

国元保险安徽分公司2025年校园招聘岗位信息表

序号	机构	部门	岗位	工作地	人数	岗位职责	任职要求
1	安徽分公司	本级部门	财务核算岗	合肥市区	2	1. 负责分公司费用等其他各类支出事项的财务审核工作； 2. 负责分公司本级或下级机构的财务核算工作； 3. 负责相应债权债务管理、上下级系统往来对账工作； 4. 负责相应财务统计、分析工作； 5. 完成部门交办的其他工作。	1. 硕士研究生及以上学历； 2. 财务会计等相关专业或取得初级会计师资格证书。
2	合肥中支公司	财务会计部	中支员工 (综合财务岗)	合肥市区	1	1. 负责会计档案的整理、装订及归档工作； 2. 负责固定资产的卡片管理、配合实物盘点等工作； 3. 定期督促提醒业务部门进行应收保费催收，负责其他往来款项的跟踪清理工作； 4. 负责组织财务人员参加会计、财务、税收、合规风险及业务管理等各类专业培训，安排并确保财务人员每年完成继续教育； 5. 负责财务人员系统权限管理、人员离职交接手续办理等； 6. 完成部门交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 财务会计等相关专业或取得初级会计师资格证书。
3	合肥中支公司 肥东支公司 肥西支公司 长丰支公司 庐江支公司 巢湖支公司	农业保险部	县支农险员工 (驻点员)	肥东 肥西 长丰 庐江 巢湖	7	1. 负责联系驻点乡镇及所辖行政村、协保员，组织开展农业保险工作； 2. 负责经办、指导驻点乡镇农业保险承保验标、查勘定损和理赔等工作，做好基础资料的收集、审核等工作； 3. 负责驻点乡镇、村分发和汇总承保、理赔分户清单，建立农业保险纸质和电子档案，做好档案管理工作，做好“五公开”、“三到户”政策落实，保单、凭证送达及相关签字落实等工作； 4. 负责做好农业保险政策宣传、协保员管理和培训等工作； 5. 负责做好工作经费计算、分配、发放和管理等工作； 6. 负责做好农户的咨询、投诉和保险争议的处理等相关工作，及时做好农户回访工作； 7. 负责收集、整理、分析驻点乡镇工作开展情况，至少半年形成一次书面报告； 8. 负责“三农保险服务站”公司资产的管理及设备维护等工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 专业不限，金融保险类、农业类、财务会计类、经济管理类、法学类、数理统计类等相关专业优先； 3. 有驾照者优先。
4	淮北中支公司 濉溪支公司 淮相乡村振兴支公司	农业保险部	县支农险员工 (驻点员)	濉溪 杜集区	2	1. 负责联系驻点乡镇及所辖行政村、协保员，组织开展农业保险工作； 2. 负责经办、指导驻点乡镇农业保险承保验标、查勘定损和理赔等工作，做好基础资料的收集、审核等工作； 3. 负责驻点乡镇、村分发和汇总承保、理赔分户清单，建立农业保险纸质和电子档案，做好档案管理工作，做好“五公开”、“三到户”政策落实，保单、凭证送达及相关签字落实等工作； 4. 负责做好农业保险政策宣传、协保员管理和培训等工作； 5. 负责做好工作经费计算、分配、发放和管理等工作； 6. 负责做好农户的咨询、投诉和保险争议的处理等相关工作，及时做好农户回访工作； 7. 负责收集、整理、分析驻点乡镇工作开展情况，至少半年形成一次书面报告； 8. 负责“三农保险服务站”公司资产的管理及设备维护等工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 专业不限，金融保险类、农业类、财务会计类、经济管理类、法学类、数理统计类等相关专业优先； 3. 有驾照者优先。

