附件1：

国家电投集团北京电力有限公司招聘岗位职责及任职条件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘**  **部门** | **招聘岗位** | **招聘范围** | **招聘**  **人数** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 1 | 办公室（党委办公室、董事会办公室） | 文秘综合管理  高级主管 | 集团系统内 | 1 | 1.负责综合研究及综合性文字材料起草工作。  2.负责公司总经理办公会、周工作例会、月度生产经营发展工作例会等会议的全过程管理。  3.负责公司督查督办工作。  4.负责公司重点任务管理工作。  5.负责公司重大事项报告、信息报送等管理工作。  6.完成公司领导交办的其他工作。 | **1.政治面貌：**中共党员，有较高的思想政治素质、良好道德品行和职业素养；  **2.学历要求：**经济学类、中国语言文学类、工商管理、能源动力类、电气类全日制本科及以上学历；  **3.职称要求：**中级及以上职称（或同等职业资格）；  **4.年龄要求：**年龄一般不超过40岁；  **5.现职级要求：**对应为集团系统内二级单位正科级；  **6.工作年限要求：**具有5年以上办公室行政管理、党委职能部门或董事会等相关工作经历；  **7.能力要求：**具有较强的政策理论水平、文字写作能力和逻辑思维能力，能够承担重要文字材料起草工作。具有较强的组织协调能力、工作执行能力和团队合作精神；  **8.素质要求：**具有较强的大局意识，有责任感、原则性强，公道正派、廉洁务实、严谨细致。 |
| 2 | 办公室（党委办公室、董事会办公室） | 党委与董事会事务管理  高级主管 | 集团系统内 | 1 | 1.负责公司党委、董事会事务管理工作。  2.负责落实集团公司党组巡视整改相关工作。  3.负责公司章程修订和外部董事履职保障等工作。  4.负责公司“三重一大”管理，构建和完善公司“三重一大”决策体系。  5.负责做好综合性文字材料起草编制。  6.完成公司领导交办的其他工作。 | **1.政治面貌：**中共党员，有较高的思想政治素质、良好道德品行和职业素养；  **2.学历要求：**经济学类、中国语言文学类、工商管理、能源动力类、电气类全日制本科及以上学历；  **3.职称要求：**中级及以上职称（或同等职业资格）；  **4.年龄要求：**年龄一般不超过40岁；  **5.现职级要求：**对应为集团系统内二级单位正科级；  **6.工作年限要求：**具有5年以上办公室行政管理、党委职能部门或董事会等相关工作经历；  **7.能力要求：**具有较强的政策理论水平、文字写作能力和逻辑思维能力，能够承担重要文字材料起草工作。具有较强的组织协调能力、工作执行能力和团队合作精神；  **8.素质要求：**具有较强的大局意识，有责任感、原则性强，公道正派、廉洁务实、严谨细致。 |
| 3 | 审计部 | 审计管理  主管 | 集团系统内、外 | 1 | 1.负责贯彻执行国家、行业和集团公司审计方面的规章制度、法律法规和审计标准；  2.负责起草制修订投资审计、投资项目后评价有关制度、配套实施细则及工作手册；  3.负责组织开展投资审计及投资项目后评价工作；  4.组织开展投资审计及各类专项审计整改及成果运用工作。  5.负责组织集团公司专项核查的配合工作；  6.负责集团考核指标的对标管理和自评工作，负责日常审计信息报送工作；  7.组织开展审计业务培训；  8.负责审计部综合事务有关工作  9.完成领导交办的其他工作。 | **1.学历要求**：财务管理、会计学、审计学、财政学等相关专业全日制大学本科及以上学历；  **2.职称要求：**会计、审计类中级及以上职称（或同等职业资格），有注册会计师、注册审计师执业资格优先考虑；  **3.年龄要求**：35周岁及以下；  **4.现职级要求**：系统内应聘人员应相当于集团公司总部二级专责，或任相当于集团公司总部三级专责满3年；系统外应聘人员所在单位为国家机关、事业单位、大型国有企业的，应为现任副科级职务（相当于集团公司总部二级专责职务）；其他机构或公司无相应职级体系，特别优秀的应满足北京公司聘任副科级职务的工作年限条件；  **5.工作年限要求**：具有8年及以上合规审计、财务审计、内部控制及风险评估等相关工作经验，熟悉财务、审计、企业内部控制等相关法律法规及政策规定，有会计师事务所工作经历者优先；  **6.能力要求**：具有较强的学习能力和组织协调、团队管理、逻辑思维、公文写作、执行能力；  **7.素质要求**：具有较强的大局意识，有责任感、原则性强，公道正派、廉洁务实、严谨细致。 |