附件

**公开招聘合同制工作人员报名表**

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 贴照片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地址 |  省 市（县）  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 户口性质 |  | 婚姻状况 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 受教育情况 | 全日制 |  | 毕业时间 |  |
| 非全日制 |  | 学历及学位 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 人事档案存档单位（有人事档案人员选填） |  | 身高 |  |
| 专业技术资格 |  | 职业资格 |  | 执业资格 |  |
| 应聘岗位 |  |
| 来校前情况 | □ 无单位 □ 与原单位已解除劳动关系 □ 原单位保留劳动关系（有保险）□ 应届毕业生 □ 原单位保留劳动关系（无保险） □ 退休 □ 劳务派遣 □ 退休 □ 转业或退伍保留生活待遇 □ 其他 |
| 学习、工作经历（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从中学开始，按时间先后顺序填写） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员及主要社会关 系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
| 有何特长及突出业绩 |  |
| 奖 惩情 况 |  |
| 审 核意 见 | 审核人： 审核日期： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

说明：此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。