。

应聘人员须如实填写报名登记表，如报名信息不真实或者不符合报考条件而发生不良后果的，责任自负。

**2、资格审查**

组织开展资格审查，符合条件的人员开展笔试。资格审查贯穿于公开招聘工作全过程，对提供虚假材料者，一经查实，取消资格。

**3、组织笔试**

笔试采取综合类考试，考试内容为公共基础知识和综合写作。根据招聘计划，笔试成绩由高到低且60分以上的，按最高1:3的比例，笔试成绩前6名进入面试人员名单。

**4、开展面试**

面试采取结构化面试方式进行，面试成绩采取百分制计算，低于60分的取消录用资格。综合成绩按笔试占40%和面试成绩占60%的比例计算。按照1:1的比例，总成绩前2名进入考察范围人选，成绩并列的按照笔试成绩高者确定。

**5、政审**

由百村集团统一组织对拟录用人员进行政审，征求有关方面意见。拟录用人员需提供本人无犯罪记录证明。

1. **体检**

拟录用人员按规定要求参加体检。

**7、拟录用人员的确定**

经政审、体检合格后，开展拟录用人员审批录用流程。

五、咨询方式

联系人：谭女士 电话：021-37198051

联系地址：奉贤区南桥镇百秀路366号中企联合大厦16楼党群人事部

联系时间：工作日8:30－17:00。

附件：上海百村经济发展（集团）股份有限公司2025年度招聘报名表

上海百村经济发展（集团）股份有限公司

2025年10月13日

附件：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **上海百村经济发展（集团）股份有限公司** | | | | | | |
| **2025年度招聘报名表** | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 电子照片粘贴处 | |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | |
| 籍贯 |  | 出生年月 |  | |
| 学历 |  | 学位 |  | |
| 婚姻状况 |  | 身份证号码 |  | |
| 掌握外语1 |  | 程度 |  | |
| 掌握外语2 |  | 程度 |  | |
| 户籍所在地 |  | | | | | |
| 基层工作年限 |  | | 联系方式 | 手机号码： | | |
| 其他电话： | | |
| 家庭地址 |  | | | | | |
| 学习经历 (从高中起填) | 开始年月 | 毕业年月 | 毕业院校 | 专业 | 学历 | 学位 |
| 例：20xx.xx | 20xx.xx | xxxx大学 | xx专业 | 全日制本科 | xx学士 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工作及 实践经历 (没有填“无”) | 开始年月 | 结束年月 | 工作单位及职务（或实践内容） | | | |
| 例：20xx.xx | 20xx.xx | xxxx公司 理财经理 | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 所学主要课程 |  | | | | | |
|
|
| 特长、职称、职业资格证书 |  | | | | | |
|
|
|
| 审核意见 （工作人员填写） | 审核结果： | | | | | |
|  |  |  | 签名： |  | |
|  |  |  | 日期： |  | |
| 备注 | 本人已知晓上海百村经济发展（集团）股份有限公司招聘工作人员的相关规定，提出应聘申请，并承诺遵守此次招聘的相关规定。本人承诺提供的相关材料是真实和有效的，如与岗位条件不符，取消应聘资格。 | | | | | |
|  |  |  | 电子签名： |  | |
|  |  |  | 日期： |  | |