派遣公司认定所需资料

**1.用人单位出具相关证明（格式如下）**

**辅助性岗位工作证明**

兹有 ，性别 ，年龄 周岁，学历 ，专业 ，居民身份证号码： 。  
 该员工经区组织部于 年 月 日批准录用为辅助性岗位，通过劳务派遣方式，于 年 月 日与区通联劳务派遣有限公司正式签订《劳务派遣劳动合同》，派遣至本单位后，现任 岗位。

截至2025年9月30日，该员工在本单位累计工作时长为 年 月（工作时长计算方式：自劳动合同签订并实际到岗之日起，至2025年9月30日止，扣除依法依规应剔除的中断时长）。

本证明内容真实有效。​

特此证明。​

用人单位（盖章）： ​

年 月 日

**2.辅助性岗位审批表**

**3.养老保险个人账户确认单  
4.学历证明（毕业证书、学信网学历认证报告）  
5.身份证原件及复印件**