附件2

**应聘报名表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  | 近期彩色免冠正面照片 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 婚 姻状 况 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 健 康状 况 |  |
| 入党时间 |  | 专业技术资格 |  | 专业特长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 | （学历）（学位） | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 | （学历）（学位） | 毕业院校系及专业 |  |
| 身份证号 |  | 电子邮箱 |  |
| 手机号码 |  | 座机号码 |  |
| 现工作单位（部门）及职务或岗位 |  |
| 持证情况 |  |
| 应聘人员有无与本人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或近姻亲关系的亲属在宏电公司工作（有/无）。 |  |
| **主 要 学 习 经 历**（从高中填起，倒序） |
| 起止时间 | 毕业院校 | 专 业 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主 要 培 训 经 历** |
| 起止时间 | 培训班名称 | 主办单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **主 要 工 作 简 历（从初次参加工作填起，可加行）** |
| 起止时间（年月） | 工作单位及部门 | 职务（岗位） |
| 至 |  |  |
| 至 |  |  |
| 至 |  |  |
| **个 人 获 奖 情 况** |
| 时 间 | 奖励情况 | 奖励单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **个 人 受 惩 处 情 况** |
| 时 间 | 惩处种类 | 简要原因 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **家 庭 主 要 成 员 情 况** |
| 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
| 岳父（公公） |  |  |  |  |
| 岳母（婆婆） |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |
| 儿子 |  |  |  |  |
| 女儿 |  |  |  |  |
| **近 三年 主 要 工 作 业 绩** |
| （500字以内） |

|  |  |
| --- | --- |
| 其他需要说明的有关问题 | **本人承诺：以上所填写的个人信息和相关证明材料均真实、准确、有效。对因提供有关信息、材料不实或违反有关规定造成的后果，责任自负。** 承诺人（签名）： 2025 年 月 日  |

填表说明：

1.请务必实事求是填写。对无内容可填的项目，须填写“无”。个别项目填写不下时可适当调整（加行）。外派任职、长期外借等人员的“所在单位”填劳动关系所在单位，“所在部门”填派往单位。

2.未婚或离异者在“配偶姓名”栏分别填写“未婚”或“离异”。

3.表内年、月、日一律用公历和阿拉伯数字，格式如“2017-06-30”。

4.“工作经历”包括经人资部门办理手续的挂职、借用、借调等，需提供“挂职、借用、借调”证明文件。

5.“主要培训经历”需提供相关证明文件。