附件1

招聘需求表

| 序号 | 招聘单位 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 学历/学位 | 专业 | 年龄 | 户籍 | 其他要求及说明  （执业资格、专业技术资格、工作经历等） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 金开宏业 | 物业管理  （人事） | 1 | 本科 | 不限 | 40周岁及以下 | 不限 | ①具有中级经济师（人力资源管理）及以上职称；②具有5年及以上人力资源管理工作经验，且具有主管及以上工作经验；③具有招聘、社保办理、劳动纠纷处理等实务经验；④熟悉国家相关劳动法律法规、人力资源管理六大模块，能够熟练运用办公软件；**⑤此岗位为谈判薪酬制。** | 需提供5年及以上人力资源管理工作经验，且具有主管及以上工作经验佐证材料 |
| 2 | 金开宏业 | 出纳 | 1 | 本科 | 会计学、财务管理、审计学 | 35周岁及以下 | 不限 | ①具有初级及以上财务类相关职称；②具有3年及以上财务工作经验；③熟悉开票及银行业务办理流程等。 | 需提供3年及以上财务工作经验佐证材料 |