南平武夷新区城市发展集团有限公司招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司归属** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **学历要求** | **所需专业** | **其他要求** | **考试方式** |
| 南平武夷新区投资开发集团有限公司 | 综合部副经理 | 1 | 1.负责统筹组织公司重要工作总结报告、重要会议、文件制度、活动、宣传、调研等综合材料的撰写、审核与归档工作；2.负责统筹协调公司重要会议、活动的组织筹备、督办落实工作；3.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 研究生 | 中国语言文学类、公共管理类、新闻传播学类、工商管理类 | 35周岁（含）以下，硕士学位，具有2年及以上工作经验。 | 面试 |
| 财务岗 | 2 | 1.开立变更银行账户；2.负责现金及银行存款收支业务并登记日记账；3.个税申报；4.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 会计与审计类 | 35周岁(含）以下，学士学位，2024届、2025届高校毕业生。 | 笔试+面试 |
| 南平武夷新区股权投资有限公司 | 财务岗 | 3 | 1.审核报销单据，会计凭证的录入、编制、审核；2.负责公司日常财务核算，编制财务报表，完成公司税收申报；3.财务资料整理归档；4.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 会计与审计类 | 35周岁（含）以下，学士学位，持有助理会计师职称，2026届应届毕业生。 | 笔试+面试 |
| 投资研究部副经理 | 1 | 1.负责经营性项目前期调研、可行性分析等事务及投后管理，包含公司设立、变更、及注销，与各级参股公司对接；2.负责对接工商局、自然资源局、被投资单位等，落实投资项目具体流程；3.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 研究生 | 会计与审计类、财政金融类、统计学类、经济贸易类、工商管理类 | 35周岁（含）以下，硕士学位，具有2年及以上工作经验。 | 面试 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司归属** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **学历要求** | **所需专业** | **其他要求** | **考试方式** |
| 南平武夷新区股权投资有限公司 | 合约岗 | 2 | 1.负责公司的法务工作，包括但不限于工作诉讼案件跟踪管理、法律文书处理、法务对接、法治宣传等；2.协助完善公司的合同管理制度和工作流程；3.协助开展公司合同审核、合同全过程管理检查工作；4.协助开展公司合规管理及风险控制管理工作；5.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 法学类、会计与审计类、土建类 | 35周岁(含）以下，学士学位，有2年及以上专业相关工作经验。 | 笔试+面试 |
| 投资运营岗 | 1 | 1.负责汽车制造产业市场调研、数据收集、定位分析，了解市场行情动态；2.落实汽车制造产业招商计划，进行项目洽谈及项目的后续跟踪服务工作；3.参与、策划并组织相关宣传活动、服务工作，营造良好招商环境；4.收集、更新并汇总各类相关招商及扶持政策；5.参与合同的签订，并做好合同的管理、建档和查询工作；6.完成上级领导交办的其他工作。 | 研究生 | 机械类、电子信息类、材料类 | 35周岁(含）以下，硕士学位，具有2年及以上工作经验，熟悉汽车制造产业链、技术发展趋势、行业标准、主要企业及市场格局。 | 面试 |
| 投资运营岗 | 1 | 本科及以上 | 机械类、电子信息类、材料类 | 35周岁(含）以下，学士学位，具有2年及以上工作经验，熟悉汽车制造产业链、技术发展趋势、行业标准、主要企业及市场格局。 | 笔试+面试 |
| **公司归属** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **学历要求** | **所需专业** | **其他要求** | **考试方式** |
| 南平市汇鑫体育发展有限公司 | 经营业务岗 | 1 | 1.负责体育场馆及体育赛事的运营方案，包括整体策划、规模、预算及运营推广； 2.全程统筹赛事导入及落地，把控宣传推广、广告招商、赛事场地等环节，确保项目按计划落地； 3.协调举办方、供应商、场馆及跨部门资源，解决现场突发问题，保障赛事或活动顺利执行； 4.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 经济贸易类、工商管理类、体育学类 | 35周岁（含）以下，学士学位，2024届、2025届、2026届应届毕业生。 | 笔试+面试 |
| 招商管理岗 | 1 | 1.负责旅游餐饮类项目（如餐饮、酒店、公寓等）整体规划布局、经营档次定位、品牌落位、租金定价的建议工作；2.负责年度经营计划、各阶段招商计划的起草及落实；3.负责协助公司的招商工作，重点聚焦于餐饮、酒店配套、生活服务等业态，对各项业务的洽谈、签约工作进行管理、协调、起草各项业务合同，并做好招商合同的管理、建档和查询工作；4.掌握市场动态，积极适时、有效地开辟餐饮、酒店品牌及生活服务类商户，拓宽招商渠道，不断收集目标商户信息，建立详实的商户档案；5.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 旅游餐饮类、工商管理类 | 35周岁（含）以下，学士学位，2024届、2025届、2026届应届毕业生。 | 笔试+面试 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司归属** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **学历要求** | **所需专业** | **其他要求** | **考试方式** |
