

附件 1

安龙县兴晟众力劳务有限责任公司公开招聘 5 名派遣制工作人员 职位表

序号	用人单位	单位性质	部门	岗位	人数	专业	学历要求	任职资格	待遇	备注	
1	安龙县兴晟工业投资（集团）有限责任公司	国有企业	财务部	会计	2	会计相关专业	本科及以上学历	1. 具备 2 年以上会计工作经验，需持有初级会计资格证书；持有中级会计职称、建筑施工企业相关岗位资格证书、相关国有企业工作经历或建筑企业会计相关工作经验优先考虑。 2. 需熟练掌握财务全盘账务处理流程及各类税务申报、筹划工作，并能熟练操作金蝶等财务软件系统。 3. 具备较强的工作责任心与敬业精神，坚守职业操守，保持严谨诚信的工作态度。 4. 具备良好的团队协作意识与主动学习能力，能快速适应行业及业务需求变化。	1. 薪资待遇按照劳务派遣薪酬制度执行，入职缴纳五险； 2. 试用期工资按照工资的 80% 发放，试用期 1-3 个月。	派遣制（后续根据集团实际需求调配至各子公司）	
2	安龙县兴晟工业投资（集团）有限责任公司	国有企业	人力资源部	工作人员	1	不限	大专及以上学历	1. 具有 1 年及以上相关工作经验，持有经济师（人力资源）证书、人力资源相关专业或有国有企业人力资源管理工作经验的优先； 2. 熟悉《劳动合同法》《社会保险法》等劳动法律法规，能独立处理人员招聘、劳动合同管理、社保办理等事务； 3. 具备良好的公文写作能力，能独立起草招聘方案、制度文件、工作总结等材料； 4. 沟通协调能力强，责任心强，具备良好的服务意识和团队协作精神。	1. 薪资待遇按照劳务派遣薪酬制度执行，入职缴纳五险； 2. 试用期工资按照工资的 80% 发放，试用期 1-3 个月。	派遣制	

3	安龙县兴晟辉丰餐饮有限责任公司	国有企业	综合部	工作人员	1	不限	大专及以上学历	1. 35 周岁及以下，同等条件下女性优先； 2. 具有 1 年以上相关工作经验； 3. 能熟练使用 Office 等办公软件，责任心强，具备良好的执行力，可适应一定强度的工作节奏。 4. 具备会务策划、现场调度、细节把控及应急协调能力，能高效完成会议筹备、议程推进、后勤保障等各项工作，确保会务活动规范有序、专业高效落地。	1. 薪资待遇按照劳务派遣薪酬制度执行，入职缴纳五险； 2. 试用期工资按照工资的 80% 发放，试用期 1-3 个月。	派遣制	
4	贵州磊辰建设有限公司	国有企业	工程部	工作人员	1	土木工程、建筑工程、工程管理等相关专业	大专及以上学历	1. 具有 3 年及以上建筑工程现场管理、施工技术经验，有房建/市政项目经验者优先； 2. 熟悉《建筑施工规范》《工程质量验收标准》等行业标准，了解工程招投标、施工组织设计基本流程； 3. 能熟练操作 CAD、广联达等工程管理软件及 Office 办公软件，具备工程进度报表编制能力； 4. 具备良好的现场协调能力，能有效对接施工队伍、监理单位及业主方； 5. 责任心强，执行力突出，能适应施工现场高强度工作，持有二级建造师证书者、中级工程师证优先。	1. 薪资待遇按照劳务派遣薪酬制度执行，入职缴纳五险； 2. 试用期工资按照工资的 80% 发放，试用期 1-3 个月。	派遣制	