

附件2:

茂名市公安局电白分局招聘警务辅助人员报名表

应聘职位： 填表日期： 年 月 日

|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
|--------------------------------|------------|------------|---------------|------------|------------------|------|----|----------------------|--|--|
| 姓 名                            |            | 性 别        |               | 民 族        |                  | 出生年月 |    | 正面免冠<br>彩色近照<br>(1寸) |  |  |
| 籍 贯                            |            | 户 籍<br>所在地 |               | 婚姻状况       |                  | 政治面貌 |    |                      |  |  |
| 入党时间                           |            | 是否退役<br>军人 |               | 入伍及退役时间    |                  |      |    |                      |  |  |
| 熟悉<br>何种方言                     |            | 有何特长       |               | 计算机<br>水 平 |                  | 外语水平 |    |                      |  |  |
| 专业技术职称（职业资<br>格证）或操作证          |            |            |               |            |                  |      |    | 准驾资格                 |  |  |
| 毕业院校                           |            | 所学专业       |               | 是否全日<br>制  |                  | 学 历  |    | 学 位                  |  |  |
| 联系电话                           |            |            | 通讯地址          |            |                  |      |    | 血 型                  |  |  |
| 身份证号码                          |            |            |               |            | 户口性质：_____（非农/农） |      |    | 是否服从<br>调配：          |  |  |
| 体格状况                           | 身高（cm）     |            |               | 裸眼视力       | 左：               | 矫正视力 | 左： | 辨色力                  |  |  |
|                                | 体重（kg）     |            |               |            | 右：               |      | 右： |                      |  |  |
| 主要学习及<br>工作经历<br>（从初中开<br>始填写） | 起止年月       |            | 所在院校、专业或单位及职务 |            |                  |      |    | 证明人                  |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
| 家庭成员<br>情况                     | 姓 名        |            | 与本人<br>关系     | 工作单位及职务    |                  |      |    | 户籍所在地                |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
|                                |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
| 个人<br>奖惩情况                     |            |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
| 报名审核                           | 审核人： 年 月 日 |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |
| 资格复审                           | 审核人： 年 月 日 |            |               |            |                  |      |    |                      |  |  |

填表说明：  
1、“工作单位及职务”一栏为社会人员必填，务农、个体户需按“xx市xx区/县xx镇xx村务农/个体户”格式填写；  
2、此表须如实填写，经发现与事实不符的，责任自负；  
3、考生声明  
我保证：本表所填信息及提供资料的真实性，与事实完全相符，并保证在就职于本单位前，已与其他单位解除劳动关系，并且没有与其他单位未解决的纠纷，并承诺对所有以前的工作单位未承担竞业限制义务。上述如有虚假，本人愿意接受立即取消应聘资格，并承担相关法律责任。

考生签名：