附件1

绵阳光子科创产业发展有限责任公司岗位需求表

| **序号** | **部门名称** | **岗位需求** | **学历** | **专业** | **岗位职责** | **任职资格条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合部 | 4（含财务人员2名） | 大学及以上学历 | 政治学、行政管理、社会学、人力资源管理、汉语言文学、新闻学、教育学、会计学、经济学 | 1.负责协助领导制定党建计划，组织活动及学习教育，实施党建工作，完成党建宣传和思想政治工作；2.制定完善公司制度，完成会务及纪要编发、重大事项披露，配合领导完成综合性事务管理，做好文件收发、材料撰写等工作，积极推进企业文化建设与宣传；3.负责财务核算、报表编制及凭证归档，审核支付与薪资社保，纳税申报，往来款清收，协助检查，参与合同审核监督；4.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有较强的逻辑思维能力、沟通协调能力、学习创新能力、分析判断能力、计划与执行能力、文字表达能力；2.熟悉“三重一大”决策流程、公文处理规范，具备企业文化建设实操经验；3.能熟练应用财务软件及办公软件，熟悉会计、审计、税务业务，了解企业经营相关法律、法规；4.具有市、县、区国有企业相关工作经验者优先。 |
| 2 | 合规审查部 | 2 | 大学及以上学历 | 法学、经济学、工商管理、工程管理 | 1.负责合规审查，制定合规管理制度和流程，参与重大项目合规风险评估，编制合规审查报告；2.监督各部门合规执行情况，协助开展合规风险防控工作；3.负责招标代理项目前期资料收集整理，编制招标文件、组织开标，编制招标报告并归档；4.完成领导交办的其他工作。 | 1.熟悉法律法规和合规管理流程，具备合规审查相关工作经验；2.具备良好的沟通能力和团队协作精神，较强的风险识别和评估能力；3.熟悉招投标流程、操作规范及相关政策文件；4.具有市、县、区国有企业相关工作经验者优先。 |
| 3 | 科创部 | 3 | 大学及以上学历 | 工程管理、建筑学、法学、经济学 | 1.协助领导完成公司投融资战略、年度计划及中长期规划，负责项目的前期实施、运营管理、后期评估与绩效分析；2.收集、整理相关行业及市场数据，完成项目筛选、尽职调查、立项准备、可行性报告编制，方案制定等工作；3.维护投融资项目档案，包括合同协议、审批文件、财务报表等，确保档案完整合规；4.完成领导交办的其他工作。 | 1.具备投融资相关工作经历；2.熟悉投融资运营管理流程和规范；3.对公司相关业务领域具备一定的基础知识，能理解行业技术逻辑和市场特点；4.具有市、县、区国有企业相关工作经验者优先。 |