附件2

游仙区公开招聘区属国有企业人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | 性 别 |  | **出 生 年 月** | | |  | 民 族 | |  | | **籍贯** |  | **照片** |
| 政 治  面 貌 |  | **入党时间** |  | | | **婚姻状况** | |  | | | | **健康**  **状况** |  |
| **职称/执业资格** |  | | | | | | | | | 应聘职位 | | | |
|
| **身份证**  **号 码** |  | | | | | | | | |  | | | |
| 联 系  方 式 |  | | | | | | | **现居住地址** | | | | |  | |
| **教 育  背 景** | 起止日期（从大学开始） | | | | 毕业院校系及专业 | | | | | **学历及学位**  （标明非全日制/全日制） | | | | 证明人/联系方式 |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **工 作  经 历** | 起止日期 | | | | 工作单位 | | | | | 职务/工作职责 | | | | 证明人/联系方式 |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **主 要  家 庭  成 员** | 姓 名 | 年 龄 | | | 关 系 | 现工作单位及职务 | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |
| 自我  评价 | 工作、业务能力自述： | | | | | | | | | | | | | |
| **工作中做得成功或失败的案例：** | | | | | | | | | | | | | |
| 个人爱好及特长 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 获奖情况： | | | | | | | | | | | | | | |
| 惩处情况： | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否服从岗位调配 | | | **是 🞎**  **本人签字：** | | | | | | | | **否 🞎**  **本人签字：** | | | |
| 本人承诺以上的所有信息资料均属实，同意并协助公司对本人进行入职前背景调查；如有隐瞒或不实，本人愿意承担一切相关后果。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 应聘人员签名 | | | （手签） | | | | | | 日 期 | |  | | | |

《报名登记表》填写说明

《报名登记表》要逐项认真填写、不能遗漏。所填内容要准确无误。

“姓名”栏中填写户籍登记所使用的姓名。少数民族的汉字译名用字要固定，不能用同音字代替。

“出生年月（ 岁）”栏中填写出生年月和年龄。年龄是计算到当月的实足年龄。

“民族”栏中填写民族的全称（如汉族、回族、维吾尔族、哈萨克族等），不能简称“汉”、“回”、“维”、“哈”等。

“籍贯”栏中填写祖籍所在地。

“籍贯”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“山东济南”、“陕西蓝田”。直辖市直接填写市名，如“上海”、“天津”等。

“入党时间”栏填写加入中共的时间。加入多个民主党派的，须如实填写。是民主党派成员又是中共党员的，在填写党派名称的同时，还要填写加入中共的时间。

“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

“现居住地址”应填写省市区并详细到所住小区

“照片”栏中打印照片或贴近期一寸彩色免冠照片。

“教育背景”从大学本科开始填写,“毕业院校系及专业”请在栏中注明是全日制还是在职教育。

“工作经历”从参加工作开始填写。起止时间填到月，前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。工作简历要按照不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况分段填写。

“奖惩情况”栏，填写受单位及以上等级的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

“家庭主要成员及重要社会关系”栏。主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。亲属中现任或曾担任过副所、局级（军队副师职）以上领导职务的人员以及重要海外关系也要如实填写，已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。称谓、姓名、年龄（已去世的不填）、政治面貌、工作单位及职务要填写准确（学龄前儿童填“幼儿”，学生要填所在学校名称）。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲。

配偶及子女有在国外（境外）学习、工作、定居和在中外合资或外资企业工作的，其所在院校、定居地点、工作单位及职务，应如实填写。

家庭主要成员及重要社会关系要填写填表时的真实情况。