**附件1：吉安市旺庐建设工程有限公司招聘岗位及任职要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 职位  名称 | 人数 | 资格要求 | 主要工作内容 | 类别 |
| 工程部 | 01资料员 | 1 | 1.本科及以上学历，专业不限，40周岁以下，具有3年及以上项目资料员经验；  2.具有资料员证书（需注册到公司）。 | 负责工程项目全过程技术资料、验收资料的收集、整理、建档、保管与移交，确保符合规范及归档要求，并负责集团公司综合部有关工作。 | 专技岗 |
| 02施工员 | 1 | 1.本科及以上学历，本科专业：工程管理（120103）、土木工程（081001），研究生专业：土木工程（0814）、管理科学与工程（1201），40周岁以下，具备3年以上项目管理经验；  2.具有市政或建筑工程二级及以上建造师资格证书（需注册到公司）。 | 负责工程项目的现场管理、进度控制、质量监督、安全文明施工及成本协调工作，组织协调建设、设计、监理等各方关系，解决现场技术问题，确保项目按计划、高质量、安全完成。 | 专技岗 |
| 造价部 | 03造价员 | 1 | 1.本科及以上学历，本科专业：工程管理（120103）、工程造价（120105），研究生专业：管理科学与工程（1201），40周岁以下，具备3年以上工程造价工作经验，熟练使用专业软件（如广联达、新点等）；  2.具有土木建筑或安装一级造价师资格证书（需注册到公司）。 | 负责工程预结算编制与审核、成本分析、过程造价控制（变更、签证管理）、工程量核算等工作。负责招标信息搜集、投标文件编制（技术标、商务标）、投标策略初步分析、投标流程跟进等工作。 | 专技岗 |