附件2

XXX重要业绩相关信息采集表

一、近年完成的重要工作任务

备注：采取写实的方式，填写**近年（3-5年**，下同）完成的具体重点工作任务，不超过5项，文字精炼、文风朴实，体现实绩实效，每项不超过100字，不跨页填写。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 项目写实 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

二、近年创新工作点

备注：填写近年由本人提出的创新工作思路，本人推进的创新工作举措，或被集团公司党组、所在单位采纳的重要工作建议，文字精炼，突出创新点，不超过4项，原则上不与第一项《近年完成的重要工作任务》的项目重复，每项不超过100字。可在重点工作任务和创新工作点中，选择不超过2项在其后标注为“**本人最满意工作**”（文字加粗）。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 创新工作点 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

三、主要不足

备注：采取写实的方式，填写本人近年**最不满意的工作项目**，突出不满的点，不少于2项，每项控制在50-100字。定性描述个人**主要不足**（不少于2条），并举具体事例。

|  |  |
| --- | --- |
| 最不满意的工作 |  |
|  |
| 主要不足及具体事例 |  |
|  |

四、自我评价及主要工作经验、收获体会

备注：自我评价，主要填写个人特点、做事风格等内容。主要工作经验、收获体会，不超过4条，每条50字左右。

|  |  |
| --- | --- |
| 自我评价 |  |
| 主要工作经验及收获体会 |  |