附件2

应聘报名表

应聘单位+岗位 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 | | |  | | | 性　别 | |  | | 照　片 |
| 出生日期 | | |  | | | 参加工作时间 | |  | |
| 籍　贯 | | |  | | | 政治面貌 | |  | |
| 最高学历 | | |  | | | 所学专业 | |  | |
| 健康状况 | | |  | | | 入党（团）时间 | |  | | |
| 婚姻状况 | | |  | | | 计算机等级 | |  | | |
| 爱好特长 | | |  | | | 技术职称 | |  | | |
| 待遇要求 | | |  | | | 身份证号码 | |  | | |
| 联系电话/ E-mail | | | |  | | | | | | |
| 社会保险缴纳情况 | | | |  | | | | | | |
| 外语语种/等级 | | | |  | | | | | | |
| 家庭住址及邮政编码 | | | |  | | | | | | |
| 档案所在地单位地址 | | | |  | | | | | | |
| 受教育及培训情况 | 学校名称 | | | 专　业 | | | 起止时间 | | 取得文凭/资格证书 | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
| 工作经历 | | 单位名称 | | 职务 | | | 起止时间 | | 证明人 | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| 主要家庭成员 | | 关系 | | 姓名 | 出生年月 | | 工作单位 | | 联系电话 | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| 简述您的工作成就 | | | |  | | | | | | |
| 简述您离职的原因 | | | |  | | | | | | |
| 本人承诺：上述所填内容完全属实，如若不实，本人承担由此造成的全部责任。  本人签名：　 年 月 日 | | | | | | | | | | |

组织人事部审核意见：

|  |  |
| --- | --- |
| 资料审核 | 学历证□　 职称证书或技能证□　 外语证□　 身份证复印件□  辞职证明□　 其他：  审核人： 年 月 日 |
| 备　注 |  |

说明：1.《应聘报名表》作为资格审查结果记录，存档备查。

1. 资料审核栏各项均须查验原件，留存复印件。