| 南平武夷新区城市服务有限公司 | 工程管理岗 | 2 | 1.负责项目实施包括项目前期准备、招标配合、施工组织、进度控制、质量管理、成本控制、安全文明施工管理、竣工验收及移交等关键环节的全过程管理工作； 2.负责协调与沟通各参建方及政府相关部门，解决现场突发问题，确保项目顺利推进； 3.负责控制项目成本与合同执行，参与项目成本动态管理，审核申请、支付工程进度款并监督合同条款履行等工作；4.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 土建类 | 40周岁（含）以下，持有岗位所需专业中级及以上职称，并持有二级建造师（市政专业），具有3年及以上市政工程施工管理工作经验。 | 面试 |
| 南平市武夷新区贸易投资有限公司 | 融资岗 | 1 | 1.负责拓展与维护融资渠道，包括与银行、信托、券商等金融机构建立合作，参与贷款申请、债券发行等工作； 2.负责申请政策性资金，与发改委、财政等行政单位保持沟通，申请项目补助、专项债券等政策性资金； 3.负责数据汇总，包括监控融资资金到位情况、编制融资台账、还本付息等工作； 4.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 研究生 | 会计与审计类、财政金融类、统计学类、经济贸易类、工商管理类 | 35周岁（含）以下，硕士学位，2024届、2025届高校毕业生。 | 面试 |
| 融资岗 | 1 | 研究生 | 会计与审计类、财政金融类、统计学类、经济贸易类、工商管理类 | 35周岁（含）以下，硕士学位，2026届应届毕业生。 | 面试 |
| 贸易业务岗 | 1 | 1.负责市场调研、数据收集、定位分析，了解大宗贸易相关政策及市场行情动态；2.根据贸易业务相关工作开展实地调研，制定相应营销策略，完善贸易业务管理制度等工作；3.负责了解国际贸易情况，积极开拓外贸业务，收集汇总各类相关行情信息；4.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 研究生 | 经济贸易类、工商管理类、会计与审计类 | 35周岁（含）以下，硕士学位，2026届应届毕业生。 | 面试 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司归属** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **学历要求** | **所需专业** | **其他要求** | **考试方式** |
| 南平市武夷新区贸易投资有限公司 | 贸易业务岗 | 1 | 1.负责处理贸易板块日常业务工作，负责相关贸易业务后续跟踪工作；2.负责了解大宗贸易业务相关政策及市场行情分析等信息的搜集及分析工作；3.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 经济贸易类、工商管理类、会计与审计类、财政金融类 | 35周岁（含）以下，学士学位，2024届、2025届高校毕业生。 | 笔试+面试 |
| 经营管理岗 | 1 | 1.负责经营性项目运营管理，落实公司经营性资产投资后的在建、租赁、招商等相关工作。针对经营性项目运营情况开展相应数据资料分析工作，根据分析结果提出后续运营管理计划；2.参与经营项目全方面调研工作，制定经营性项目计划及进度表，做好市场调研与分析工作；3.针对经营性项目开展不定期巡检工作，协调并解决现场突发状况；4.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 经济贸易类、工商管理类、会计与审计类 | 35周岁（含）以下，学士学位，2024届、2025届高校毕业生。 | 笔试+面试 |
| 南平市武夷新区建设发展有限公司 | 计划财务部副经理 | 1 | 1.起草和处理公司财务相关文件、协议及相关文书；2.健全公司内控机制，整合完善财务资源及作业流程，提高公司财务整体协同能力；3.审核报销单据，会计凭证的录入、编制、审核；4.负责公司日常财务核算，编制财务报表，完成公司税收申报；5.财务资料整理归档；6.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 研究生 | 会计与审计类 | 35周岁（含）以下，硕士学位，持有助理会计师职称，具有2年及以上财务工作经验。 | 面试 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司归属** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **学历要求** | **所需专业** | **其他要求** | **考试方式** |
| 南平市武夷新区建设发展有限公司 | 财务岗 | 2 | 1.审核报销单据，会计凭证的录入、编制、审核；2.负责公司日常财务核算，编制财务报表，完成公司税收申报；3.财务资料整理归档；4.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 会计与审计类 | 35周岁（含）以下，学士学位，持有助理会计师职称，2024届、2025届高校毕业生。 | 笔试+面试 |
| 南平市正鑫资产运营管理有限公司 | 工程管理岗 | 2 | 1.负责建设项目进度控制、质量控制、投资控制、安全管理、合同管理、信息管理等；2.负责对接及协调相关职能部门，办理项目相关手续；3.负责办理项目设计变更及工程计量等手续；4.负责组织项目竣工验收、项目移交、资料归档等；5.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 土建类 | 35周岁（含）以下，学士学位，2024届、2025届、2026届应届毕业生。 | 笔试+面试 |
| 南平市城发人力资源服务有限公司 | 业务专员 | 3 | 1.负责员工用工全周期管理工作，确保合同及协议签订、社保公积金操作、个人信息管理等环节的合法合规性，有效防控劳动风险；2.负责协调与沟通各方关系，有效协调沟通用工单位、员工、公司内部职能部门，及时解决用工派遣、信息传递等方面的日常问题与突发状况；3.负责薪酬核算基础数据管理与合同执行监督，更新、维护员工信息、合同信息、异动状态等核心数据；4.配合公司各部门工作及完成上级领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 工商管理类、公共管理类 | 35周岁（含）以下，学士学位，2024届、2025届、2026届应届毕业生。 | 笔试+面试 |
| 合计 | 28 |  |  |  |  |  |
| 备注：当采用“面试”方式的岗位招录人数与岗位资格审查通过人数的比例高于1:15时，将增设笔试环节，岗位最终得分的计算方式与采用“笔试+面试”方式的岗位一致。 |