

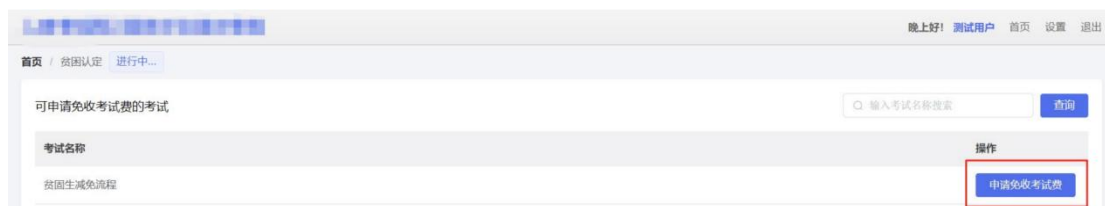
附件 4

考生贫困生认定减免流程

1. 首先进行正常报名，缴费完成后，登录报名系统，点击姓名下菜单“贫困认定”进入，如下图：



2. 选择对应的考试，点“申请免收考试费”进入上传相关资料。



3. 上传证件及相关证明材料（1. 家庭经济困难的2025年应届毕业生：学校资助机构出具的证明材料；2. 脱贫人口和防止返贫监测对象：家庭所在地的县级农业农村部门出具的证明材料；3. 城乡低保对象：家庭所在地的县级民政部门出具的享受最低生活保障的证明材料）。

上传身份证正反面照片和证明材料，如下图：



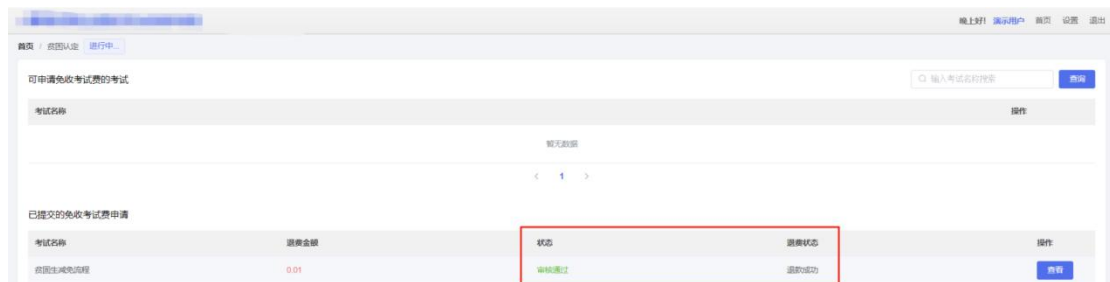
注意，只允许上传一次资料，请认真核对确定资料都准确上传完成后，再点击“确定”即可提交申请。只允许提交一次申请。



4. 提交成功后，等待工作人员审核。



5. 审核通过，减免成功，如下图：



6. 审核未通过，可查看不通过原因，如下图：

已提交的免收考试费申请					
考试名称	退费金额	状态	不通过原因	退费状态	操作
贫困生减免流程	0.01	审核未通过	不符合免收费	-	查看