序号	机构	部门	岗位	工作地	人数	岗位职责	任职要求
5	蚌埠中支公司 怀远支公司 五河支公司 固镇支公司	农业保险部	县支农险员工 (驻点员)	怀远 五河 固镇	4	1. 负责联系驻点乡镇及所辖行政村、协保员，组织开展农业保险工作； 2. 负责经办、指导驻点乡镇农业保险承保验标、查勘定损和理赔等工作，做好基础资料的收集、审核等工作； 3. 负责驻点乡镇、村分发和汇总承保、理赔分户清单，建立农业保险纸质和电子档案，做好档案管理工作，做好“五公开”、“三到户”政策落实，保单、凭证送达及相关签字落实等工作； 4. 负责做好农业保险政策宣传、协保员管理和培训等工作； 5. 负责做好工作经费计算、分配、发放和管理等工作； 6. 负责做好农户的咨询、投诉和保险争议的处理等相关工作，及时做好农户回访工作； 7. 负责收集、整理、分析驻点乡镇工作开展情况，至少半年形成一次书面报告； 8. 负责“三农保险服务站”公司资产的管理及设备维护等工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 专业不限，金融保险类、农业类、财务会计类、经济管理类、法学类、数理统计类等相关专业优先； 3. 有驾照者优先。
6	蚌埠中支公司 五河支公司	业务管理部	县支员工 (查勘定损岗)	五河	1	1. 负责商业保险案件查勘和调查； 2. 负责协助客户施救，指导客户理赔； 3. 负责涉案车辆、财产损失核定和上报审核； 4. 负责案件涉及人员伤亡情况的查勘和住院人伤探视，调查取证； 5. 负责及时完成系统录入，准确预估立案，对未决数据真实性负责； 6. 负责对重大疑难案件及时上报，并按要求跟踪处理； 7. 负责未决案件清理，对异地出险案件跟踪； 8. 负责事故车辆推修，对接支持销售工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 汽车制造、汽车维修、机械类、土木工程等相关专业； 3. 具有查勘定损实习经验、有驾照者优先。
7	淮南中支公司 寿县支公司	农业保险部	县支农险员工 (驻点员)	寿县	2	1. 负责联系驻点乡镇及所辖行政村、协保员，组织开展农业保险工作； 2. 负责经办、指导驻点乡镇农业保险承保验标、查勘定损和理赔等工作，做好基础资料的收集、审核等工作； 3. 负责驻点乡镇、村分发和汇总承保、理赔分户清单，建立农业保险纸质和电子档案，做好档案管理工作，做好“五公开”、“三到户”政策落实，保单、凭证送达及相关签字落实等工作； 4. 负责做好农业保险政策宣传、协保员管理和培训等工作； 5. 负责做好工作经费计算、分配、发放和管理等工作； 6. 负责做好农户的咨询、投诉和保险争议的处理等相关工作，及时做好农户回访工作； 7. 负责收集、整理、分析驻点乡镇工作开展情况，至少半年形成一次书面报告； 8. 负责“三农保险服务站”公司资产的管理及设备维护等工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 专业不限，金融保险类、农业类、财务会计类、经济管理类、法学类、数理统计类等相关专业优先； 3. 有驾照者优先。

序号	机构	部门	岗位	工作地	人数	岗位职责	任职要求
8	滁州中支公司 全椒支公司 定远支公司 来安支公司 明光支公司 凤阳支公司	农业保险部	县支农险员工 (驻点员)	全椒 定远 来安 明光 凤阳	6	1. 负责联系驻点乡镇及所辖行政村、协保员，组织开展农业保险工作； 2. 负责经办、指导驻点乡镇农业保险承保验标、查勘定损和理赔等工作，做好基础资料的收集、审核等工作； 3. 负责驻点乡镇、村分发和汇总承保、理赔分户清单，建立农业保险纸质和电子档案，做好档案管理工作，做好“五公开”、“三到户”政策落实，保单、凭证送达及相关签字落实等工作； 4. 负责做好农业保险政策宣传、协保员管理和培训等工作； 5. 负责做好工作经费计算、分配、发放和管理等工作； 6. 负责做好农户的咨询、投诉和保险争议的处理等相关工作，及时做好农户回访工作； 7. 负责收集、整理、分析驻点乡镇工作开展情况，至少半年形成一次书面报告； 8. 负责“三农保险服务站”公司资产的管理及设备维护等工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 专业不限，金融保险类、农业类、财务会计类、经济管理类、法学类、数理统计类等相关专业优先； 3. 有驾照者优先。
9	滁州中支公司 明光支公司 定远支公司	商业险理赔 管理部 业务管理部	县支员工 (查勘定损岗)	明光 定远	2	1. 负责商业保险案件查勘和调查； 2. 负责协助客户施救，指导客户理赔； 3. 负责涉案车辆、财产损失核定和上报审核； 4. 负责案件涉及人员伤亡情况的查勘和住院人伤探视，调查取证； 5. 负责及时完成系统录入，准确预估立案，对未决数据真实性负责； 6. 负责对重大疑难案件及时上报，并按要求跟踪处理； 7. 负责未决案件清理，对异地出险案件跟踪； 8. 负责事故车辆维修，对接支持销售工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 汽车制造、汽车维修、机械类、土木工程等相关专业； 3. 具有查勘定损实习经验、有驾照者优先。
10	芜湖中支公司 南陵支公司	农业保险部	县支农险员工 (驻点员)	南陵	1	1. 负责联系驻点乡镇及所辖行政村、协保员，组织开展农业保险工作； 2. 负责经办、指导驻点乡镇农业保险承保验标、查勘定损和理赔等工作，做好基础资料的收集、审核等工作； 3. 负责驻点乡镇、村分发和汇总承保、理赔分户清单，建立农业保险纸质和电子档案，做好档案管理工作，做好“五公开”、“三到户”政策落实，保单、凭证送达及相关签字落实等工作； 4. 负责做好农业保险政策宣传、协保员管理和培训等工作； 5. 负责做好工作经费计算、分配、发放和管理等工作； 6. 负责做好农户的咨询、投诉和保险争议的处理等相关工作，及时做好农户回访工作； 7. 负责收集、整理、分析驻点乡镇工作开展情况，至少半年形成一次书面报告； 8. 负责“三农保险服务站”公司资产的管理及设备维护等工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 专业不限，金融保险类、农业类、财务会计类、经济管理类、法学类、数理统计类等相关专业优先； 3. 有驾照者优先。

