附件2

报名登记表（样表）

应聘岗位：\*\*\*公司\*\*\*部门\*\*\*岗位

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 | |  | 寸照 | |
| 籍贯 | |  | 政治  面貌 |  | 加入时间 | |  |
| 学历  /学位 | |  | 毕业院校 |  | | | 专业 |  | |
|  |
| 身高  /体重 | | cm | 联系电话 |  | | | 邮箱 |  | |
| kg |
| 现居住详细地址 | | |  | | | | | | |
| 有何专长 | | |  | | | | | | |
| 取得职称、职业  资格 | | |  | | | | | | |
| 教  育  经  历 | 示例：  1997.09-2000.07 \*\*\*\*高中  2000.09-2004.07 \*\*\*\*大学（学院） \*\*\*\*\*\*专业，取得\*\*\*学位\*\*\*学位 | | | | | | | | |
| 工作经历及主要内容 | 示例：  1.2015.07-2018.04 公司名称 职务  主要工作内容：1.\*\*\*\*\*；2.\*\*\*\*\*；3.\*\*\*\*\*  2.2018.04-2018.07 待业  3.2018.07－至今 公司名称 职务  主要工作内容：1.\*\*\*\*\*；2.\*\*\*\*\*；3.\*\*\*\*\* | | | | | | | | |
| 培训  经历 |  | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | |
| 主要  家庭  成员及社会关系 | 称 谓 | | 姓 名 | 出生  日期 | 政 治  面 貌 | 工 作 单 位及职 务 | | | 联系电话 |
|  | |  |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  |

备注：

一、“教育经历”：1.时间需具体到月份；2.教育经历从高中填起；3.注明各个学习阶段所获学历和学位。

二、“工作经历及主要内容”：1.时间需具体到月份；2.需注明每个工作阶段从事岗位、担任职务、主要工作内容。

三、“工作经历及主要内容”必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

四、在职学习的经历，请注明“在职学习”；兼职或实习期工作的经历，请注明“兼职”或“实习”。

五、家庭成员及主要社会关系主要包括：配偶、子女、父母、公婆（岳父母）、亲属中现任或曾担任过高级领导职务的人员以及重要海外关系也要如实填写。