绵阳交发恒通建设工程有限责任公司2025年面向校园和社会招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 招聘岗位 | 人数 | 岗位主要职责 | 任职资格 |
| 绵阳交发恒通建设工程有限责任公司 | 行政专员 | 1 | 1.负责公司行政制度的起草、修订、落实等；  2.负责拟订公司综合性工作报告、会议纪要等；  3.负责公司公文流转、文件审核、印发、存档等；  4.配合开展公司内控管理，健全完善公司内控体系，动态优化公司信息平台审批模块和流程等；  5.负责公司形象宣传及对外宣传联络，微信公众号、企业微信号的运营、维护等；  6.负责开展公司综合治理、精神文明创建、企业文化建设等工作；  7.完成部门安排的其他工作。 | 1.学历：大学本科及以上。应届毕业生应具有全日制大学本科及以上学历。  2.专业：教育类、管理类、经济类相关专业。  3.年龄：35周岁及以下。  4.了解行政单位或国有企业工作流程，拥有  一年及以上行政相关岗位工作经验。应届毕业生应具有相关实习经验。  5.熟练使用Word、Excel、PowerPoint等办公软件。  6.具有良好的职业道德，工作细心认真，学习能力、沟通协调能力及团队协作精神。 |
| 绵阳交发恒通建设工程有限责任公司 | 资金管理专员 | 1 | 1.负责资金管理，包括编制资金计划、监督计划完成情况、编报资金相关报表、监管资金动态等；  2.负责复核收付款原始凭证，按规定完成款项收支及管理；  3.负责登记日记账，做到日清月结，保证账实相符；  4.负责登记专项款项的收支明细台账；  5.负责银行账户的管理，包括银行对账、开销户、变更及其他银行相关业务的办理等，保管各类有价证券及银行资料；  6.负责按要求提交融资业务贷前、贷后资料，复核相关资料的完整性、准确性；  7.负责提供审计、检查相关资料；  8.完成部门安排的其他工作。 | 1.学历：大学本科及以上。应届毕业生应具有全日制大学本科及以上学历。  2.专业：财务类、经济类、管理类相关专业。  3.年龄：35周岁及以下。  4.了解国家财经法律法规和基本的会计、税务政策，熟悉银行业务，能熟练使用办公软件。  5.责任心强，踏实勤奋、积极主动，具有较强的适应能力。  6.执行力强，具有保密和资金风险防范意识。 |
| 绵阳交发恒通建设工程有限责任公司 | 工程技术主管 | 1 | 1.技术方案：熟练掌握施工技术规范、设计图纸解读及施工方案编制，能独立组织编制危大工程专项施工方案、施工组织设计，并完成内部评审与专家论证协调；熟悉各类施工工艺，针对复杂技术问题制定优化方案；  2.质量安全管控：精通公路、市政、房建等工程行业技术标准，安全生产法规，能建立项目质量技术标准与安全技术体系，具备关键工序质量把控、安全技术风险排查及质量安全事故技术分析与整改能力；  3.资料与技术创新：熟悉工程技术资料编制规范，能统筹技术资料的收集、整理与归档；了解行业新技术、新工艺、新材料，具备技术创新应用与成本优化能力；  4.统筹协调：具备较强的跨部门、跨单位协同能力，能有效对接设计、监理、业主、政府监管部门，解决技术衔接与外部协调问题；合理分配技术团队工作，协调专业间的技术协作；  5.风险预判与解决：具备技术风险识别能力，能提前预判施工中的技术隐患，并制定应对预案；面对突发技术问题，可快速组织团队分析原因并落实整改措施；  6.团队管理与培训：具备优秀的团队领导能力，能搭建技术团队，明确成员分工，通过 “以老带新”“现场指导” 等方式提升团队技术能力；制定技术培训计划，组织团队学习新规、新技术，提升整体专业水平。 | 1.学历：大学本科及以上。  2.专业：工程类相关专业。  3.职称证书：持有二级及以上注册建造师执业资格证书、中级职称。  4.年龄：40周岁及以下。  5.具有8年及以上工程施工相关工作经验。  6.熟练使用AutoCAD、CASS等软件。  7.拥有良好的书面表达与口头沟通能力，能清晰汇报项目技术进展、解答各方技术疑问；具备较强的突发处置及适应能力，可适应项目现场驻场工作，应对工期紧张、技术复杂等高强度工作场景。  8.拥有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心认真，较强地责任心、团队协作精神。 |