序号	机构	部门	岗位	工作地	人数	岗位职责	任职要求
11	宣城中支公司 广德支公司	农业保险部	县支农险员工 （驻点员）	广德	1	1. 负责联系驻点乡镇及所辖行政村、协保员，组织开展农业保险工作； 2. 负责经办、指导驻点乡镇农业保险承保验标、查勘定损和理赔等工作，做好基础资料的收集、审核等工作； 3. 负责驻点乡镇、村分发和汇总承保、理赔分户清单，建立农业保险纸质和电子档案，做好档案管理工作，做好“五公开”、“三到户”政策落实，保单、凭证送达及相关签字落实等工作； 4. 负责做好农业保险政策宣传、协保员管理和培训等工作； 5. 负责做好工作经费计算、分配、发放和管理等工作； 6. 负责做好农户的咨询、投诉和保险争议的处理等相关工作，及时做好农户回访工作； 7. 负责收集、整理、分析驻点乡镇工作开展情况，至少半年形成一次书面报告； 8. 负责“三农保险服务站”公司资产的管理及设备维护等工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 专业不限，金融保险类、农业类、财务会计类、经济管理类、法学类、数理统计类等相关专业优先； 3. 有驾照者优先。
12	铜陵中支公司 铜陵县支公司 枞阳支公司	农业保险部	县支农险员工 （驻点员）	铜陵市区 枞阳	3	1. 负责联系驻点乡镇及所辖行政村、协保员，组织开展农业保险工作； 2. 负责经办、指导驻点乡镇农业保险承保验标、查勘定损和理赔等工作，做好基础资料的收集、审核等工作； 3. 负责驻点乡镇、村分发和汇总承保、理赔分户清单，建立农业保险纸质和电子档案，做好档案管理工作，做好“五公开”、“三到户”政策落实，保单、凭证送达及相关签字落实等工作； 4. 负责做好农业保险政策宣传、协保员管理和培训等工作； 5. 负责做好工作经费计算、分配、发放和管理等工作； 6. 负责做好农户的咨询、投诉和保险争议的处理等相关工作，及时做好农户回访工作； 7. 负责收集、整理、分析驻点乡镇工作开展情况，至少半年形成一次书面报告； 8. 负责“三农保险服务站”公司资产的管理及设备维护等工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 专业不限，金融保险类、农业类、财务会计类、经济管理类、法学类、数理统计类等相关专业优先； 3. 有驾照者优先。
13	安庆中支公司 宿松支公司 潜山支公司 怀宁支公司 桐城支公司 望江支公司	农业保险部	县支农险员工 （驻点员）	宿松 潜山 怀宁 桐城 望江	6	1. 负责联系驻点乡镇及所辖行政村、协保员，组织开展农业保险工作； 2. 负责经办、指导驻点乡镇农业保险承保验标、查勘定损和理赔等工作，做好基础资料的收集、审核等工作； 3. 负责驻点乡镇、村分发和汇总承保、理赔分户清单，建立农业保险纸质和电子档案，做好档案管理工作，做好“五公开”、“三到户”政策落实，保单、凭证送达及相关签字落实等工作； 4. 负责做好农业保险政策宣传、协保员管理和培训等工作； 5. 负责做好工作经费计算、分配、发放和管理等工作； 6. 负责做好农户的咨询、投诉和保险争议的处理等相关工作，及时做好农户回访工作； 7. 负责收集、整理、分析驻点乡镇工作开展情况，至少半年形成一次书面报告； 8. 负责“三农保险服务站”公司资产的管理及设备维护等工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 专业不限，金融保险类、农业类、财务会计类、经济管理类、法学类、数理统计类等相关专业优先； 3. 有驾照者优先。

序号	机构	部门	岗位	工作地	人数	岗位职责	任职要求
14	黄山中支公司 中支营业部 歙县支公司	商业险理赔 管理部 业务管理部	县支员工 （查勘定损岗）	黄山市区 歙县	2	1. 负责商业保险案件查勘和调查； 2. 负责协助客户施救，指导客户理赔； 3. 负责涉案车辆、财产损失核定和上报审核； 4. 负责案件涉及人员伤亡情况的查勘和住院人伤探视，调查取证； 5. 负责及时完成系统录入，准确预估立案，对未决数据真实性负责； 6. 负责对重大疑难案件及时上报，并按要求跟踪处理； 7. 负责未决案件清理，对异地出险案件跟踪； 8. 负责事故车辆推修，对接支持销售工作； 9. 完成交办的其他工作。	1. 本科及以上学历； 2. 汽车制造、汽车维修、机械类、土木工程等相关专业； 3. 具有查勘定损实习经验、有驾照者优先。
合计					40		