报名系统操作说明

一、登陆

1、使用电脑浏览器,在地址栏中复制或录入以下地址;也可以直接点击以下地址:

http://60.171.18.27:9909/x5/UI2/rlzy_m/zp2.w

此时采集页面状态如下:



*要使用 PC 浏览器,不要使用微信、QQ 等 APP 打开链接。如果出现页面排版有问题,可更换其他 PC 浏览器。

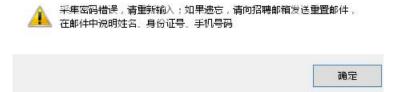
*请不要使用手机、平板等移动设备的浏览器。使用移动设备浏览器虽然也可以进入采集页面,但是因采集信息较多,手机因屏幕大小限制,不利于信息录入和查看;也可能造成页面功能不全。

二、首次使用

如果是首次登录系统,系统会使用查询的身份证号自动建立用户,并提示录入采集密码。

340101199901010845身份证号 增报名信息?	未录入报名数据,是否以1	此身份证号新。	
	确定	取消	
	24		
划本提示:			确定

*采集密码务必牢记,如果丢失需要按照提示人工找回密码,可能对报名时效造成影响,甚至因报名逾期而失败。



首次使用页面如下:

个人基本信息						
姓名			身份证号	340404197605150843		
性別			民族	汉		
政治面貌			婚姻状况			
本人手机号码			邮箱	Q		
健康状况	如有影响生活或工作的情况需如实说明		专业技术职称	v		
居住地	一省— 🔻	—市 ──▽ — 县区—	~			
籍贯地	一省— ☑	—市 ── ▼ — 县区—	~			
如果因行政区划调整市、县区和现状不符的,按区划调整的选择						
最高学历学位信息						
最高学历		V	最高学历专业			
最高学历学校名			最高学历获取年份	v		

按照页面要求填写即可。

*红色输入框表示未录入或者录入格式错误,无法保存报名信息。

信息填写完成后,可以点击页面右上角"暂存"或"提交"。



暂存: 信息仅保存。暂存的信息不算正式报名,且可以再次修改信息。

提交: 信息提交。提交的信息视为最终报名信息,且不可以再修改。务必在报名日期截止前执行提交。报名日期截止后将无法提交和暂存。

在项部信息栏中可以显示状态:暂存的报名信息为"待提交",提交的报名信息为"已 提交"。



三、再次使用

使用身份证号和采集密码再次登录后:

- 1、如果报名信息状态为"待提交",则可以修改信息。修改后执行"暂存"或"提交"。
- **2**、如果报名信息状态为"已提交",则不能再修改信息,但是可以继续咨询和查看通知 公告。

四、信息填报

信息填报有以下几种格式:

1、文本框输入

文本框输入时,可直接输入相关信息。但是部分信息有输入限制,如手机号码、年月等。

灰色背景的文本框的信息个人不能修改,如:

无

2、选择项输入

副高

选择项输入时,只能从下拉选项中选择其中一项;如果下拉选项中没有合适的选项,则选择最相近的选项。

3、子表输入



子表填写前,需仔细阅读每个子表表头下方橙色字体的填写说明。

点击子表左上角"添加"可添加一行子项;点击子表左上角"删除"可删除选中行。

五、咨询

如果对此次招聘有疑问,可点击顶部状态栏的"咨询"按钮。



在咨询页面的"提问"列中填写自己关于招聘的问题。工作人员会进行答复。

工作人员只答复招聘相关问题,其他无关问题、或已经在招聘公告中申明的问题不予答 复。

咨询的问题和回复只有提问者本人和工作人员可见。



六、重要通知

此次招聘中,面试通知、入职通知均通过本系统发送,不再通过其他渠道发送。应及时查看系统通知。如果有您的通知,系统将自动显示通知;如果没有显示通知栏,表明您还不具备面试或入职条件。

对通知中明确要求回复的,应在"本人回复"列进行回复;未在要求时间段回复的,视 为拒绝。

通知示例如下:



七、其他说明

报名系统是此次招聘唯一报名渠道。

如有疑问可在报名页面咨询页提出咨询;或者向 ahgm_zr@163.com 发送邮件咨询。